



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.01 2021

г. Болгар

№ 75

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от 02.09.2015 №343

В соответствии ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и во исполнении п.2.1.1 Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2018 №436-р «План мероприятий («дорожная карта») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан от 02.09.2015 №343 (в редакции от 16.05.2016 №316, от 19.01.2017 №15, 04.10.2018 №567, 14.11.2018 №622) (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1 пункт 1.4. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка дополнить абзацами следующего содержания:

Федеральным законом от 06 апреля 2011года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.2 пункт 1.5. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка дополнить абзацами следующего содержания:

- ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

- заявитель – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме;

1.3 пункт 2.4. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги 10 дней, включая день подачи заявления.

Выдача дубликата ранее утвержденного градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 4 дней с момента поступления заявления, но не более 10 календарных дней.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

1.4 пункт 2.5. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для получения градостроительного плана участка:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Заявление (приложение №1);<ul style="list-style-type: none">- в форме документа на бумажном носителе;- в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ квалифицированной электронной подписью через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru. Электронная форма заявления размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы);3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы);4) Нотариально заверенную копию правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в	
--	---	--

	<p>Едином государственном реестре недвижимости или ее скан-копию (при заполнении электронной формы);</p> <p>Для получения дубликата: Заявление на выдачу дубликата (приложение №3).</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

1.5 пункт 2.8 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Представление документов в ненадлежащий орган 5) Представление заявления и документов (копии документов), не подписанных (не заве- 	<p>№63-ФЗ и №210-ФЗ</p>
--	---	-------------------------

	<p>ренных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).</p>	
--	--	--

1.6 пункт 2.15 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> расположенность помещения МФЦ в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах (http:// www. spasskiy.tatarstan.ru) в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдением сроков приема и рассмотрения документов; Соблюдением срока получения результата муниципальной услуги; Возможностью получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ; Возможностью подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; <p>Отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> Очередей при приеме и выдаче документов заявителям; Жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; Жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказываю- 	
---	---	--

	<p>щих муниципальную услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru и/или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/), в МФЦ.</p>	
--	--	--

1.7 пункт 2.16. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.</p> <p>Регистрация заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.</p>	
--	---	--

1.8 пункт 3.1.1.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка дополнить абзацами следующего содержания:

3.1.1.1. При подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

- 1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление информации о результате в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

1.9 пункт 3.3.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в следующей редакции:

3.3.1. Заявитель может подать заявление:

- 1) лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел;
- 2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера и размещения на производство земляных работ:

2.1. Пункт 2.6 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев связанных с аварийными ситуациями.».

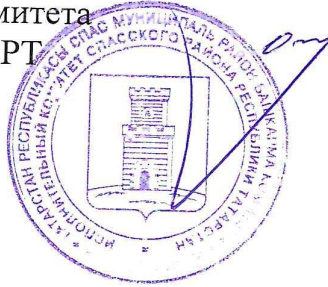
2.2. Пункт 2.9 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Наличие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района по экономике Закирову Р.Р.

Руководитель Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



В.А. Осокин