



**РЕШЕНИЕ**

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

30 декабря 2020 года

№ 5/4

Об утверждении Положения о  
Финансово-бюджетной палате  
Дрожжановского муниципального  
Республики Татарстан в новой  
редакции

В соответствии со статьей 29 Устава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.
2. Признать пункт 3 решения представительного органа Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 21 декабря 2005 года № 3 утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан, Председатель  
Совета Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан:



М.Р. Гафаров

Приложение  
к решению Совета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 30.12.2020 г. № 5/4

**Положение  
о Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Финансово-бюджетная палата Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления муниципального образования «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Дрожжановский муниципальный район), созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: Финансово-бюджетная палата Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: ФБП Дрожжановского муниципального района.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Палаты является Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района).

1.5. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Местонахождение Палаты: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 11.

Юридический адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 11.

**2. Предмет и цели деятельности Палаты**

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой

политики в Дрожжановского муниципальном районе;

2.1.2. непосредственное составление проекта бюджета Дрожжановского муниципального района, организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление бюджетной отчетности Дрожжановского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Дрожжановского муниципального района;

2.1.4. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

2.1.6. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района.

### **3. Компетенция и полномочия Палаты**

3.1. Палата вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Дрожжановского муниципального района, прогноза бюджета Дрожжановского муниципального района, составления отчета об исполнении бюджета Дрожжановского муниципального района, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Дрожжановского муниципального района и исполнения бюджета Дрожжановского муниципального района получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

3.1.3. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.4. в случае выявления фактов нарушений получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств направлять материалы для привлечения виновных лиц к ответственности в компетентные органы;

3.1.5. получать от налоговых органов данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет Дрожжановского

муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Дрожжановского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

3.2. Полномочия Палаты как финансового органа местного самоуправления Дрожжановского муниципального района:

3.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета Дрожжановского муниципального района);

3.2.2. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.9. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Дрожжановского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.9 настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Дрожжановского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных

средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.14. составление и ведение кассового плана;

3.2.15. установление порядка исполнения бюджета Дрожжановского муниципального района по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.16. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.17. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.18. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.19. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Дрожжановского муниципального района, сверх утвержденного решением о бюджете Дрожжановского муниципального района общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете Дрожжановского муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Дрожжановского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.20. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.21. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.22. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.23. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.24. составление и представление отчетности о кассовом исполнении бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.2.25. исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

3.2.26. принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

3.2.27. осуществляет в установленном законодательством порядке отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований Дрожжановского муниципального района на основании соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Дрожжановского муниципального района и органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района;

3.2.28. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Дрожжановского муниципального района;

3.2.29. составляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

3.2.30. представляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района (далее – Исполнительный комитет района) для внесения на утверждение в Совет района;

3.2.31. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.32. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.33. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Полномочиями Палаты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.4. Исключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Дрожжановского муниципального района;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Дрожжановского муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Дрожжановского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Председатель Палаты имеет право:

- запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, в том числе на основании представления органов муниципального финансового контроля, акта проверки, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан главным распорядителем бюджетных средств.

- запретить получателю средств бюджета Дрожжановского муниципального района осуществление отдельных расходов.

Основанием применения указанного запрета являются представления Контрольно-счетной палаты Дрожжановского муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

- выносить главным распорядителям средств бюджета Дрожжановского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

#### **4. Организация и руководство деятельностью Палаты**

4.1. Деятельностью Палаты на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, руководит Председатель Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района (далее – Председатель Палаты).

4.2. Председатель Палаты назначается Советом Дрожжановского муниципального района.

4.3. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Палатой целей в интересах которых оно создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Палаты заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на согласование Руководителю Исполнительного комитета района штатное расписание Палаты в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Палаты и участников бюджетного процесса приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Палаты, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Палаты, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. утверждает должностные инструкции работников Палаты;

4.3.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе, Совету, Руководителю Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

4.3.9. несет ответственность за состояние учета в Палате, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности Палаты по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.10. выполняет другие функции, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

#### **5. Имущество и финансы Палаты**

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Палаты.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Дрожжановского муниципального района.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета района.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Палаты может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Палаты и правами и законными интересами Палаты, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Палаты.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Палаты, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Палаты в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Председатель Палаты обязан уведомлять Председателя Палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Палаты обязан уведомлять Председателя Палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Председателя Палаты, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Председателем Палаты.