

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АКТАНЬШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.aktanysh@tatar.ru, [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

КАРАР  
от \_\_\_\_\_

23.09.2020  
ПР-180

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_

**О психолого-медико-педагогической комиссии по Актанышскому муниципальному району**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма МО и НРТ №174/14 от 10.01.2014 г. «Об организации работы», письма МО и НРФ № ВК-1074/07 от 23.05.2016 г. «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», в целях обеспечения дифференцированного обучения детей, испытывающих трудности адаптации к школьному обучению или непосредственно в освоении образовательных программ, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии по Актанышскому муниципальному району (Приложение № 1)
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии при Исполнительном комитете (Приложение № 2)
3. Утвердить смету расходов на 2020 год согласно приложению № 3
4. Председателю финансово-бюджетной палаты К.Р. Каюмовой предусмотреть расходы на организацию деятельности ПМПК согласно утвержденной смете. (Приложение № 3)
5. Установить что, обследование детей проводится в ППС «Ихлас» Актанышского муниципального района один раз в месяц в среду с 13.00 часов
6. Отменить следующие постановления РИК от 10.02.2014 г. № ПР-72 «О внесении изменений в постановление РИК»; от 26.11.2015 г. № ПР-128; от 30.01.2017 г. № ПР-11 «О внесении изменений в постановление РИК О внесении изменений в постановление РИК № ПР-72 от 10.02.2014 г. «О создании комиссии»
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на портале правовой информации <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского района <http://aktanysh.tatarstan.ru>
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.И. Габдулхаев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0180CD78000CAB95AA4750138BB28C9CD3

Владелец: Габдулхаев Ильшат Ильфатович

180 23.09.2020

Действителен с 21.11.2019 до 21.02.2021

Приложение № 1 к постановлению  
Руководителя Исполнительного  
комитета Актанышского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО АКТАНЫШСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Муниципальная комиссия создается органом исполнительной власти Актанышского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования и осуществляет свою деятельность в пределах территории Актанышского муниципального района.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГАУЗ «ЦРБ» Актанышского муниципального района.

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются соответственно органом исполнительной власти Актанышского муниципального района.

1.6. Образовательные организации, комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Орган исполнительной власти Актанышского муниципального района обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

## II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить предложения органу исполнительной власти Актанышского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Для придания документам юридической значимости используется печать и штамп МКУ «Управление образования» Актанышского муниципального района.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

~~Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их~~

согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.6. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Муниципальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в республиканскую комиссию.

2.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

2.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

~~получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования~~

детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение № 2 к постановлению  
Руководителя Исполнительного  
комитета Актанышского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Состав психолого-медико-педагогической комиссии при Исполнительном  
комитете**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Место работы, должность	Должность в ПМПК
1	Хаева-Хаметзянова Венера Хаматнасыховна	Начальник МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района	Координатор комиссии
2	Шакирова Раниза Митьяновна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района	Председатель комиссии
3	Гимадиева Фирюза Флусовна	Методист-психолог МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района	Заместитель председателя
4	Гимадиева Фирюза Флусовна	Методист-психолог МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района	Секретарь комиссии
5	Ахметханова Илиза Хиразиевна	Педагог МБОУ «АСОШ №1»	Член комиссии, социальный педагог
6	Хазиева Наиля Хазимардановна	Психолог Такталачукской коррекционной школы-интернат	Член комиссии, психолог
7	Мугтазирова Инсаф Азатович	Оториноларинголог ГАУЗ «Актанышская районная больница»	Член комиссии (по согласованию)
8	Ендальцева Светлана Геннадиевна	Педиатр ГАУЗ «Актанышская районная больница»	Член комиссии (по согласованию)
9	Мугтазирова Инсаф Азатович	Ортопед ГАУЗ «Актанышская районная больница»	Член комиссии (по согласованию)
10	Мохаммед Шафиуллах Шафи	Офтальмолог ГАУЗ «Актанышская районная больница»	Член комиссии (по согласованию)
11	Мухаметова Роза	Психиатр ГАУЗ «Актанышская	Член комиссии (по

	Назметдиновна	районная больница»	согласованию)
12	Шайхетдинова Лейсан Халитовна	ППС «Ихлас»	Член комиссии, логопед
13	Закирянова Рамиля Ильгизовна	Начальник отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета Актанышского муниципального района	Член комиссии
14	Шайхетдинова Лейсан Халитовна	ППС «Ихлас»	Член комиссии, дефектолог



Приложение № 3 к постановлению  
Руководителя Исполнительного  
комитета Актанышского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СМЕТА**  
**расходов на канцелярские товары для организации деятельности ПМПК в**  
**2020 году**

Наименование	Кол-во	Сумма (руб.)	Всего (руб.)
Ручка	20	8	160
Папка Корона	5	125	625
Клей ПВА, карандаш	5	15	75
тетрадь	10	4	40
Общая тетрадь	5	65	325
Файлы	1 пачка	120	120
Карандаш	20	7	140
Бумага « Снегурочка»	10 пачек	220	2200
штрих	3	20	60
Заправка картриджа	3	350	1050
Цветная клейкая бумага	2	60	120
Скоба	5	11	55
Скоба	5	18	90
Цветная закладка	1	60	60
<b>Всего</b>			<b>5120</b>

Лист согласования к документу № ПР-180 от 23.09.2020  
Инициатор согласования: Тагирова А.А. Ведущий специалист  
Согласование инициировано: 16.09.2020 13:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хаева-Хаметзянова В.Х.		Подписано 21.09.2020 - 14:04	-
2	Салимов Д.З.		Согласовано 22.09.2020 - 07:41	-
3	Хайдарова Л.Г.		Согласовано 22.09.2020 - 10:02	-
4	Каюмова К.Р.		Согласовано 22.09.2020 - 10:52	в пределах бюджета по разделу "Образование" на 2020 год
5	Нурлыева Л.Ф.		Согласовано 22.09.2020 - 13:28	-
6	Габдулхаев И.И.		🔒Подписано 22.09.2020 - 15:41	-