



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«23» декабря 2020 г.

**КАРАР**  
№13

**О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 13.05.2019 г. №10 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 12.08.2019 №277 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Исполнительный комитет Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 13.05.2019 г. №10 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить согласно таблице:

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными	1) Заявление: - в форме документа на бумажном носителе; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала, (приложение №1); 2) Документы, удостоверяющие личность; 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует	Пункт 34 Правил
---	--	-----------------

<p>для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>представитель)</p> <p>4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);</p> <p>5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>6) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;</p> <p>7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);</p> <p>8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</p> <p>9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов</p>	
--	--	--

адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме.

Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и Единый портал государственных и муниципальных услуг

1.2. Пункт 2.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить согласно таблице:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:→</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</li> <li>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);</li> <li>4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).</li> </ol> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных</p>	<p>Пункт 34 Правил</p>
---	---	------------------------

	<p>организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	
--	---	--

1.3. Абзац 8 пункта 1.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить в следующей редакции:

"идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;"

1.4. Абзац 7 пункта 1.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) исключить.

1.5. Подпункт 3 пункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) исключить словосочетание «решение об усыновлении (удочерении)»

1.6. Абзац 4 подпункта 5 пункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) признать утратившим силу.

1.7. Подпункт 5 пункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма (Приложение N 2) исключить словосочетание «решение об усыновлении (удочерении)»

2. Опубликовать настоящее постановление в интернет – ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан ([baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельского поселения



Ф.С.Габдрахманов