



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

07.12.

2020г.

г.Бавлы

№ 234

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году (приложение №1);

- состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году (приложение №2);

- Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году (приложение №3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 07.12. 2020г. № 234

Порядок  
предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году (далее – Порядок, субсидии соответственно). Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов.

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, на приобретение доильных аппаратов при наличии в собственности трех и более дойных коров.

1.3. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств (далее - Исполнительный комитет).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

бюджетом Бавлинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

## 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

2.2. Предоставление субсидии производится на основании выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств населения по состоянию на дату обращения гражданина с заявлением на предоставление субсидии в размере 24 500,00 руб. на одно личное подсобное хозяйство.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация и постоянное проживание на территории Бавлинского муниципального района;
- содержание в личном подсобном хозяйстве трех и более коров;
- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2.4. Если на получение субсидии имеется несколько кандидатов, то приоритет дается по количеству поголовья и сроку содержания в большую сторону.

2.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям субсидия предоставляется в следующем году.

2.6. При сокращении поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах, уменьшение численности чем по состоянию на 1 января 2020 года, субсидии не предоставляются.

2.7. Для получения субсидии гражданин представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии и обязательство о целевом использовании субсидии по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта заявителя;

3) копию договора купли-продажи (поставки) доильного аппарата;

4) платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанция, кассовый чек либо банковская выписка, платежное поручение);

5) банковские реквизиты;

6) выписку из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенную главой сельского поселения.

2.8. Исполнительный комитет:

а) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка документы. Документы рассматриваются в трехдневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

в) осуществляет выезд Конкурсной комиссии для проверки достоверности предоставленных сведений по месту жительства заявителя;

г) на основании документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, составляет справки-расчеты на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выделении (отказе) субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, и оформляет принятые решения протоколом, подписанным не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) предоставление неполного пакета документов;

б) несоответствие какого-либо документа требованиям настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. Подписанный протокол хранится в документах Конкурсной комиссии.

2.12. На основании протокола Конкурсной комиссии Исполнительный комитет издает распоряжение о выделении субсидии.

2.13. На основании распоряжения о выделении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района (далее - соглашение). Исполнительный комитет осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Бавлинского района, на счет гражданина - получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения Исполнительного комитета по результатам рассмотрения документов.

Сроки предоставления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.14. Исполнительный комитет в пятидневный срок со дня издания распоряжения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

2.15. Исполнительный комитет осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2.16. Получатели субсидий не вправе отчуждать доильные аппараты, приобретенные за счет субсидии, в течение срока ее амортизации.

2.17. Учет и контроль за эффективной эксплуатацией доильного аппарата, приобретенного за счет субсидии, обеспечивается Исполнительным комитетом до окончания срока амортизации доильного аппарата.

2.18. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Бавлинского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования при выявлении фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, использования субсидий не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

2.19. В случае отказа от добровольного возврата полученных средств в доход бюджета Бавлинского муниципального района они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.20. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим трех и более голов дойных коров, предоставляются однократно.

### 3 . Требования к получателям субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.2. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Бавлинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка;

3.3. Получатели субсидии не должны уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий подлежит обязательной проверке Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Бавлинского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и Контрольно-счетной палатой, предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Бавлинского муниципального района указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий.



К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Граждане-заявители имеют право на обжалование решений об отказе в предоставлении субсидий согласно действующему законодательству.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе, на  
приобретение доильных аппаратов в 2020 году

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес проживания)

### Заявление

о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на  
приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством,  
имеющим трех и более дойных коров в 2020 году

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

прошу Вас выделить мне субсидию для возмещения части затрат на  
приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим  
трех и более дойных коров.

Сообщаю, что количество дойных коров на моем личном подворье,  
расположенном по адресу: Республика Татарстан, Бавлинский муниципальный  
район \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) голов.

В случае предоставления субсидии обязуюсь: не уменьшать поголовье  
дойных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять  
отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому  
назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной. Я не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе, на  
приобретение доильных аппаратов в 2020 году

Обязательство

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное  
подсобное хозяйство и имеющим трех и более дойных коров,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

**обязуюсь:**

1. Использовать субсидию, полученную для возмещения части затрат на  
приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим  
трех и более дойных коров (далее – субсидия), в своем личном подсобном  
хозяйстве, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Бавлинского  
муниципального района от 07.12.2020 №234 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на  
приобретение доильных аппаратов в 2020 году», строго по целевому  
назначению.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам Конкурсной комиссии  
в свое личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования  
полученной субсидии, представлять необходимую информацию об  
использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров в течении трех лет с момента получения субсидии.

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 настоящего обязательства - вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Бавлинского муниципального района в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного настоящего обязательства.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства.

6. В случае предоставления субсидии обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных мной документах или их копиях, является подлинной.

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным. Данное согласие предоставляется на весь срок действия настоящего обязательства (3 года с момента его подписания).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе на  
приобретение доильных аппаратов в 2020 году

Справка-расчет  
на предоставление субсидии для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

№ п/п	Ф.И.О. владельца ЛПХ	Место проживания	ИНН	Паспортные данные	Поголовье дойных коров на 01.01.2020	Ставка субсидии на одно личное подсобное хозяйство, %	Итого субси- дий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе на  
приобретение доильных аппаратов в 2020 году

**Форма отчета**

об использовании субсидии для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

Ф.И.О получателя субсидии	Реквизиты соглашения	Размер субсидии	Дата поступления субсидии на счет получателя	Реквизиты документа, подтверждающего оплату стоимости доильного аппарата (квитанция, кассовый и товарный чек и др.)	Остаток неосвоенны х средств на отчетную дату
1	2	3	4	5	6

Приложение:

копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);

копия паспорта оборудования (доильного аппарата);

договор купли-продажи (поставки) при наличии.

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись получателя субсидии) (инициалы, фамилия)

Дата предоставления отчета и приложенных документов:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 07.12. 2020г. № 234

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

- Галимов Э.И. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию, председатель комиссии;
- Мингалиева Э.С. - начальник отдела экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, секретарь комиссии;
- Кагиров Р.А. - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;
- Свежинкина Л.С. - руководитель Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района;
- Талипов А.М. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Бавлинском муниципальном районе (по согласованию).
-



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 07.12. 2020г. № 234

Положение  
о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.4. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов (далее - субсидии);

б) отбор заявок, соответствующих установленной форме;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

### 3. Права и обязанности Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

### 4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии (далее - члены Конкурсной комиссии). Численность членов Конкурсной комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Конкурсной комиссии;

3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии.

4.5. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.8. Члены Конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки по требованиям к каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов), по количеству дойных коров, наличию правоустанавливающих документов на земельный участок.

4.9. Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из

выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

4.10. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.11. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

---