
**КАРАР
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2020 года

№ 5-2

О внесении изменений в Положение
о муниципальной службе
в муниципальном образовании город Буинск
Буинского муниципального района РТ

В соответствии с Федеральными законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, и с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Буинский городской Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. В Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Буинск Буинского муниципального района РТ, утвержденное решением Буинского городского Совета Буинского муниципального района от 29.03.2019 г. № 1-41 (в редакции решения от 05.02.2020 № 5-52) (далее по тексту – Положение) внести следующие изменения:

1.1. Текст Положения:

добавить пункт 16.1. в следующей редакции:

«16.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

16.1.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей Главой.

16.1.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

16.1.3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей

статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему решению, утвержденному Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (введено Законом РТ от 07.05.2020 N 20-ЗРТ) на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

16.1.4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению, утвержденному Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе (введено Законом РТ от 07.05.2020 N 20-ЗРТ). Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

16.1.6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

16.1.7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

16.1.8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

16.1.10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16.1.10. настоящего Положения, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.12. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 16.1.10. настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16.1.12 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.1.14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 16.1.10. настоящего Положения либо пунктом 16.1.13 настоящего Положения, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

16.1.15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.2. Глава 7:

подпункт 4) пункта 7.4. изменить и изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.3. Глава 30:

подпункт 4) пункта 30.1. изменить и изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих, формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Буинска
председатель Совета

Р.Р. Камартдинов

Приложение
к решению Буинского городского Совета
Буинского муниципального района РТ
от 30 октября 2020 год № 5-2
(Форма утверждена Кодексом Республики Татарстан
о муниципальной службе (введено Законом РТ
от 07.05.2020 N 20-ЗРТ)

_____ (наименование должности,

инициалы, фамилия, представителя нанимателя

муниципального служащего)
от _____
_____ (наименование должности,

инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, ее место
нахождения и адрес,

_____ виды деятельности, в каком качестве планируется управление
(участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____
(наименование должности, инициалы, фамилия лица,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к решению Буинского городского Совета
Буинского муниципального района РТ
от 30 октября 2020 год № 5-2
(Форма утверждена Кодексом Республики Татарстан
о муниципальной службе (введено Законом РТ
от 07.05.2020 N 20-ЗРТ)

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

N п/п (регист рацион ный номер заявл ения)	Дата регист рации заявле ния	Кратко е содерж ание заявле ния	Инициалы , фамилия, наимено вание должност и лица, представи вшего заявлени е	Инициал ы, фамили я, наимено вание должност и лица, принявш его заявлен ие	Отметка о получени и копии заявлени я ("Копию получил", подпись лица, представи вшего заявлени е	Отметка о принятом представ ителем нанимате ля решении	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение
1	2	3	4	5	6	7	8".