



ПРИКАЗ

19.11.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ *722-пр*

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, государственными казенными предприятиями Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 27.01.2020 № 47-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, государственными казенными предприятиями Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 27.01.2020 № 47-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, государственными казенными предприятиями Республики Татарстан».

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 19.11.2020 № 442-пр

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной
услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики
Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными
предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за
государственными учреждениями Республики Татарстан, государственными
казенными предприятиями Республики Татарстан, утвержденный приказом
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан от 27.01.2020 № 47-пр

В разделе 1:

подпункт 1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«отдела аренды, реализации государственного имущества и инвестиционных
проектов (далее – Отдел): 221-40-23.»;

абзац второй подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая
на информационных стендах и на официальном сайте Министерства, включает в
себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1,
2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального
опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»,
в государственной информационной системе «Реестр государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском)
поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в
соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от
22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях 1 – 4 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«ст. 294, 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);

ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

ст. 2, 7 Закона Республики Татарстан от 26 июля 2007 года № 35-ЗРТ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Татарстан» (далее – Закон РТ № 35-ЗРТ);

ст. 11, 13 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ);

ст. 9.2, 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

п. 3.3.4, 3.3.31, 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, п. 4.1.9 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 (далее – Положение о Министерстве);

Положение о Реестре государственной собственности Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.08.2014 № 628 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан» (далее – Положение о Реестре);

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1. При закреплении имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за заявителем, находящегося у него на балансе:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление (Приложение № 1);- справка, подтверждающая первоначально-восстановительную и остаточную стоимость на последнюю отчетную дату, заверенная главным бухгалтером либо заверенная главным бухгалтером копия бухгалтерского баланса, печать;- перечень закрепляемого имущества, представляемый как на бумажном, так и на электронном носителе в формате «doc, docx, xml»:<ul style="list-style-type: none">для казенных и автономных учреждений, унитарных предприятий, казенных предприятий - 1 экз. прошитый, пронумерованный, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации;для бюджетных учреждений - 1 экз. прошитый, пронумерованный, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения, утвержденный учредителем учреждения. <p>Дополнительно для автономных и бюджетных учреждений:</p> <p>копия приказа учредителя учреждения об определении видов особо ценного движимого имущества.</p>	<p>П. 3.3.31, 3.3.34 Положения о Министерстве;</p> <p>п.1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2010 № 820 «О мерах по реализации</p>
--	--	--

		<p>в Республике Татарстан Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части установления порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Татарстан, а также регламентации функций и полномочий учредителя и собственника</p>
--	--	--

	<p>Дополнительно в случае закрепления объектов культурного наследия: копия охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия, находящегося в собственности Республики Татарстан, оформленное:</p>	<p>имущества государственных учреждений Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 820); п.3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.10.2010 № 848 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Республики Татарстан (далее – Постановление КМ РТ № 848); ст. 47⁶, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах</p>
--	--	---

	<p>органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, - в отношении объектов культурного наследия федерального значения (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия) и объектов культурного наследия регионального значения;</p> <p>исполнительным комитетом муниципального района или городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.</p> <p>2. При закреплении вновь приобретенного имущества на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление (Приложение № 2); - перечень закрепляемого имущества, представляемый как на бумажном, так и на электронном носителе в формате «doc, docx, xml» с указанием источника средств, за счет которых приобретено имущество. <p>Дополнительно для государственных учреждений: перечень закрепляемого имущества, согласованный учредителем.</p> <p>Дополнительно для автономных и бюджетных</p>	<p>культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон № 161-ФЗ; ст. 9.2, 25 Федерального закона № 7-ФЗ; ст. 4 Закона РТ № 35-ЗРТ; п. 1.3, 1.4 Положения о Реестре; п. 3.3.31, 3.3.34 Положения о Министерстве;</p> <p>п.1 Постановления КМ РТ № 820;</p>
--	---	---

	<p>учреждений: копия приказа учредителя об определении видов особо ценного движимого имущества.</p> <p>3. При закреплении недвижимого имущества вновь введенного в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление (Приложение № 3); - копия разрешения на строительство объекта; - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - перечень закрепляемого имущества, представляемый как на бумажном, так и на электронном носителе в формате «doc, docx, xml», согласованный с учредителем; - обращение заказчика строительства имущества; - проект акта приема-передачи имущества. <p>4. При закреплении имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за заявителем при изъятии из хозяйственного ведения либо оперативного управления у другого государственного предприятия (государственного учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление (Приложение № 4); - справка, подтверждающая первоначально-восстановительную и остаточную стоимость на последнюю отчетную дату, заверенная главным бухгалтером, либо 	<p>п.3 Постановления КМ РТ № 848;</p> <p>Федеральный закон № 161-ФЗ; ст. 9.2, 25 Федерального закона № 7-ФЗ;</p> <p>п.1 Постановления КМ РТ № 820;</p> <p>п.3 Постановления КМ РТ № 848; ст.27 Федерального закона № 7-ФЗ; ст. 4 Закона РТ № 35-ЗРТ;</p> <p>п. 1.3, 1.4 Положения о Реестре; п. 3.3.31, 3.3.34 Положения о Министерстве;</p> <p>Федеральный закон № 161-ФЗ; ст. 9.2, 25 Федерального закона № 7-ФЗ;</p>
--	---	---

	<p>заверенная главным бухгалтером копия бухгалтерского баланса, печать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень закрепляемого имущества, представляемый как на бумажном, так и на электронном носителе в формате «doc, docx, xml»: - для казенных и автономных учреждений, унитарных предприятий - 1 экз. прошитый, пронумерованный, подписанный руководителем и главным бухгалтером; - для бюджетных учреждений - 1 экз. прошитый, пронумерованный, подписанный руководителем, главным бухгалтером, утвержденный учредителем. <p>Дополнительно для казенных учреждений: согласие учредителя на изъятие имущества у передающей стороны; согласие учредителя на закрепление имущества за заявителем.</p> <p>Дополнительно для автономных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий: согласие передающей стороны на изъятие имущества.</p> <p>Дополнительно для автономных учреждений: рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения об изъятии имущества у автономного учреждения.</p>	<p>п. 3.3.14 Положения о Министерстве;</p> <p>Федеральный закон № 161-ФЗ; ст. 9.2, 25 Федерального закона № 7-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 174-ФЗ; п.1 Постановления КМ РТ № 820; п.3 Постановления КМ РТ № 848;</p>
--	--	--

	<p>Дополнительно для учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей: экспертная оценка последствий изъятия имущества, подписанная руководителем и согласованная учредителем учреждения (для образовательных учреждений и детских медицинских учреждений по форме утвержденной письмом Федерального агентства по образованию от 24.03.2006 г. №16-55-88ин/02-12).</p> <p>Дополнительно в случае закрепления объектов культурного наследия: копия охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, находящегося в собственности Республики Татарстан, оформленное: органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, - в отношении объектов культурного наследия федерального значения (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия) и объектов культурного наследия регионального значения; исполнительным комитетом муниципального района или городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения; проект акта приема-передачи. Представители юридических лиц представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).</p>	<p>п. 4.1.9 Положения о Министерстве;</p> <p>ст. 47⁶ Федерального закона № 73-ФЗ»;</p>
--	--	---

Все копии документов представляются в 1 экземпляре и заверяются руководителем юридического лица.

Прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых, специалистом Министерства, принимающим заявление.

Бланк заявления заявитель может получить при личном обращении в Министерство.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;
- 2) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;
- 3) отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в пункте 2.14:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное

средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880)»;

в пункте 2.15:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления

государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного (без учета консультаций);

доступность для инвалидов здания Министерства, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 181-ФЗ;

постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

пункт 3.5.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела после поступления сведений (документов), указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Регламента, осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

подготовку проекта решения Министерства о закреплении имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, казенными предприятиями Республики Татарстан (далее – проект

решения Министерства) либо проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги (проект письма об отказе в закреплении имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, казенными предприятиями Республики Татарстан) (далее – проект письма об отказе).

направление проекта решения Министерства или проекта письма об отказе на согласование начальнику Отдела.

Специалист Отдела подготавливает проект отказа в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения ответов на запросы.

Результат процедур: проект решения Министерства или проект письма об отказе, направленные на согласование начальнику Отдела.»;

пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

Приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Татарстан, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Татарстан, государственными казенными предприятиями Республики Татарстан

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль её исполнения

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Начальник отдела использования государственного имущества	221-40-25	NM.Mizakova@tatar.ru

Начальник отдела жилой недвижимости, коммунального и жилищно-дорожного хозяйства	221-40-28	Irina.Petruhina@tatar.ru
Начальник отдела аренды, реализации государственного имущества и инвестиционных проектов	221-40-21	Ilshat.Aminov@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Начальник отдела управления государственным имуществом	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru».