



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

05.09.2020

г.Казань

№ 789

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя

В целях реализации социальных контрактов на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя.

2. Установить, что разъяснения по применению Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению допол-

нительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя, утвержденного настоящим постановлением, осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 05.09. 2020 № 789

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение  
работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших  
социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению  
профессионального обучения или получению дополнительного  
профессионального образования с условием последующего прохождения  
стажировки у работодателя

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий подпункта б пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатель) части затрат на прохождение стажировки гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя (далее – субсидия, гражданин).

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя, осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Республики Татарстан в целях финансирования указанных расходных обязательств.

2. Субсидии предоставляются государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее –

РЦМП), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Работодатели на дату подачи заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – договор) должны соответствовать следующим требованиям:

наличие трудового договора с гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с условием последующего прохождения стажировки у работодателя;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан.

4. Размер субсидии (SN) определяется по формуле:

$$SN = \sum_{i=1}^N K \times M_i,$$

где:

N – количество граждан, проходящих стажировку;

К – величина минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

$M_i$  – количество месяцев прохождения стажировки  $i$ -м гражданином.

5. Субсидия не предоставляется за периоды нахождения гражданина в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (статьи 114, 128, часть вторая статьи 142, статьи 170, 173, 173<sup>1</sup>, 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности гражданина.

6. Субсидия предоставляется работодателю в период прохождения гражданином стажировки в соответствии с социальным контрактом со дня приема гражданина на работу приказом работодателя на основании заключенного между РЦМП и работодателем договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления, случаи и порядок возврата субсидии (остатков субсидии) получателем, значения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, обязанность получателя субсидии представлять в РЦМП согласно установленным договором о предоставлении субсидии срокам и порядку заверенные работодателем копии документов, подтверждающих прохождение гражданином стажировки (приказа о приеме на работу для прохождения стажировки, платежных ведомостей (о выплаченной сумме заработной платы, о перечислении суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, табеля учета рабочего времени гражданина), согласие получателя субсидии на осуществление РЦМП, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора, обязательства получателя субсидии не допускать в связи с сокращением численности или штата работников расторжения трудовых договоров с гражданами, проходящими стажировку, нести ответственность за нарушение условий договора.

7. Для заключения договора работодатель не позднее 1 ноября текущего года представляет в РЦМП заявление на заключение договора по форме, утвержденной Министерством.

К заявлению на заключение договора прилагаются:

расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (при наличии печати);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем работодателя, индивидуальным предпринимателем;

заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу гражданина.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за три месяца до обращения с заявлением в РЦМП;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах девятом – одиннадцатом настоящего пункта, РЦМП запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявление на заключение договора регистрируется в день его поступления в РЦМП с указанием даты и времени поступления и присвоением заявлению порядкового номера регистрации в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью РЦМП (далее – журнал регистрации). При поступлении заявления на заключение договора по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в РЦМП.

РЦМП в день регистрации заявления на заключение договора при личном обращении работодателя выдает ему уведомление о дате приема заявления на заключение договора и приложенных к нему документов, присвоенном регистрационном номере; при поступлении заявления на заключение договора по почте направляет работодателю письменное уведомление через организации связи.

РЦМП рассматривает заявление на заключение договора с приложенными документами в соответствии с очередностью поступления заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления на заключение договора в целях принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

В случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и представления им документов согласно перечню документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, наличия в представленных документах достоверных сведений РЦМП в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления на заключение договора, принимает реше-

ние о заключении договора и направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора в двух экземплярах при условии, что по ранее зарегистрированным заявлениям на заключение договора сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год РЦМП не исчерпана.

РЦМП принимает решение об отказе в заключении договора и направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления, в случаях:

несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствия представленных работодателем документов перечню документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

выявления в представленных работодателем документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

исчерпания на дату подачи заявления работодателем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

9. Работодатель подписывает и представляет в РЦМП договор в двух экземплярах в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного РЦМП проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного договора, РЦМП подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного обеими сторонами договора работодателю.

В случае непредставления работодателем подписанного работодателем договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, РЦМП в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отменяет решение о заключении договора и направляет работодателю письменное уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

Датой получения работодателем проектов договора считается дата вручения адресату или его законному представителю заказного письма, указанного в уведомлении о вручении заказного почтового отправления.

10. Работодатель, в отношении которого РЦМП принято решение об отказе в заключении договора в соответствии с абзацами седьмым – девятым пункта 8 настоящего Порядка, вправе повторно представить заявление с приложением недостающих документов из перечня документов, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 7 настоящего Порядка, до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

11. Для перечисления субсидии работодатель, с которым заключен договор, не позднее 20 декабря представляет в РЦМП заявление о перечислении субсидии (в произвольной форме) и копии следующих документов:

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенную копию платежного поручения о перечислении суммы на лицевой счет гражданина в кредитных организациях за каждый месяц стажировки;

платежного поручения о перечислении суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных в соответствии с договором на фонд оплаты труда за месяц стажировки;

табеля учета рабочего времени гражданина за каждый месяц стажировки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера) и скрепляются печатью организации (при наличии печати).

Работодатель, с которым заключен договор, вправе ежемесячно обращаться в РЦМП с заявлением о перечислении субсидии с приложением копий указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта документов.

12. РЦМП в день поступления заявления о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, регистрирует его в журнале регистрации, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. РЦМП в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявления о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе работодателю в перечислении субсидии РЦМП в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении работодателя с указанием причин отказа.

16. Перечисление субсидии осуществляется РЦМП ежемесячно, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения заявления о перечислении, представляемого работодателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Результатом предоставления субсидий является соответствие фактического количества граждан, на возмещение стажировки которых работодателям предоставлена субсидия из бюджета Республики Татарстан, количеству граждан, указанному в заявлении работодателя на заключение договора.

18. Отчет о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, работодатель представляет в РЦМП по форме соглас-



но приложению к настоящему Порядку ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

19. РЦМП ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о произведенных расходах бюджета Республики Татарстан, источником возмещения затрат которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии.

20. Ответственность за достоверность соответствующих отчетов, представляемых в Министерство, возлагается на РЦМП.

21. Субсидии подлежат возврату работодателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования РЦМП в полном объеме в случае нарушения работодателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных РЦМП, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан.

22. В случае нарушения работодателем срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, РЦМП в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом работодатель уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем получения требования, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

23. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии РЦМП работодателям.

РЦМП и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями.

24. Работодатели несут ответственность за достоверность представленных в РЦМП документов, указанных в пунктах 7, 11, 18 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Республики Татарстан  
на возмещение работодателю рас-  
ходов на проведение стажировки  
граждан, заключивших социальный  
контракт на реализацию мероприя-  
тия по прохождению профессио-  
нального обучения или получению  
дополнительного профессионально-  
го образования

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Республики Та-  
тарстан на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки граждан,  
заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению  
профессионального обучения или получению дополнительного профессионального  
образования

Наимено- вание по- лучателя субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение по- казателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плано- вого зна- чения по- казателя	Причина отклоне- ния
		наименование	код				
	количество граждан, на возмещение стажировки ко- торых работа- телям предо- ставлена субси- дия из бюджета Республики Та- тарстан	человек	792				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П.<sup>11</sup>

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup>при наличии печати.