



ПРИКАЗ

А.И. Галиев

г.Казань

БОЕРЫК

№ *666-пр*

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по предоставлению
информации из Реестра
государственной собственности
Республики Татарстан,
утвержденный приказом
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан от
01.11.2019 № 569-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент предоставления государственной услуги по
предоставлению информации из Реестра государственной собственности
Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Татарстан от 01.11.2019 № 569-пр «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по предоставлению информации из Реестра государственной
собственности Республики Татарстан».

И.о. министра

А.И.Галиев

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 29.10.2020 № 666-пр

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной
услуги по предоставлению информации из Реестра государственной собственности
Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Татарстан от 01.11.2019 № 569-пр «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по предоставлению информации из Реестра государственной собственности
Республики Татарстан»

В разделе 1:

абзац второй подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая
на информационных стендах и на официальном сайте Министерства, включает в
себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1,
2.1, 2.3 – 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального
опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»,
в государственной информационной системе «Реестр государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском)
поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в
соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от
22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«запрос о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) –
обращение о предоставлении государственной услуги, предусмотренное пунктом 1
статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма запроса приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.08.2014 № 628 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 628);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2008 № 327 «Об утверждении Положения о раскрытии информации о собственности Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 327);

п. 3.3.7 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 (далее – Положение)»;

абзац восьмой графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Запрос и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций органами государственной власти Республики Татарстан»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении информации служит наличие одного из следующих обстоятельств:

запрашивается информация, доступ к которой ограничен законодательством;

содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором интересуется заявителя»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в пункте 2.14:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880)»;

в пункте 2.15:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций);

доступность для инвалидов здания Министерства, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ, специалисты удаленных рабочих мест МФЦ.

При наличии технической возможности передача необходимых документов осуществляется в электронном виде (скан-образы документов, подписанные ЭЦП МФЦ) через информационную систему МФЦ. В этом случае документы на бумажных носителях направляются в Министерство с периодичностью, указанной в Соглашении о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» и Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Соглашение).

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство, МФЦ (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», МФЦ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 181-ФЗ;

постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

абзац четвертый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Запрос и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ»;

в разделе 3:

абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Запрос и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2 настоящего Регламента сведений из УФНС по РТ, Росреестра по РТ осуществляет:

проверку наличия оснований для предоставления заявителю информации из Реестра в форме выписки из Реестра или сведений о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре (далее – информация), либо наличия оснований для отказа в предоставлении запрашиваемой информации (далее – отказ);

подготовку информации (приложения 1, 2, 4), либо отказа (приложение 5);

направление проекта информации либо отказа на согласование начальнику Отдела.

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации подготавливается при наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.»;

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня, с момента получения ответа на направленный запрос.

Результат процедуры: подготовленный проект информации либо проект отказа.

пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».