

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.40 лет Победы, 1, с.Осиново,  
Зеленодольский район, 422527

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ОСИНОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Жинүнең 40 ел ур., 1, Осиново ав,  
Зеленодольск р., 422527

Тел.факс: (84371) 6-94-88. E-mail: [Osin.Zel@tatar.ru](mailto:Osin.Zel@tatar.ru), [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«01» февраля 2021 года

№ 9

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в Осиновском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения от «25» мая 2020 года № 106

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2020 года №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов» и Уставом муниципального образования Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в Осиновском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения от «25» мая 2020 года № 106 следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;»;

1.2. Графу 2 «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«1) Заявление: (приложение №1);  
2) Документы, удостоверяющие личность;  
3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

5) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

11) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з", "и" пункта 34 Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным

Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е", "ж" пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. Графу 2 «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

5) Уведомление об отсутствии в Едином государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил).

Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з", "и" пункта 34 Правил представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным

Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

2. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Осиновского сельского Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 27 ноября 2015 года № 190 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в Осиновском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Осиновского сельского поселения по адресам: с. Осиново (рядом с административным зданием поселения), в с. Осиново по ул. Светлая, по ул. Юбилейная, в с. Ремплер по ул. Пионерская, в с. Новая Тура по ул. Кооперативная, п. Новониколаевский по ул. Центральная.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Исполнительного комитета ОСП ЗМР РТ**



**Р.Р. Саттаров**