



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

24.12.2020

г. Лениногорск

№ 1492

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорска

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорск;

состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра – г. Лениногорск.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Лениногорского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике Г.А.Иванову.

Руководитель

Л.В.Лапицкая  
5-13-74



З. Г. Михайлова

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от 24 декабря 2020г. №1492

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорска

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Лениногорского муниципального района;

владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г.Лениногорск;

представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

1.3.Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г.Лениногорск.

1.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские

пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск осуществляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставления субсидии (далее - Соглашение) представляет в отдел экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по адресу: г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.1 следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку с расчетом, содержащим сведения (информацию) о расходах в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск, которая регистрируется в журнале заявок;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

ж) расчет размера субсидии (приложение 2);

з) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск;

и) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка. Заявление о предоставлении иных межбюджетных

трансфертов с указанием платежных реквизитов, соглашение между Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее - Министерство) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан, справка-расчет о причитающихся иных межбюджетных трансфертах, утверждены Министерством. Распределение иных межбюджетных трансфертов получателям иных межбюджетных трансфертов утверждены постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, - получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки, отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие заявки и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол отделом экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

2.2.1. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, Предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата

Лениногорского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района на расчётный счёт получателя, открытый в банке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района.

2.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.7. Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района и Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 25 декабря текущего года, согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Лениногорского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорск.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-счетной палатой Лениногорского муниципального района (далее-КСП).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

---

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от 24 декабря 2020г. №1492

### Состав

комиссии, по предоставлению субсидий из бюджета  
Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат  
организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров  
первой необходимости в сельские населенные пункты  
Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров  
от центра – г.Лениногорск

Михайлова Зульфия Габдулхаметовна	-руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» – председатель комиссии
Иванова Гульназ Альбертовна	-первый заместитель руководителя муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике – заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Лапицкая Любовь Владимировна	-начальник отдела экономики муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Хамидуллин Раиль Хамбялович	-председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Шамарданова Гузель Салиховна	-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

---