



РЕШЕНИЕ Арского районного Совета

от « 16 » октября 2020 г.

№ 13

О внесении изменений в Решение Арского районного Совета от 27.09.2017 № 142 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (с изменениями от 19.06.2019 №255, от 11.03.2020 №312)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Арский районный Совет **решил:**

1. В решение Арского районного Совета от 27.09.2017 № 142 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (с изменениями от 19.06.2019 №255, от 11.03.2020 №312) внести следующие изменения:

1.1. Наименование приложения к решению Арского районного Совета от 27.09.2017 № 142 изложить в следующей редакции «Положение о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

1.2. Положение о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденное решением Арского районного Совета от 27.09.2017 № 142 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (с изменениями от 19.06.2019 №255, от 11.03.2020 №312) изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района (<http://arsk.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Арского районного Совета по законности, охране общественного порядка и местного самоуправления.

Глава Арского муниципального района,
Председатель районного Совета



И.Г.Нуриев

Приложение
к решению Арского
районного Совета
от 16 октября 2020 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения муниципальными служащими Арского
муниципального района разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Арского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим на имя руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района или Главы Арского муниципального района, руководителя МКУ «Финансово-Бюджетная палата Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее - руководителя органа местного самоуправления) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие подают заявление лицу, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется лицом, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений

7. Лицо, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения лицо, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование, и получает от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются лицом, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы руководителю органа местного самоуправления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководителю органа местного самоуправления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей Положения, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления руководителем органа местного самоуправления в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Лицом, на которое возложены обязанности по ведению кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Арского
муниципального района разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(наименование должности, ФИО руководителя
органа местного самоуправления
от _____
(наименование должности, ФИО служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации,

ее место нахождения и адрес, виды деятельности, в каком качестве планируется управление

(участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Арского
муниципального района разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

| № п/п (регистрацион ный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление | Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) | Отметка о принятии представителем нанимателя решения | Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение) |
|---|----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |