

Республика Татарстан  
Зеленодольский муниципальный район  
**Исполнительный комитет  
Акзигитовского сельского поселения**  
Центральная ул., 4,  
с.Акзигитово,422535Тел:2-52-49  
E-mail:[Axg.Zel@tatar.ru](mailto:Axg.Zel@tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
**Акъегет авыл җирлеге башкарма  
комитеты**  
Үзәк ур., 4, Акъегетав.,, 422535  
Тел:2-52-49  
E-mail:[Axg.Zel@tatar.ru](mailto:Axg.Zel@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1 » февраля 2021 года

№ 4

О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
присвоению, изменению и  
аннулированию адресов в Акзигитовском  
сельском поселении Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан, утвержденного  
постановлением Исполнительного  
комитета Акзигитовского сельского  
поселения от 14 мая 2020 года №21

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2020 года №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов» и Уставом муниципального образования Акзигитовское сельское поселение Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Акзигитовского сельского поселения:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в Акзигитовском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Акзигитовского сельского поселения от 14 мая 2020 года №21 следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;»;

1.2. Графу 2 «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«1) Заявление: (приложение №1);

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

5) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

11) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з", "и" пункта 34 Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е", "ж" пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. Графу 2 «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

5) Уведомление об отсутствии в Едином государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил).

Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з", "и" пункта 34 Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Акзигитовского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам: с.Акзигитово, ул.Центральная, д.4 (здание администрации поселения), с.Акзигитово, ул.Центральная, д.6 (здание сельского дома культуры).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акзигитовского  
сельского поселения ЗМР РТ



А.В.Хайруллина