

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 09 \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ 3562

"О распределении полномочий между  
должностными лицами Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района РТ

В целях оптимизации управленческой деятельности Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и его должностных лиц по решению вопросов местного значения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение N 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тукаевского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Руководителя  
Исполнительного комитета



А.Р.Хабибуллин

Приложение  
к постановлению Исполнительного  
комитета Тукаевского муниципального  
района  
от 10.09 2020 г. № 3562



**Положение  
о распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного  
комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

Положение о распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан утверждается в соответствии с Уставом муниципального образования "Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан" (далее - Устав), Положением об Исполнительном комитете Тукаевского муниципального района (далее - Положение), со структурой Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Структура Исполнительного комитета), в целях оптимизации управленческой деятельности Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) и его должностных лиц по решению вопросов местного значения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, реализации государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке.

**I. Должностные лица Исполнительного комитета**

В соответствии с Уставом, Структурой Исполнительного комитета должностными лицами Исполнительного комитета, наделенными собственными исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности Исполнительного комитета и его структурных подразделений, являются:

- Руководитель Исполнительного комитета;
- первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета по экономике и содействию развитию предпринимательства;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечения населения;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
- отделы и управления.

**II. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета по решению  
вопросов местного значения**

2.1. В целях организации решения вопросов местного значения Руководитель

Исполнительного комитета наделяется следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительного комитета, его структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Исполнительного комитета;

- заключает от имени Исполнительного комитета договоры в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа муниципального района структуру Исполнительного комитета, самостоятельно формирует штат Исполнительного комитета в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Исполнительного комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Исполнительного комитета, должностные инструкции работников аппарата Исполнительного комитета, распределение обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Исполнительного комитета и управляющим делами Исполнительного комитета:

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного (районного) бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа муниципального района и депутатов);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан или нормативно-правовым актам, принятым на местном референдуме, представительным органом муниципального района или Главой муниципального района:

- организует разработку и вносит в представительный орган муниципального района на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, управляющего делами, руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета по согласованию с Главой муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, в случае возникновения спорных вопросов о назначении, выносит их на рассмотрение представительного органа муниципального района. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности иных работников Исполнительного комитета, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

- в сфере взаимодействия с представительным органом муниципального района Руководитель Исполнительного комитета вносит в представительный орган муниципального района:

- предложения о структуре Исполнительного комитета;

- проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального района;
- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа муниципального района;
- предложения о повестке дня заседаний представительного органа муниципального района.

2.2. По вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения, Руководитель Исполнительного комитета вправе принимать муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения, подписывать иные документы в соответствии с законодательством. Порядок подготовки правовых актов Руководителя Исполнительного комитета, их согласования и подписания определяется Положением, утверждаемым Руководителем Исполнительного комитета. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета обязательны для исполнения на территории района всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий контролирует работу Муниципального унитарного предприятия Тукаевского муниципального района "СКС".

### **III. Полномочия Первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета по экономике и содействию развития предпринимательства**

3.1. В целях организации решения вопросов местного значения и организации деятельности Исполнительного комитета заместитель Руководителя Исполнительного комитета по экономике и содействию развития предпринимательства, наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. координация разработки стратегии социально - экономической и промышленной **политики** района, обеспечение реализации планов и социально-экономических программ, приоритетных направлений развития экономики и промышленности муниципального района;

В разрабатываемых программах планирует:

- неуклонный подъем, пропорциональное и комплексное развитие всех отраслей хозяйств района;
- повышение эффективности производства всех форм собственности путем наиболее полного использования основных фондов и производственных мощностей, местных источников сырья и топлива, отходов производства, рационального использования земли, минерально-сырьевых, лесных, водных, энергетических и других ресурсов:

-непрерывный рост производительности труда и рациональное использование трудовых ресурсов;

-строжайший режим экономии в расходовании материальных и денежных средств;  
-повышение качества промышленной и сельскохозяйственной продукции, улучшение бытового обслуживания населения, торговли и общественного питания;

3.1.2. организация разработки прогнозов социально-экономического развития района и отраслей его экономики;

3.1.3. контроль за обеспечением реализации инвестиционно-инновационной политики в районе, участие в разработке и формировании программ инвестиционной и инновационной политики;

3.1.4. организация контроля за состоянием статистического учета и отчетности на предприятиях, в учреждениях и организациях района;

3.1.5. координация работы по обеспечению социальной защищенности людей в области труда и занятости;

3.1.6. организация взаимодействия с Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан по вопросам трудовой миграции;

3.1.7. координация реализации Стратегии развития Тукаевского муниципального района;

3.1.8. организация разработки, уточнения и подготовки к введению мобилизационного плана экономики муниципального образования Тукаевского муниципального района;

3.1.9. координация работы по реализации единой политики в областях торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.1.10. контроль за осуществлением мониторинга состояния потребительского рынка;

3.1.11. координация осуществления контроля в пределах своих полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории Тукаевского муниципального района, в части соблюдения нормативных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

3.1.12. координация проведения проверок в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3.1.13. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.14. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

3.1.15. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками

подведомственных подразделений Исполнительного комитета.

3.1.16. организация приема жителей Тукаевского муниципального района, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

**3.1.17 прогноз** социально-экономическое развитие района, планирование развития **хозяйства** с учетом развития предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, разработка мероприятий, обеспечивающие их выполнение;

3.1.18. определение пороговых значений индикаторов оценки уровня жизни населения, социально-экономического положения района, планирование действий по достижению пороговых значений индикаторов, контроль за достижением запланированных результатов;

3.1.19. анализ хода проведения экономической реформы;

3.1.20. управление формированием и использованием муниципальных и ведомственных информационных ресурсов;

3.1.21. организация разработки и обеспечение реализации концепций, основных направлений развития систем информатизации в районе;

3.1.22. разработка предложений о совершенствовании муниципальной, промышленной политики, организация работы по ее проведению, стимулированию развития производств:

3.1.23. координация создания базы данных для паспорта социально-экономического развития района, об уровне обеспечением жильем, объектами соцкультбыта, объемом товарооборота и бытовых услуг, численности трудовых ресурсов и средней заработной платы;

3.1.24. координация решения вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, созданию условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого предпринимательства:

**3.1.25.** координация осуществление деятельности, направленной на обеспечение устойчивого развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения района, реализацию современных методов работы и обслуживания населения на потребительском рынке товаров и услуг, создание благоприятных условий для доступа товаров местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках;

**3.1.26.** координация взаимодействия с предпринимателями, руководителями организаций, функционирующими в муниципальном районе;

**3.1.27.** координация разработки программ поддержки малого предпринимательства;

3.1.28 обеспечение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка **товаров и услуг** потребительского назначения на территории муниципального района **тенденций** развития курируемых отраслей;

**3.1.29.** организация оформление документов, предоставляющих конкретному юридическому **лицу** право на организацию розничного рынка на территории района;

3.1.30. организация торгового обслуживания мероприятий в местах массового отдыха деления:

**3.1.31. участие** в подготовке мероприятий по переводу экономики в условиях военного времени;

**3.1.32. участие** в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с **административными** регламентами;

3.1.33. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан, Министерством экономики Республики Татарстан, Министерством информатизации и связи Республики Татарстан и иными министерствами и ведомствами;

3.1.34. выполнение поручений Руководителя Исполнительного комитета

3.1.35. обеспечение своевременной подготовки и направление ответов на обращение граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.36. обеспечение своевременной подготовки и направление ответов на письма, запросы по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.37. разработка и реализация программы повышения уровня занятости населения муниципального района;

3.1.38. в случаях стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка осуществление предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

3.1.39. организация проведения мероприятий по охране труда;

3.1.40. контроль за осуществлением деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

3.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по экономике и содействию развития предпринимательства, в пределах своих полномочий:

а) координирует работу:

- отдела экономики

-отдела муниципального заказа

-отдела учета и отчетности

б) вносит предложения о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

в) в своей деятельности взаимодействует с :

Центром занятости населения

Пенсионным фондом

Налоговой службой

Госалкогольной инспекцией

ФСС

Статистикой

#### **IV. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета по**

## социальным вопросам

4.1. В целях организации решения вопросов местного значения заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам обеспечивает реализацию государственной и муниципальной политики в сферах: образования, здравоохранения, культуры и искусства, спорта и по делам молодежи, социальной защиты жителей района.

4.1.1. Ведет вопросы:

- организации, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, профессионального образования;
- организации, содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения, аптечной сети, обеспечения санитарного благополучия населения;
- создания условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном районе;
- сохранения памятников истории и культуры, находящихся на территории района;
  - создания условий для организации зрелищных мероприятий;
  - реализации детских, молодежных, культурных и спортивных программ;
  - создания условий для всестороннего развития детей и молодежи;
  - создания условий для развития физической культуры и спорта;
- организации летнего отдыха детей;
- охраны прав несовершеннолетних;
- опеки и попечительства;
- создания условий по социальной поддержке населения;
- стратегии реализации мер по социальной защите ветеранов, пожилых людей, инвалидов, малообеспеченных семей и наиболее уязвимых групп населения;
- пенсионного обслуживания населения;
- обеспечения социальной поддержки и содействия занятости населения района;
- оказания материальной помощи малообеспеченным категориям граждан района;
- миграция населения.
- подписной компании на СМИ.

4.1.2. организация, контроль и координация предоставления муниципальных услуг в сферах образования, культуры, ЗАГС, молодежной политики, спорта, опеки и попечительства;

4.1.3. организация, контроль и координация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.4. организация, контроль и координация досуга, оздоровления, труда и занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время;

4.1.5. организация деятельности сектора опеки и попечительства;

4.1.6. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своих полномочий;

4.1.7. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.8. организация деятельности по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, безнадзорности детей и иных социально негативных явлений в молодежной сфере, оказание содействия молодежным общественным



формированиям правоохранительной направленности и организация их работы;

4.1.9. организация деятельности антинаркотической комиссии и иной работы по предупреждению распространения наркомании, табакокурения и алкоголизма в Тукаевском муниципальном районе;

4.1.10. координация и контроль организации библиотечного обслуживания населения, комплектования, обеспечения сохранности фондов библиотек Тукаевского муниципального района;

4.1.11. организация деятельности по сохранению объектов культурного наследия Тукаевского муниципального района;

4.1.12. организация деятельности по созданию условий для массового досуга, массового отдыха населения Тукаевского муниципального района;

4.1.13. координация деятельности по организации и проведению физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди населения района;

4.1.14. организация деятельности по созданию условий для функционирования в Тукаевском муниципальном районе спортивных секций, детских кружков и подростковых клубов;

4.1.15. информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения, возникновении эпидемий и о статистических данных в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

4.1.16. участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4.1.17. реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

4.1.18. внесение предложений по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры, беспрепятственного пользования всеми видами транспорта, средствами связи;

4.1.19. организация деятельности по предоставлению мер адресной социальной поддержки малообеспеченным категориям граждан;

4.1.20. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при реализации структурными подразделениями Исполнительного комитета, указанными в пункте 4.2 настоящего положения, своих полномочий;

4.1.21. организация поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тукаевского муниципального района;

4.1.22. координация деятельности курируемых муниципальных учреждений, содействие в решении вопросов их материально-технического снабжения;

4.1.23. участие в согласовании структуры курируемых учреждений;

4.1.24. участие в согласовании штатного расписания курируемых подразделений;

4.1.25. организация сохранения культурных ценностей муниципального образования Тукаевского муниципального района;

4.1.26. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.1.27. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

4.2. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам:

а) координирует работу:

- МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Тукаевского муниципального образования»;

- Отдел культуры Исполнительного комитета;

- Отдел по делам молодежи, спорта и туризма Исполнительного комитета;

- Архивный отдел Исполнительного комитета;

- Сектор опеки и попечительства;

- Отдел ЗАГС;

б) вносит предложения о назначении на должность и освобождение от должности муниципальных служащих и об их увольнении в установленном порядке, также вносит предложения о поощрении или наказании муниципальных служащих;

в) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

г) обеспечивает взаимодействие Исполнительного комитета района по курируемым вопросам с территориальными органами федеральных органов государственной власти РФ, органами государственной власти Республики Татарстан, Советом муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района, иными органами и организациями.

4.3. Организует деятельность комиссий:

- Совета по опеке и попечительству;

- Межведомственной комиссии по организации летнего отдыха детей и молодежи;

- Межведомственного Совета по гигиеническому образованию и воспитанию населения;

- Общественного Совета по контролю за расходованием средств, выделенных на льготное лекарственное обеспечение граждан;

- Межведомственной комиссии по борьбе с распространением ВИЧ-инфекции и венерическими заболеваниями;

- Межведомственной комиссии по борьбе с туберкулезом;

- Межведомственной рабочей группы по вопросам реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

## **V. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения**

5.1. В целях организации решения вопросов местного значения заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения, наделяется следующими полномочиями:

5.1.1 организация на территории муниципального района РТ реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района законами РФ и РТ а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района на оснований соглашений;

5.1.2. Организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

5.1.3. Организует исполнения решений, принятых в установленном порядке населением муниципального района или Совета муниципального района, постановлений и распоряжений Руководителя исполнительного комитета;

5.1.4. Организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений;

5.1.5. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

5.1.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

5.1.7. Обеспечивает организацию первичных мер пожарной безопасности в границах района;

5.1.8. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

5.1.9. Организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов, экологически контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

5.1.10. Организация утилизации бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района;

5.1.11. Осуществляет мероприятия, связанные с утверждением схем территориального планирования муниципального района, правил застроек межселенных территорий, утверждением подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведением информационно системы обеспечения

градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, утверждением местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий;

5.1.12. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами связи;

5.1.13. Организует осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств);

5.1.14. Контролирует осуществления мероприятий по организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов на территории сельских поселений;

5.1.15. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения организует:

- дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на соответствующей территории муниципального района;

- осуществляет в соответствии с законодательством управление и контроль в области использования и охраны вод, недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на соответствующей территории муниципального района;

- предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы, находящиеся в ведении муниципального района, устанавливает места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, а также определяет иные условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляет муниципальный экологический контроль в соответствии с порядком, установленном Советом муниципального района;

- обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по охране окружающей природной среды;

- организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов; экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

- информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

5.1.16. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения организует:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета муниципального района

правила застройки, градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории муниципального района и о его застройке, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства муниципального района, иную градостроительную документацию, обеспечивает реализацию утвержденной градостроительной документации;

- осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов;

- разрабатывает проект черты муниципального образования и вносит в соответствующий орган государственной власти предложения об ее утверждении;

- организует и проводит инвентаризацию объектов недвижимости муниципального образования;

- подписывает и организует выдачу в установленном порядке разрешений на строительство объектов недвижимости, уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия;

- рассматривает предложения о размещении новых объектов производственного назначения на территории муниципального района и согласовывает их строительство в соответствии с законодательством;

- готовит документы для назначений приемных комиссий, утверждает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приеме в эксплуатацию других законченных строительством объектов, относящихся к муниципальной собственности муниципального района;

- привлекает на договорной основе предприятия, другие организации к участию в развитии мощностей строительства, производства строительных материалов для выполнения работ в муниципальном районе;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортно обслуживания населения в границах муниципального района в соответствии с законодательством;

- взаимодействует с предприятиями связи;

5.1.17. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения организует:

- эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства;

- осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией муниципального

жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, устойчивой работой объектов вода-, газо-, тепло-, энергоснабжения, находящихся в муниципальной собственности; принимает меры по обеспечению населения топливом;

- дает заключения предприятиям, учреждениям, организациям, не находящимся в муниципальной собственности, по планам строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений, автодорог;

- организует благоустройство территории, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, организации, учреждения, а также население;

- контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан; присваивает наименование улицам и другим частям населенных пунктов, устанавливает нумерацию домов;

5.1.18. организует подготовку и согласование правовых актов Исполнительного комитета по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решения об установлении такого размера платы;

5.1.19. организация разработки и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5.1.20. организация выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5.1.21. осуществление единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Тукаевского муниципального района;

5.1.22. организация контроля за исполнением программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Тукаевского муниципального района и организаций коммунального комплекса;

5.1.23. организация и осуществление мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, а многоквартирных домов - аварийными;

5.1.24. обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

5.1.25. организация осуществления планов гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.1.26. организация постановки на учет, снятия с учета, формирования учетных дел граждан, желающих улучшить свои жилищные условия в рамках Программы социальной ипотеки и иных муниципальных жилищных программ;

5.1.27. организация мероприятий по реализации жилищных программ, действующих на территории муниципального образования Тукаевского муниципального района;

5.1.28. обеспечение установки указателей с названиями улиц и номерами домов на имуществе, отнесенном к жилищному фонду;

5.1.29. создание условий для привлечения инвестиций;

5.1.30. организация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

5.1.31. организация мероприятий по ведению учета и предоставлению жилья следующим категориям граждан, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005:

- инвалиды военной службы;
- ветераны боевых действий;
- семьи погибших (умерших) инвалидов военной службы, ветеранов боевых действий;

- инвалиды катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;

- граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера не ранее 01.01.1992;

- граждане, уволенные с военной службы;

5.1.32. организация муниципального жилищного контроля;

5.1.33. организация деятельности по разработке и реализации программы поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий;

5.1.34. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.1.35. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

5.1.36. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения организует осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций, организует проведение противопожарных мероприятий;

5.1.37. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

5.1.38. По поручению Руководителя Исполнительного комитета принимает участие в решениях прочих вопросов местного значения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Исполнительного комитета;

5.1.39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

5.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения, в пределах своих полномочий:

а) координирует вопросы:

- по строительству, архитектуре и градостроительству и жилищно -

коммунальному хозяйству;

- по дорожному строительству;
- по строительству за счет средств экологического фонда;
- по технологическому надзору в строительномонтажных работах;
- по техническому регулированию в строительномонтажных работах;

б) непосредственно курирует:

- отдел архитектуры строительства и ЖКХ
- предприятия ЖКХ, транспорт и связи
- строительные организации, в том числе по газификации
- промышленные предприятия, связанные с выпуском строительных материалов
- дорожное управление
- БТИ
- регистрационная палата
- ГО и ЧС и т.д.

в) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

5.3. В целях реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения подписывает иные документы.