



№ 163/0

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 20 » 10 2020

Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 313 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан», от 09.06.2016 № 384 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Республики Татарстан на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан.

2. Юридическому отделу обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу планировки и застройки территорий в течение семи рабочих дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа обеспечить его направление в Министерство экономики Республики Татарстан.

5. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан:

от 29.12.2017 № 236/о «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан»;

от 23.04.2018 № 70/о «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 29.12.2017 № 236/о»;

от 17.10.2018 № 175/о «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 29.12.2017 № 236/о»;

от 26.04.2019 № 44/о «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 29.12.2017 № 236/о».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.М.Айзатуллин

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от «20» 10 2020 г. № 163/0

Административный регламент Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на
проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном
объекте на территориях двух и более муниципальных образований
(городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителем является лицо, с которым заключен государственный контракт на создание искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан (далее - искусственный земельный участок на водном объекте), либо лицо (лица), с которым заключен в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - 246-ФЗ) договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство).

Исполнитель государственной услуги - отдел планировки и застройки территорий управления архитектуры и градостроительства Министерства (далее – уполномоченное подразделение).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Держинского, д. 10.

Место нахождения уполномоченного подразделения: г. Казань,

ул. Кремлевская, 13, 3 эт., каб. К302.

График работы Министерства: понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни суббота, воскресенье.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы Министерства.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кремлевская»: автобус № 98; до остановки «Университет»: автобусы № 8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а; троллейбусы № 7, 17, 20, 21.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочные телефоны Отдела: (843) 231-15-16, (843) 231-14-28, (843) 231-14-64.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://www.minstroy.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: msagkh@tatar.ru.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://www.minstroy.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство;

5) при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства, месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается специалистом уполномоченного подразделения на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственной и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги приведены в приложении (справочное) к настоящему Административному регламенту.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения на государственных языках Республики Татарстан о государственной услуге, содержащиеся в пунктах

(подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Административного регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - удаленное место МФЦ);

принцип «одного окна» - принцип, при котором предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Административном регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).

Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан (далее - разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте)	ст. 11 246-ФЗ, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Положение о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 313 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» (далее - Положение о Министерстве)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	раздел 3 Положения о Министерстве; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.06.2016 № 384 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Республики Татарстан на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Татарстан
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте; внесение изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте; уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного	ст. 11 246-ФЗ, ст. 51 ГрК РФ

	<p>земельного участка на водном объекте; уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте</p>	
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте составляет 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте.</p> <p>2. Срок осуществления процедуры внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, либо отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, составляет 10 дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено</p> <p>3. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) (далее - заявление) и прилагаемых документов в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ. В срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения</p>	<p>ч.5.ст. 11 246-ФЗ</p>

на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте либо отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) не включается время нахождения заявления в МФЦ и время передачи результата государственной услуги из Министерства в МФЦ

Выдача заявителю (его уполномоченному представителю) документа являющегося результатом государственной услуги осуществляется под роспись о получении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте в журнале выданных разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, в день прибытия заявителя.

Направление заявителю документа являющегося результатом государственной услуги в форме электронного документа, в случае, если это указано в заявлении, осуществляется в день регистрации разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте.

Выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения способом указанным заявителем (по почте, на адрес электронной почты) осуществляется в день регистрации письма об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>на водном объекте)</p> <p>1. Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте;</p> <p>2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации.</p> <p>3) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, представляется заявителем в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ;</p> <p>4) договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте представляется заявителем в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ.</p> <p>Документы, необходимые для получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном</p>	<p>ст. 11 246-ФЗ ч.3 ст. 11 246-ФЗ</p>
---	---	--

объекте, представляются в одном экземпляре (оригинал или копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй заверенной получателем государственной услуги копией. В случае представления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

2. В заявлении о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте в связи с продлением срока его действия согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту должны быть указаны дата и номер выданного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте - копия извещения о начале работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте с отметкой органа государственного строительного надзора о его получении.

3. К уведомлению о переходе права заявитель вправе приложить копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего Административного регламента.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

	<p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);</p> <p>заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявитель вправе представить (направить) заявление и документы в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при наличии технической возможности через государственную информационную систему «Электронное Правительство Республики Татарстан», через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».</p> <p>Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые документы при личном обращении в МФЦ</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте - в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;</p> <p>договор о создании искусственного земельного участка на водном объекте – в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.</p> <p>Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.</p>	<p>ст. 11 246-ФЗ</p>

<p>их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении</p>	
---	--	--

	государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены	ст. 11 246-ФЗ; ст. 51 ГрК РФ
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1. в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте: отсутствие документов, предусмотренных частью 3 статьи 11 246-ФЗ, а также предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента; несоответствие представленной проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте разрешению на его создание.</p> <p>2. во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте в связи с продлением срока его действия: проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте не начато до истечения срока подачи заявления о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте в связи с продлением срока его действия.</p> <p>3. во внесении изменений в разрешение на</p>	ст. 11 246-ФЗ; ст. 51 ГрК РФ

	<p>проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте:</p> <p>1) отсутствие в уведомлении о переходе прав об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21¹³ статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав об образовании земельного участка</p> <p>3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных</p>	

<p>взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги заявителями не должен превышать пятнадцать минут. Очередность для отдельных категорий граждан не установлена</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента РФ №601)</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день поступления запроса (заявления) и документов в Министерство. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день. При подаче заявления и прилагаемых документов в МФЦ заявление регистрируется работником МФЦ, осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией обязанности по приему и регистрации заявления (далее - работник МФЦ), в день его поступления. Обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ. В Министерстве заявление и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления</p>	

<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.</p> <p>Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; 2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта; 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, 	<p>статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 880)</p>
--	---	--

	<p>знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;</p> <p>9) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, которые указаны в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p>	<p>п.2.4 Постановления КМ РТ № 880; Указ Президента РФ № 601</p>

<p>о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в МФЦ;</p> <p>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Административного регламента, совершенные специалистами Министерства.</p> <p>Количество взаимодействий заявителя со специалистами Отдела:</p> <p>при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство и в МФЦ.</p>	
--	---	--

	<p>Не реализована возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Государственная услуга в МФЦ, в удаленном рабочем месте МФЦ в полном объеме не предоставляется.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Министерство.</p> <p>В случае если в заявлении указано, что заявитель получает результат государственной услуги в МФЦ обеспечивается передача результата государственной услуги в МФЦ.</p> <p>Порядок взаимодействия Министерства и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителем регламентом работы МФЦ.</p> <p>Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через информационную систему «Портал Правительства Республики Татарстан» - Интернет-приемная Портала Правительства Республики Татарстан.</p> <p>При наличии технической возможности документы могут направляться в электронной форме через государственную информационную систему «Электронное Правительство Республики Татарстан».</p> <p>Возможность подачи заявления через Портал</p>	<p>ст. 11 246-ФЗ; ст. 51 ГрК РФ</p>

	<p>государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал государственных и муниципальных услуг не реализована.</p> <p>Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство</p>	
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация заявления;

3) рассмотрение заявления и проверка комплектности представленных документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

5) подготовка результата государственной услуги;

6) выдача заявителю результата государственной услуги;

7) исправление технических ошибок.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченное подразделение в письменной форме, форме электронного сообщения через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.minstroy.tatarstan.ru>) или в форме личного обращения к должностному лицу для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист уполномоченного подразделения консультирует заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги и другим вопросам предоставления государственной услуги и оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (в том числе в связи с необходимостью

продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте).

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или по почте подает заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента в отдел межрегиональных связей и контроля исполнения документов Министерства.

При представлении документов заявителем составляется опись документов, которые представляются, а также опись документов, которые не представляются, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

В описи документов, которые не представляются, указываются наименования, органы, выдавшие их, регистрационные номера, даты регистрации, в отдельных случаях - сведения, содержащиеся в них, которые необходимы для подачи соответствующих запросов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о переходе права заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований, предъявляемых законодательством о градостроительной деятельности и настоящим Административным регламентом.

В случае представления документов в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о переходе права должны быть заверены электронной цифровой подписью лица, подписавшего заявление.

3.3.2. Специалист отдела межрегиональных связей и контроля исполнения документов Министерства регистрирует заявление и документы, а также уведомление о переходе права, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Министерства, и направляет в уполномоченное подразделение на рассмотрение.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется в уполномоченное подразделение по электронной почте или через Интернет-приемную.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления документов в Министерство.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы.

3.3.3. Должностные лица уполномоченного подразделения, на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги (далее – специалисты Отдела), ведут Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте), уведомлений о переходе права) (далее – Журнал).

В Журнале указываются:

дата представления заявителем документов (дата поступления в Министерство);

наименование заявителя;

фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;

наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;

дата подготовки разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте;

дата передачи заявителю разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) или дата почтового отправления;

дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте);

дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) (отказа во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте)) или дата почтового отправления;

подпись лица, получившего разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (отказ в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте с приложением документов);

примечание.

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Специалисты Отдела

вносят сведения о поступившем заявлении в Журнал.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления и документов в Министерстве.

Результат процедур: запись в Журнале.

3.4. Рассмотрение заявления и проверка комплектности представленных документов.

3.4.1. Специалисты Отдела осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Административного регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации поступившего заявления.

Результат процедур: установление комплектности представленных

документов.

3.4.2. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлениям в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Административного регламента, необходимых для получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, внесения изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, направления заявителем заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, не входящего в компетенцию Министерства, специалисты Отдела направляют заявителю письмом или вручают под роспись уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте), с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и вносят соответствующие записи в Журнал.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) заявителю (его уполномоченным представителям) возвращаются все представленные им документы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение девяти дней после завершения предыдущей процедуры.

Результат процедур: отказ в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (во внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, уведомлений о переходе права) и уведомление заявителя.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.5.1. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалисты Отдела направляют межведомственный запрос в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры 3.4.1 настоящего Административного регламента.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.5.2. Органы, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок представляют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса в орган, участвующий в процессе межведомственного электронного взаимодействия.

Результат процедур: ответы на запросы или уведомление об отсутствии информации.

3.6. Подготовка результата государственной услуги.

3.6.1. Специалисты Отдела осуществляют проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, соответствия проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте разрешению на его создание.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней.

Результат процедур: проверенная проектная документация.

3.6.2. В случае несоответствия представленной проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте разрешению на его создание специалисты Отдела, подготавливают и направляют уведомление в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесении измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства с указанием причин отказа.

Уведомление в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесении измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) подготавливается в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Специалист Отдела направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) в форме электронного документа, в случае, если это указано в заявлении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, направленное заявителю.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесении измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного

земельного участка на водном объекте) заявителю (его уполномоченным представителям) возвращаются все представленные им документы.

3.6.3. Специалисты Отдела, ответственные за выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесение измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте), в случае соответствия представленной проектной документации искусственного земельного участка на водном объекте разрешению на его создание:

подготавливают разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте изготавливается в двух экземплярах за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, один из которых выдается заявителю, второй хранится в архиве Министерства. Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте учитывается в Реестре выданных разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту под отдельным порядковым номером;

извещают заявителя (его уполномоченного представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, или МФЦ, если в заявлении указано, что заявитель получает результат государственной услуги в МФЦ, о результате предоставления государственной услуги, сообщают дату и время выдачи оформленного разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесения измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте);

регистрают решение о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) в Журнале.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства (с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента).

Результат процедур: разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесение измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте), извещение заявителя (его уполномоченного представителя) о результате предоставления государственной услуги.

3.7 Выдача заявителю результата государственной услуги.

Специалист Отдела выдает заявителю (его уполномоченному представителю) оформленное разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесение измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) под роспись о получении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесение измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте) в Журнале.

Специалист Отдела направляет заявителю результат государственной услуги в форме электронного документа, в случае, если это указано в заявлении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя или в день регистрации разрешения на строительство в случае если такое разрешение направляется в форме электронного документа.

Результат процедур: выданное разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте (внесение измерений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте).

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в Министерство.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в уполномоченное подразделение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка,

или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Если документ, в котором содержится техническая ошибка, выдавался заявителю в электронной форме, то специалист Отдела выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись или в форме электронного документа, в случае, если это указано в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, начальником Управления архитектуры и градостроительства (далее - Управление).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения и действия (бездействие) МФЦ - учредителю МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minstroy.tatarstan.ru/>), портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfcl6.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг

Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего МФЦ, его руководителя или работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, действующего от имени заявителя. А также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего МФЦ, работника МФЦ.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственной услуги

6.1. Описание последовательности действий при обращении заявителя в МФЦ включает в себя следующие процедуры:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление заявления в Министерство.

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

6.3. Принятие и регистрация заявления.

6.3.1. Заявитель лично либо через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в

соответствии с пунктом 2.5 настоящего Административного регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

6.4. Направление заявления в Министерство.

6.4.1. Специалист МФЦ направляет заявление в Министерство.

Порядок взаимодействия Министерства и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ, соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является направленное в Министерство заявление.

6.5. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

6.5.1. Заявитель лично либо через доверенное лицо подает в МФЦ письменное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном Министерством документе, являющемся результатом государственной услуги.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технических ошибок.

6.6. Направление заявления об исправлении технических ошибок в Министерство.

6.6.2. Специалист МФЦ направляет заявление об исправлении технических ошибок в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

кому: Министерство строительство, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
от кого:

(наименование юридического лица, ИНН; юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. физического лица, планирующего осуществлять проведение работ)

Заявление

о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

Прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан по проекту:

(наименование объекта)

планируемое местоположение и границы искусственного земельного участка на водном объекте:

(город, район, кадастровый номер квартала (кварталов), географические координаты)

сроком на _____ месяца(ев).

Создание искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании

от «__» _____ г. № _____
(наименование документа)

Проектная документация на создание искусственного земельного участка на водном объекте

_____ раз
работана _____

(наименование проектной организации, ИНН, адрес места нахождения,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «__» _____;

схема планировочной организации искусственного земельного участка согласована _____

(наименование организации)

№ _____ от «__» _____.

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____ за № _____ от «__» _____.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____ назначен _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в (высшее, среднее)

строительстве _____ года.

Строительный контроль в соответствии с договором _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте получаю в Министерстве / МФЦ / электронном виде
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

С приложением документов согласно описи

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

кому: Министерство строительство, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

от кого: _____
(наименование юридического лица, ИНН; юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. физического лица, планирующего осуществлять проведение работ)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

Прошу продлить срок действия разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан от « ____ » _____ 20__ г. по проекту:

(наименование объекта)

планируемое местоположение и границы искусственного земельного участка на водном объекте:

(город, район, кадастровый номер квартала (кварталов), географические координаты)

сроком на _____ месяца(ев).

Создание искусственного земельного участка на водном объекте будет осуществляться на основании

_____ от « __ » _____ г. № _____
(наименование документа)

Проектная документация на создание искусственного земельного участка на водном объекте

_____ раз
работана _____

(наименование проектной организации, ИНН, адрес места нахождения,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «__» _____;

схема планировочной организации искусственного земельного участка согласована _____

(наименование организации)

№ _____ от «__» _____.

Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от «__» _____.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____ назначен _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве _____ года.

Строительный контроль в соответствии с договором
будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте с внесенными изменениями (в связи с продлением срока его действия) получаю в Министерстве / МФЦ / электронном виде.

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

С приложением документов согласно описи

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешений по выдаче разрешений на
проведение работ по созданию
искусственного земельного участка на
водном объекте на территориях двух и более
муниципальных образований (городских
округов, муниципальных районов)
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

кому: Министерство строительство, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

от кого: _____
(наименование юридического лица, ИНН; юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. физического лица, планирующего осуществлять проведение работ)

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение (справочное)
к Административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Республики Татарстан

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель министра	(843) 231-14-02	Aleksey.Frolov@tatar.ru
Заместитель министра	(843) 231-15-07	Vladimir.Kudryashev@tatar.ru
Начальник отдела	(843) 231-15-16	Olga.Kaynova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru