



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*21 сентябрь 2022г.*

**КАРАР**

№ *011 331*

О внесении изменений в положение  
межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений  
муниципального образования  
город Набережные Челны

В соответствии со статьёй 53 Устава города, п. 5.24 Положения  
о системе муниципальных правовых актов, утверждённого решением  
Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в положение межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования город Набережные Челны, утвержденное постановлением Мэра города от 11.03.2011 № 150 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования город Набережные Челны» (в редакции постановления Мэра города от 21.07.2020 № М 255), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Исполнительного комитета Сапахова Ф.Ш.

Мэр города



Н.Г. Магдеев



Приложение  
к постановлению Мэра  
города Набережные Челны  
от «21» 09 2020 № ели 331

Положение  
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
муниципального образования город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования город Набережные Челны (далее - комиссия) является постоянно действующим муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений, образованным для обеспечения согласованных действий субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, при реализации мер профилактики правонарушений на территории муниципального образования город Набережные Челны.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, по исполнению федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, исполнительной власти Республики Татарстан, а также взаимодействие с территориальными органами органов исполнительной власти Республики Татарстан в сфере профилактики правонарушений, включая вопросы профилактики злоупотребления алкогольной продукцией, пивом, табаком и формирования здорового образа жизни среди населения города Набережные Челны;

2) обеспечение исполнения решений комиссии;

3) подготовка предложений Руководителю Исполнительного комитета о реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений на территории города Набережные Челны;

4) выработка предложений по вопросам профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, незаконной



миграцией, ресоциализацию лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, и других мер по снижению уровня правонарушений на территории города Набережные Челны;

5) выработка комплексных мер по основным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, при реализации мер профилактики правонарушений на территории города Набережные Челны;

6) организация и проведение городских профилактических мероприятий, а также профилактических мероприятий на территории города Набережные Челны, направленных на снижение уровня правонарушений на территории города Набережные Челны;

7) организация работы по предупреждению незаконного оборота оружия, боевых припасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ на территории города Набережные Челны;

8) информирование общественности о работе, проводимой субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений.

### Глава 3. Основные функции комиссии

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

1) принимает участие в разработке муниципальных программ города в сфере профилактики правонарушений, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией, в том числе путём мониторинга эффективности реализации мер по профилактике правонарушений, предусмотренных этими программами;

2) осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов, сведений о работе субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и мониторинг в сфере профилактики правонарушений;

3) обобщает и распространяет положительный опыт работы субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, при реализации мер профилактики правонарушений на территории города Набережные Челны;

4) осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении вопросов профилактики правонарушений;

5) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к её функциям;

6) проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях проявлений правонарушений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к её функциям;

7) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

### Глава 4. Основные права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) готовит предложения по совершенствованию законодательства



Республики Татарстан и муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

2) запрашивать в установленном порядке у государственных органов и органов местного самоуправления, а также общественных объединений и иных организаций информацию по вопросам, отнесенным к её функциям;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений;

4) формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений с целью изучения принимаемых мер профилактики правонарушений, а также основ координации деятельности и мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

5) привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, для оказания практической помощи в реализации мер профилактики правонарушений, выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

## Глава 5. Порядок формирования и деятельности комиссии

6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Мэра города.

7. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также руководители общественных объединений. В состав комиссии при необходимости могут включаться иные лица. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

В заседаниях комиссии по решению могут принимать участие представители министерств и ведомств, других органов и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные заинтересованные лица и представители средств массовой информации. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

9. Продолжительность заседания комиссии не ограничена.

10. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. План составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. В течение десяти рабочих дней после утверждения план работы комиссии направляется членам комиссии и иным заинтересованным лицам, а также размещается на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя либо по его поручению под руководством заместителя председателя комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

12. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя



председателя комиссии, а также члена комиссии по согласованию с председателем комиссии и по представлению секретаря комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

#### 13. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и организацию деятельности комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, а также настоящим положением;

2) утверждает план работы комиссии;

3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Республики Татарстан, территориальными органами органов исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

#### 14. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

### Глава 6. Порядок принятия решения комиссии

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением в целом или его отдельными положениями, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Особое мнение должно быть представлено членами комиссии секретарю комиссии в течение одного рабочего дня со дня окончания заседания комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании. Протоколы заседаний комиссии оформляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания заседания.

17. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с её функциями, являются обязательными для исполнения руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета и подведомственных организаций.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления Мэра города, Исполнительного комитета.

19. В случае необходимости секретарь комиссии готовит и заверяет выписки из протокола заседания комиссии по отдельным вопросам.

20. Протокол публикуется на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании комиссии.

По поручению председателя комиссии информация о решениях комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальных сайтах территориальных органов исполнительной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 7. Обеспечение деятельности комиссии

21. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Исполнительным комитетом.

22. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Заместитель Главы  
муниципального образования



Ф.И. Андреева