

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Большая Красная, 15/9, г. Казань, 420111



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ДӘҮЛӘТ
ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ
Большая Красная ур., 15/9, Казан ш., 420111

тел/факс. 8 (843) 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

№ 221

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 17 » 12 2020 г.

О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

В целях приведения нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан от 25.12.2019 № 479, от 03.08.2020 № 151, от 16.11.2020 № 202).

2. Начальнику юридического отдела настоящий приказ направить в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

С.А. Крайнов

Утверждены приказом
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан
от «17» 12 2020 г. № 221

Изменения, которые вносятся в Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной
жилищной инспекции Республики Татарстан от 01.11.2018 № 435

В пункте 1.6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В Административном регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)). Формы заявлений приведены в приложениях № № 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ); Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ)	п. 1.1 Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1068 (далее – Положение)
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии; б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии; в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;	ст. 14, 18, 20, 21 Федерального закона № 99-ФЗ; ст. 194, 199, 200 Жилищного кодекса РФ

	<p>г) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;</p> <p>д) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии</p>	
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>а) рассмотрение ГЖИ РТ заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;</p> <p>б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию Республики Татарстан мотивированного предложения ГЖИ РТ о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;</p>	<p>ст. 194 Жилищного кодекса РФ</p> <p>ст. 14 Федерального закона № 99-ФЗ;</p> <p>ст. 201 Жилищного кодекса РФ;</p> <p>п. 10 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской</p>

деятельности по управлению много-квартирными домами» (далее - Положение № 1110)

в) приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии;

г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

д) направление (вручение) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

ст. 18 Федерального закона № 99-ФЗ

ст. 14 Федерального закона № 99-ФЗ

	<p>е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 рабочих дня с даты поступления в ГЖИ РТ документа (заявления);</p> <p>ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения ГЖИ РТ вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии</p> <p>з) принятие решения о продлении действия (об отказе в продлении действия) лицензии - 30 календарных дней с даты поступления в ГЖИ РТ заявления.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p>Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя (кроме выдачи лицензии).</p> <p>Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги (кроме направления лицензии).</p>	<p>ст. 21 Федерального закона № 99-ФЗ</p> <p>ст. 20 Федерального закона № 99-ФЗ</p> <p>п. 17 Положения № 1110</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления</p>	<p>1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):</p> <p>а) заявление о предоставлении лицензии с указанием сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 99-ФЗ и сведений о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4</p>	<p>ст. 13, 18, 20, 21 Федерального закона № 99-ФЗ;</p> <p>п. 5, 6 Положения № 1110</p>

<p>государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Положения № 1110 (приложение № 1 к настоящему Регламенту);</p> <p>б) копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом) соискателя лицензии;</p> <p>в) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;</p> <p>г) опись прилагаемых документов.</p> <p>2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>Заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии (приложение № 2 к настоящему Регламенту).</p> <p>3. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляется заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о</p>	
---	---	--

лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о переоформлении лицензии в форме электронного документа в ГЖИ РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой ГЖИ РТ.

4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

5. Для продления срока действия лицензии предоставляется заявление о продлении срока действия

лицензии.

6. Для получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, представляется заявление о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГЖИ РТ. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГЖИ РТ.

Заявление и документы могут быть представлены в ГЖИ РТ непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Также для подачи заявления о предоставлении лицензии по решению Кабинета Министров Республики Татарстан заявителю дополнительно обеспечивается возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в ГЖИ РТ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины;

б) Федеральной налоговой службы - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или

статья 18 Федерального закона № 99-ФЗ;
п. 9 Положения № 1110

<p>подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;</p> <p>г) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.</p> <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе</p>	
---	--	--

	<p>подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности - в электронной форме.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для</p>	<p>Отказ в приеме документов не предусмотрен</p>	

предоставления государственной услуги		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:</p> <p>а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;</p> <p>б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;</p> <p>2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:</p> <p>а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;</p> <p>б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;</p> <p>3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.</p>	<p>статья 14, 18, 21 Федерального закона № 99-ФЗ</p>
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой	<p>Государственная пошлина:</p> <p>предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30 000 рублей;</p>	<p>статья 10 Федераль- ного закона № 99-ФЗ; подпункт 134 пункта 1 статьи 333.33</p>

<p>за предоставление государственной услуги</p>	<p>переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5 000 рублей.</p> <p>Получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (ГЖИ РТ)</p> <p>Реквизиты для оплаты: Расчетный счет: № 40101810800000010001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г. КАЗАНЬ БИК: 049205001 ИНН получателя (61) - 1653015798 КПП получателя (103) - 165501001 КБК: 71410807400011000110</p> <p>«Государственная пошлина за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</p> <p>ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.</p> <p>Поле «назначение платежа» (24) расчетного документа - допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа</p> <p>Поле «Статус плательщика» (101): 08 обязательно для заполнения.</p> <p>Плата за выписку из реестра лицензий на бумажном носителе – 3000 рублей.</p> <p>Получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (ГЖИ РТ)</p>	<p>Налогового кодекса Российской Федерации</p> <p>статья 10 Федерального закона № 99-ФЗ;</p>
---	--	--

	<p>Реквизиты для оплаты: Расчетный счет: № 40101810800000010001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г. КАЗАНЬ БИК: 049205001 ИНН получателя (61) - 1653015798 КПП получателя (103) - 165501001 КБК: 71410807400011000110 «Плата за получение выписки из реестра лицензий на бумажном носителе» ОКТМО в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований. Поле «назначение платежа» (24) расчетного документа - допускается указание иной дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа Поле «Статус плательщика» (101): 08 обязательно для заполнения. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.</p>	<p>пункт 1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 06 ноября 2020 г. № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата»</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	

<p>документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>		
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</p>

<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления заявления со всеми необходимыми документами.</p> <p>Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях ГЖИ РТ, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений ГЖИ РТ и услуг, включая:</p> <p>условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям ГЖИ РТ, а также предоставляемым в них услугам;</p> <p>возможность самостоятельного передвижения по территории ГЖИ РТ, входа и выхода в здание и помещения</p>	<p>ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>

услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов

ГЖИ РТ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях ГЖИ РТ;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям ГЖИ РТ и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения ГЖИ РТ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к

	<p>объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> расположенность помещения ГЖИ РТ в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах ГЖИ РТ в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг; возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов ГЖИ РТ в сети Интернет; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. <p>Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> очередей при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления государственной услуги; жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям. 	

<p>исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона (далее - комплексный запрос)</p>	<p>При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте ГЖИ РТ http://www.gji.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется.</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга</p>	<p>Имеется возможность подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта ГЖИ РТ.</p> <p>Заявление и копии документов могут быть представлены (направлены) заявителем, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом</p>	

<p>предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p>	
---	---	--

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация документов;
- 3) направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
- 4) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 5) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии);
- 6) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;
- 7) прекращение действия лицензии;
- 8) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.
- 9) исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование заявителя.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в ГЖИ РТ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Должностное лицо ГЖИ РТ, ответственное за осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – ответственный исполнитель) консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Ответственный исполнитель осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультирование по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам получения лицензии.

3.3. Принятие и регистрация заявления.

3.3.1. Заявитель (его представитель) на бумажном носителе, по почте почтовым отправлением либо в электронном виде подает (направляет) заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с приложением указанных в 2.5 настоящего Регламента документов.

3.3.2. При подаче заявления в ГЖИ РТ ответственный исполнитель осуществляет:

- прием заявления и других документов по описи;
- проверку:
комплектности документов;

полноты заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которые в соответствии с формой заявления должны быть указаны в заявлении;

соответствия предоставляемой информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении, и информации (сведений, данных) содержащейся в комплекте поданных документов.

Ответственный исполнитель передает заявление в отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводства ГЖИ РТ для его регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - Электронное Правительство). Вручает копию описи с отметкой о дате приема указанных заявлений и документов соискателю лицензии, лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.3.3. При получении ГЖИ РТ заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, лицензиатом.

В случае непредставления соискателем лицензии, лицензиатом в тридцатидневный срок заявления и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии ГЖИ РТ к рассмотрению, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки соискателя лицензии.

Результат процедуры: уведомление об устранении нарушений, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, информирование соискателя лицензии, лицензиата о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документарной проверки.

3.4. Направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Казначейством России - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) ФНС России - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) МВД России - для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Ответственный исполнитель направляет запросы в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее дня, следующего за днем принятия ГЖИ РТ заявления к рассмотрению.

Результат процедуры: запросы о предоставлении сведений.

3.4.1. Специалисты поставщиков данных на основании запросов поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия предоставляют запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленный законодательством срок.

Результат процедур: предоставление сведений либо уведомление об отказе, направленные в ГЖИ РТ.

3.5. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов (сведений) с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным ГЖИ РТ путем межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.4

настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ оформленного заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: акт проверки полноты и достоверности представленных сведений.

3.5.1. Ответственный исполнитель готовит приказ (распоряжение) ГЖИ РТ о проведении внеплановой документарной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, который подписывается начальником (заместителем начальника) ГЖИ РТ.

Внеплановая документарная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

При проведении внеплановой документарной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления и документов.

Результат процедуры: акт внеплановой документальной проверки.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты завершения внеплановой документальной проверки соискателя лицензии с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документальной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Республики Татарстан с рекомендацией:

- а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента;
- б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в срок, не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов с целью принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии.

Результат процедуры: материалы и рекомендация ГЖИ РТ для лицензионной комиссии.

3.5.3. Лицензионная комиссия Республики Татарстан рассматривает направленные ГЖИ РТ материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности.

Решение лицензионной комиссии Республики Татарстан направляется в ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Результат процедуры: решение лицензионной комиссии Республики Татарстан.

3.5.4. Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ ГЖИ РТ о предоставлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Приказ ГЖИ РТ о выдаче лицензии должен содержать:

- а) наименование лицензирующего органа - ГЖИ РТ;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- д) номер и дату регистрации лицензии;
- е) номер и дату приказа.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ГЖИ РТ направляет уведомление о предоставлении

лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГЖИ РТ <https://gji.tatarstan.ru>.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ГЖИ РТ одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Татарстан об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Республики Татарстан не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов.

3.5.5. Приказ ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Республики Татарстан.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ГЖИ РТ об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) выписки из реестра лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

- а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- б) приказы ГЖИ РТ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении

лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;

в) копия выписки из реестра лицензий;

г) приказы ГЖИ РТ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других документов, связанных с осуществлением лицензирования.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в ГЖИ РТ с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результат процедуры: приказ о предоставлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе, лицензионное дело.

3.6. Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятии решения о предоставлении (об отказе в переоформлении) лицензии).

Лицензиат, имеющий лицензию, или его правопреемник обращается в ГЖИ РТ с заявлением о переоформлении лицензии и документов (сведений) (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии подается в ГЖИ РТ не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.6.1. Принятие и регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми ГЖИ РТ путем межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии.

Результата процедур: акт проверки полноты и достоверности представленных сведений.

3.6.3. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником ГЖИ РТ в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

Приказ ГЖИ РТ о переоформлении лицензии подписывается начальником ГЖИ РТ и регистрируется в реестре лицензий. Новая выписка из реестра лицензий подписывается начальником ГЖИ РТ.

Выписка из реестра лицензий, взамен которой выдается новая выписка из реестра лицензий, уничтожается по акту.

В случае подготовки проекта приказа ГЖИ РТ об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Результат процедуры: приказ о переоформлении лицензии, регистрация в реестре лицензий, выписка из реестра лицензий, приказ об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе.

3.7. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта ГЖИ РТ о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, предоставляются физическим и юридическим лицам на основании их заявлений.

3.7.1. Специалист отдела после поступления в ГЖИ РТ заявления о предоставлении информации, содержащейся в реестре лицензий, подготавливает выписку из реестра лицензий либо копию акта ГЖИ РТ о принятом решении либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

Специалист отдела по выбору заявителя передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Форма

и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

3.7.2. Выписка из реестра лицензий должна содержать сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

3.7.3. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется платно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Результат процедуры: выписка из реестра лицензий, копия акта о принятых решениях лицензионной комиссии Республики Татарстан, справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.8. Прекращение действия лицензии.

Административная процедура «Прекращение действия лицензии» осуществляется в связи:

а) с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) поступления информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поступления в ГЖИ РТ выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.8.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГЖИ РТ надлежащим образом оформленного заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о дате внесения в соответствующий реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа ГЖИ РТ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Результат процедуры: приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, регистрация в реестре лицензий.

3.9. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии.

Лицензиат обращается в ГЖИ РТ с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в ГЖИ РТ не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

3.9.1. Прием, регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего регламента.

3.9.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку:

а) соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ж) отсутствия грубых нарушений лицензиатом следующих лицензионных требований:

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и

регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (далее - Правила), за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в части отказа от передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической

документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), принявшим на себя обязательства по управлению многоквартирным домом управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме, либо уклонение от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования указанным лицам, либо нарушение предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка и сроков передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса РФ, в части прекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом в течение 3 дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, за исключением осуществления такой деятельности в соответствии с положениями части 3 статьи 200 Жилищного кодекса РФ;

- нарушение лицензионного требования, предусмотренного частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса РФ, в части нарушения лицензиатом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных пунктом 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.9.3. Процедуры, устанавливаемые для принятия решения о продлении срока действия лицензии осуществляются не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.9.4. По результатам проверки, ответственный исполнитель оформляет проект приказа о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии).

3.9.5. Ответственный исполнитель вручает приказ о продлении действия лицензии

(либо об отказе в продлении действия лицензии) лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результат процедуры: приказ о продлении действия лицензии (либо об отказе в продлении действия лицензии).

3.10. Исправление технической ошибки.

В случае обнаружения ошибки, допущенной при оказании государственной услуги, заявитель обращается с заявлением об исправлении технической ошибки по форме в соответствии с приложением № 4 настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель рассматривает документы и при наличии оснований в целях внесения исправлений в результат государственной услуги, готовит проект приказа об исправлении технической ошибки.

Приказ ГЖИ РТ об исправлении технической ошибки и документ, являющийся результатом государственной услуги, одновременно подписываются начальником ГЖИ РТ.

Подписанный документ, являющийся результатом государственной услуги, вручается лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги.

Результат процедуры: приказ об исправлении технической ошибки, исправленный документ, являющийся результатом государственной услуги.».

Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Форма утверждена
Приказом Минстроя России от 28.10.2014 № 657/пр

В Государственную жилищную
инспекцию Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

(реквизиты листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей))

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(представляются в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения __ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись
должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)»;

приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«В Государственную
жилищную инспекцию
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги _____ (вид ошибки)

Записано: _____ и

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по
адресу _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках представления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, представляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Дата _____ Подпись _____ / _____
Служебные отметки Заявление поступило: Дата:

Вх. №

Ф.И.О. (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление.».