



РЕШЕНИЕ

30 декабря 2020 года

г. Буинск

КАРАР

№ 1-6

О внесении изменений в Положение  
о муниципальной службе в Буинском  
муниципальном районе РТ

В соответствии с Федеральными законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, и с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальной службе в Буинском муниципальном районе РТ, утвержденное Решением Совета Буинского муниципального района РТ «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Буинском муниципальном районе РТ в новой редакции» от «06» июля 2017 года № 3-22 (в редакции Решения от 11.12.2017 № 7-27, от 24.04.2018 № 7-31, от 07.08.2018 № 9-33, от 30.12.2018 № 4-37, от 21.02.2019 № 7-38, от 26.02.2020 № 7-50) (далее – Положение) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Текст Положения:

добавить пункт 9.1. в следующей редакции:

«9.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

9.1.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей Главой.

9.1.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

9.1.3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему решению, утвержденному Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (введено Законом РТ от 07.05.2020 N 20-ЗРТ) на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

9.1.4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления,

аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, утвержденному Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (введено Законом РТ от 07.05.2020 N 20-ЗРТ). Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

9.1.6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

9.1.7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9.1.8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

9.1.10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9.1.10. настоящего Положения, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.12. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 9.1.10. настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения

у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9.1.12 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9.1.14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9.1.10. настоящего Положения либо пунктом 9.1.13 настоящего Положения, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

9.1.15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.2. Глава 13:

подпункт 4) пункт 13.3 изменить и изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.3. Глава 16:

абзац 16 пункт 16.3 изменить и изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.1. Глава 25:

подпункт 2 пункта 25.4 изменить и изложить в следующей редакции:

«2) копия трудовой книжки, а также при необходимости копии иных документов, подтверждающих стаж (за периоды до 1 января 2020 года) муниципальной службы и указанных в статье 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года N 50-ЗРТ;»;

1.1. Глава 27:

подпункт 4) пункт 27.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих, формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Буинского  
муниципального района,  
председатель Совета

Р.Р. Камардинов

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, представителя нанимателя  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия муниципального служащего)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ее место  
нахождения и адрес,

\_\_\_\_\_  
виды деятельности, в каком качестве планируется управление  
(участие в управлении) некоммерческой организацией)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия лица,  
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2  
к решению Совета  
Буинского муниципального района РТ  
от 30.12.2020 года № 1-6  
(Форма утверждена Кодексом Республики Татарстан  
о муниципальной службе (введено Законом РТ  
от 07.05.2020 N 20-ЗРТ)

**Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

N п/п (регис траци онный номер заявл ения)	Дата регистр ации заявле ния	Краткое содержа ние заявлени я	Инициалы , фамилия, наименова ние должност и лица, представи вшего заявление	Инициалы, фамилия, наименова ние должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представи вшего заявление )	Отметка о принятом представит елем нанимател я решении	Отметка о получении лицом, представивши м заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представивше го заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8".