



ПРИКАЗ

31.12.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1011

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2015 № 533, от 06.06.2016 № 316, от 28.11.2016 № 668, от 29.03.2017 № 194, от 08.06.2017 № 349, от 22.12.2017 № 895, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 02.04.2019 № 221, от 03.09.2019 № 666, от 14.11.2019 № 1012, от 06.02.2020 № 71, от 01.06.2020 № 380).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 31.12.2020 № 1011

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия на ребенка»

В разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами (в случае отсутствия необходимости направления запроса по каналам межведомственного взаимодействия), указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента.

При необходимости запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия срок предоставления государственной услуги продлевается до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае проведения дополнительной проверки сведений о доходах граждан решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка принимается после проведения указанной проверки, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка.»;

пункт 2 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 признать утратившим силу;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о наличии у членов семьи недвижимого имущества (в Росреестре);

сведения о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания (в органах местного самоуправления);

сведения о наличии у членов семьи транспортных средств (в уполномоченных органах);

сведения о государственной регистрации рождения детей (в уполномоченных органах);

сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (в органах местного самоуправления);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания) (в уполномоченных органах);

сведения о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан (из общеобразовательной организации);

сведения об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью, о размере денежных средств, получаемых опекуном (попечителем) на содержание ребенка, и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям (в органах местного самоуправления);

сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

сведения о размере социальной выплаты:

пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);

пенсии, выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);

пенсии, компенсационной выплаты, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, осуществляемом Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

пособия по безработице (в государственных учреждениях службы занятости населения);

материальной помощи и иных выплат безработным гражданам (в государственных учреждениях службы занятости населения);

стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости (в государственных учреждениях службы занятости населения);

выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения);

выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения);

пособия по временной нетрудоспособности (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

пособия по беременности и родам (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (в органах социальной защиты);

компенсации за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации (в органах социальной защиты);

ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (в органах социальной защиты);

ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет (в органах социальной защиты);

субсидии (в том числе субсидии-льготы), предоставляемой гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг (в органах социальной защиты);

компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемой отдельным категориям граждан (в органах социальной защиты);

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (в органах социальной защиты);

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в уполномоченных организациях).

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом для представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.5, за исключением документов, указанных в пункте 3 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 на единственного родителя в случае отсутствия у него дохода либо на одного из родителей в случае отсутствия у него дохода и при условии, что другой родитель осуществляет трудовую деятельность, либо является пенсионером, либо лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом (или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет) либо признанным в установленном порядке безработным, при наличии пятерых и более детей в возрасте до 18 лет;

обращение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, если ребенок (дети) находится (находятся) на полном государственном обеспечении;

обращение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо родительские права которых ограничены по решению суда;

если ребенок находится под опекой (попечительством) и опекун (попечитель) получает денежные средства на его содержание;

если ребенок в возрасте до 18 лет приобрел дееспособность в связи с вступлением в брак или его эмансипацией;

если в отношении ребенка у родителя, обратившегося за назначением пособия на ребенка, возникли алиментные обязательства;

наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неурегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка;

превышение уровня имущественной обеспеченности семьи заявителя уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

в пункте 2.14:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещаются сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4.2 настоящего Регламента, а также формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее – объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной

услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» дополнить абзацами следующего содержания:

«ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в разделе 3:

абзац пятый подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги;»;

в абзаце третьем подпункта 3.4.1 слова «- в случае регистрации акта рождения на территории Республики Татарстан,» исключить;

подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении пособия на ребенка специалист отделения Центра

направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

- о государственной регистрации рождения детей в уполномоченный орган;
- о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в органы местного самоуправления;
- об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью, о размере денежных средств, получаемых опекуном (попечителем) на содержание ребенка, и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям в органы местного самоуправления;
- о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении ежемесячного пособия на ребенка в уполномоченные организации;
- о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России, в Минобороны России;
- о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации, в органы социальной защиты или в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации, в органы социальной защиты или в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации, в органы социальной защиты или в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размерах пособия по временной нетрудоспособности в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), в уполномоченный орган;
- о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России, в МВД России;
- о размере ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в органы социальной защиты;
- о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-

инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания), в уполномоченный орган;

о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан, в общеобразовательные организации;

о наличии у членов семьи недвижимого имущества в Росреестр;

о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, в органы местного самоуправления;

о наличии у членов семьи транспортных средств в уполномоченные органы;

о подтверждении действительности паспорта заявителя, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в уполномоченный орган.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: направленный запрос о предоставлении сведений.»;

пункты 3.5 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги

3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пунктах 3.4.1 настоящего Регламента, и сведений, указанных в пунктах 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, представленных заявителем документов осуществляет:

проверку полномочий заявителя в случае обращения законного представителя либо лица, уполномоченного заявителями;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверку наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде по формам согласно Приложениям 3 и 6 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении)

пособия на ребенка или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.5.2. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью проект решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка на подпись.

Результат процедуры: подписанное и направленное специалисту отделения Центра решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка или о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.3. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении пособия на ребенка (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Возобновление предоставления государственной услуги или принятие решения об отказе в назначении пособия на ребенка

3.5.4.1. В случае если, в течение срока, на который приостановлено предоставление государственной услуги, получены сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо заявителем представлены документы, подтверждающие урегулирование указанной задолженности, специалист отделения Центра:

оформляет в электронном виде проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту;

оформление проекта решения о назначении пособия на ребенка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

направляет проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении пособия на ребенка его на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представления заявителем документов, подтверждающих урегулирование задолженности.

Результат процедуры: проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении субсидии на услуги связи.

3.5.4.2. В случае неурегулирования заявителем, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации до истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении пособия на ребенка специалист отделения Центра готовит проект решения об отказе в назначении пособия на ребенка и направляет на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении пособия на ребенка.

Результат процедуры: проект решения об отказе в назначении пособия на ребенка.

3.5.4.3 Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью и направляет специалисту отделения Центра проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении пособия на ребенка либо проекта решения об отказе в назначении пособия на ребенка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись проектов решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении пособия на ребенка либо проекта решения об отказе в назначении пособия на ребенка.

Результат процедуры: решения о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка, подписанные руководителем отделения Центра.

3.5.4.4. Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении пособия на ребенка (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Специалист отделения Центра доводит до заявителя решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон либо путем направления решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, направление решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

абзац второй пункта 3.8. изложить в следующей редакции:

«Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту с приложением документа о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае если такие документы выдавались).»;

в пункте 3.8.1:

абзац третий после слов «переоформляет» дополнить словами «проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»

абзац четвертый после слов «переоформленный» дополнить словами «проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

абзац шестой после слов «переоформленный» дополнить словами «проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

в пункте 3.8.2:

абзац первый после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

абзац третий после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

в пункте 3.8.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, либо путем направления переоформленного решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или переоформленного решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результат процедуры: уведомление заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, направление переоформленного решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.».

Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«В отделение № _____ ГКУ

«Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от _____ 20__ г.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу:

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(ий) на основании:

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

проживающей(му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Ежемесячное пособие на ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

Сведения о наличии в собственности заявителя и членов его семьи имущества <*>:

1. жилого помещения (части жилого помещения), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь которого в расчете на каждого члена семьи превышает 40 квадратных метров,

имеем

не имеем

в том числе:

1.1. площади жилого помещения (в том числе площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанной в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

имеем

не имеем

указать
площадь

1.2. жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

имеем

не имеем

2. двух и более жилых помещений (частей жилых помещений), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммарная площадь которых в расчете на одиноко проживающего гражданина превышает 40 квадратных метров, а на семью, состоящую из двух и более человек, превышает 23 квадратных метра на каждого члена семьи,

имеем

не имеем

в том числе:

2.1. площади жилого помещения (в том числе площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой членом семьи,

имеем

не имеем

страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанной в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

указать
площадь

2.2. жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

имеем

не имеем

3. здания, строения, сооружения (части здания, строения, сооружения), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не являющихся жилым помещением (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов, перечисленных в пункте 4 настоящего приложения;

имеем

не имеем

4. одного или нескольких садовых домов, объектов дачного (садового) строительства, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющихся хозяйственными постройками, суммарная площадь которых в расчете на одного члена семьи превышает 40 квадратных метров;

имеем

не имеем

5. одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 0,2 гектара в расчете на одного члена семьи;

имеем

не имеем

6. автомобиля, автобуса, самоходной машины, механизма на пневматическом и гусеничном ходу, самолета, вертолета, теплохода, яхты, парусного судна, катера, снегохода,

имеем

не имеем

мотосаней, гидроцикла, несамоходного буксируемого судна, другого водного и воздушного транспортного средства, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением легкового автомобиля, а также автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми);

7. двух и более легковых автомобилей, год выпуска одного из которых не превышает трех лет на день обращения (за исключением легкового автомобиля, специально оборудованного для использования инвалидом, легкового автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми).

имеем

не имеем

<*> наличие имущества отмечается знаком - "V"; отсутствие имущества отмечается знаком - "X".

Состав семьи получателя выплаты:

	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Нужное отметить <*>

<*> отмечаются дети, которым назначается государственная услуга.

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах

_____ (подпись, расшифровка подписи заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

_____ (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Ребенок (дети) старше шестнадцати лет обучаются:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (наименование общеобразовательной организации)

Назначенные выплаты перечислять:

реквизиты счета _____

(указываются реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении в установленном законодательством порядке заявителем либо его законным представителем)

реквизиты почтового отделения _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся,

_____ (подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

_____ (подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Согласен(на) на назначение ежемесячного пособия на ребенка в автоматическом режиме на новый срок.

Заявление и документы приняты _____

(дата подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов ___ ед. на ___ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного
пособия на ребенка

форма

Отделение РЦМП (КВ) N _____

в _____
муниципальном районе (городе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,
номер, дата выдачи,

_____,
наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____,
допущенную (нужное подчеркнуть):

в решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной
услуги от _____ № _____.
(дата решения) (№ решения)

в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка
от _____ № _____.
(дата решения) (№ решения)

Согласен(на) на получение переоформленного решения:

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой, в личный кабинет на Портале
государственных и муниципальных услуг РТ)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)»;
 дополнить Регламент Приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению ежемесячного
 пособия на ребенка

форма

Отделение ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

_____ в
 муниципальном районе (городском округе)

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги по назначению
 ежемесячного пособия на ребенка

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с наличием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить предоставление государственной услуги по назначению ежемесячного пособия до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Руководитель отделения _____

(Ф.И.О.) подпись
 М.П.

Специалист отделения _____

(Ф.И.О.) подпись

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____

по почтовому адресу

sms-сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Отделение ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению
ежемесячного пособия на ребенка

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с урегулированием задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
возобновить предоставление государственной услуги по назначению ежемесячного
пособия на ребенка с «__» _____.

Руководитель отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____
М.П.

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____
по почтовому адресу

sms-сообщением _____
№ телефона

по электронной почте _____
адрес электронной почты

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись».