

Исполнительный комитет
муниципального образования
«поселок городского типа
Актюбинский» Азнакаевского
муниципального района



Азнакай муниципаль районы
Актүбә бистәсе башкарма
комитеты

ул. Губкина, д.24, п.г.т. Актюбинский,
Азнакаевский муниципальный район,
423304

тел.: (8-85592) 3-16-63, 6-12-21

факс: (8-85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

Губкина урамы, 24, п.г.т. Актюбинский,
Азнакай муниципаль районы, 423304

тел.: (8-85592) 3-16-63, 6-12-21

факс: (8-85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «02» октября 2020 года

№ 68

О Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района от 16.12.2019 №49 «О бюджете муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений от 30.01.2020 №2, от 27.03.2020 №10, от 25.05.2020 №22, от 29.07.2020 №31, от 09.09.2020 №35), в целях реализации долгосрочной целевой Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района на 2015-2025 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района от 11.01.2016 №1, Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг

(банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района согласно приложению № 1;

- Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии согласно приложению № 2.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Мухаметзянов

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и в целях реализации долгосрочной целевой Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района на 2015-2025 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района от 11.01.2016 № 1.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.4. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии является: предоставление коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- г) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

2.3. Заявка и необходимые документы представляются по адресу: 423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул. Губкина, д.24, Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, юридический отдел. Заявка регистрируется в день ее поступления.

2.4. Юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района направляет протокол в отдел учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Порядка, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.7. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями услуг, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, хранятся в юридическом отделе Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

2.8. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на юридический отдел Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

2.9. Основанием предоставления субсидии являются условия и порядок заключения между Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы бюджета Российской Федерации в соответствующей типовой форме, установленной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств,

предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.11. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля, проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.1.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

2.13. Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.14. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о финансовых затратах, связанных с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета

муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц от _____
(наименование организации)
адрес: _____

**ЗАЯВКА
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

Расчет размера субсидии:

_____.

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, возникшие в связи с предоставлением коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района;
2. Копии учредительных документов;
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
4. Документы, подтверждающие критерии предоставления коммунально-бытовых услуг (банные услуги) населению в «поселке городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии
осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель Комиссии	
Мухаметзянов Ильгам Ильсиярович	руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Заместитель председателя Комиссии	
Курбиев Руслан Минехаерович	заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Секретарь Комиссии	
Мифтахова Альбина Асгатовна	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Члены Комиссии	
Байбулатова Зульфия Баязитовна	начальник отдела учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
Идиятова Гульнара Нафигулловна	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Хайруллина Лилия Фанилевна	ведущий специалист Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района