



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,  
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)

[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от « 08 » 09 2020г.

№ 232

О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета Азнакаевского  
муниципального района от 18.12.2019 № 373 «Об  
административных регламентах предоставления  
муниципальных услуг по жилищным вопросам»

Во исполнении постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2020 №395 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», постановляет:

1. Внести в приложение №1, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

1.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в

государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

1.3. в абзаце 7 пункта 1.5. раздела 1 слова «окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов» заменить словами «территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

1.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования»;

1.6. в приложение №3 абзац 12 дополнить словами «или информация о трудовом стаже и трудовой деятельности в электронном виде».

2. Внести в приложение №2, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

2.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

2.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

2.3. пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:  
заявитель - житель Республики Татарстан, зарегистрированный по постоянному месту жительства, подающий заявление от имени семьи, нуждающейся в улучшении

жилищных условий, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке), с целью постановки на учет для получения государственной поддержки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

молодая семья - семья, состоящая в зарегистрированном браке, где возраст одного из супругов не превышает 35 лет, в том числе имеющая на иждивении ребенка (детей), или неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого не превышает 35 лет, имеющего на иждивении ребенка (детей)

жилищная комиссия - общественная жилищная комиссия по учету семей для приобретения жилых помещений по социальной ипотеке в г. Азнакаево при Исполкоме Азнакаевского муниципального района;

ГЖФ - некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан»;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).

2.4. графу 2 пункта 2.5. раздела 2 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

- 1) Заявление для молодой семьи, приложение №4;
- 2) Анкета заявителя молодой семьи, приложение №5;

3) Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о принятии молодой семьи на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки, приложение №6.».

2.5. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

2.6. в графу 2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«8) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (для граждан, имеющих льгот);

2.7. графу 3 пункта 2.9. раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«п.5 абзац 3 постановления КМ РТ №587».

2.8. пункт 3.4.1 раздела 3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«8) Справки, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (для граждан, имеющих льготы);

в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования»;

2.9. в пункт 1 приложения №3 абзац 20 дополнить словами «или информация о трудовом стаже и трудовой деятельности в электронном виде»;

2.10. в пункт 3 приложения №3 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

\* - справка, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (получается в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») (может быть представлена заявителем).

3. Внести в приложение №3, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

3.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

3.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в

государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

3.3. в абзаце 6 пункта 1.5. раздела 1 слова «окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов» заменить словами «территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.4. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

3.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования».

4. Внести в приложение №4, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

4.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

4.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

4.3. в абзаце 4 пункта 1.5. раздела 1 слова «окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов» заменить словами «территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.4. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

4.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования».

5. Внести в приложение №5, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

5.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

5.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

5.3. в абзаце 4 пункта 1.5. раздела 1 слова «окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов» заменить словами «территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

5.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования».

6. Внести в приложение №6, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.12.2019 №373 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг по жилищным вопросам» следующие изменения:

6.1. пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

6.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

6.3. в абзаце 2 пункта 1.5. раздела 1 слова «окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов» заменить словами «территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.4. в графе 1 пункта 2.6. раздела 2 слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

6.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «в Исполком или в Совет муниципального образования» заменить словами «руководителю Исполкома или главе муниципального образования».

7. Установить, что положения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, утвержденным в соответствии с частью 4 статьи 29

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru/>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов



Приложение №4  
Руководителю Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района РТ  
А.Х. Шамсутдинову

От гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ )  
полный адрес, контактный телефон )

\_\_\_\_\_ )  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ )  
(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ )  
полный адрес)

с \_\_\_\_\_ )  
(число, месяц, год)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи \_\_\_\_\_  
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_\_ человек на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеке как молодая семья.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией (Государственным жилищным фондом при Президенте Республики Татарстан) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) полностью, \_\_\_\_\_ (подпись))

Дееспособные члены семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии молодой семьи на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки**

1. Заявление гражданина на имя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ;
2. Копия финансово-лицевого счета;
3. Сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении ;
4. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);
5. Документ, подтверждающий осуществление деятельности;
6. Справка о проверке жилищных условий (для ветхого и аварийного жилья);
7. Справка (-и) с места работы с всех работающих членов семьи, включающая(-ие) реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная(-ые) руководителем и заверенная(-ые) печатью организации (в случаях, когда законодательством РФ установлена обязанность иметь печать), - при наличии осуществления трудовой деятельности;
8. Документ о доходах за предыдущий год по утвержденным формам государственных органов;
9. Студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
10. Справка о получении стипендии (для студентов);
11. Справка о получении пособий;
12. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);
13. Технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный Бюро технической инвентаризации;
14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
15. Справка из Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (на каждого члена семьи заявителя);
16. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех членов семьи заявителя, а на несовершеннолетних членов семьи – свидетельства о рождении;
17. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> ТК РФ порядке;
18. Документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о заключении брака (свидетельство о расторжении брака), свидетельство о рождении ребенка (детей), решение суда об усыновлении (удочерении);
19. Копии ИНН заявителя и каждого члена его семьи.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_  
(полностью)

2. Проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
(район, улица, дом, квартира, комната) (код 24 раздела)

(указать контактный телефон: домашний, служебный)  
3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (код 7 раздела)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(код города, района)

6. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
(ИНН) (код 9 раздела - указать все двенадцать знаков)

7. Занятость: \_\_\_\_\_  
(если заявитель не работает, указать причину незанятости) (код 10 раздела)

(указать полное наименование организации, предприятия, отдела, места учебы)

8. ИНН предприятия \_\_\_\_\_  
(код 9 раздела)

(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули, т.е. ИНН, для неработающего - 0 000 000 000)

9. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью	Родственные отношения	Дата рождения	Удостоверение личности (серия, номер)	ИНН физического лица	Место работы, учебы	Стаж работы	ИНН предприятия
1.		01						

10. Стаж на последнем месте работы составляет \_\_\_\_\_  
(указать количество лет)

11. Общий стаж работы составляет \_\_\_\_\_   (указать количество лет)

12. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем на праве собственности жилую площадь (долю) \_\_\_\_\_ (какую, кто, где, указать основания)

13. По договору найма \_\_\_\_\_ (код 20 раздела)

(указать, кто конкретно)

NN п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Родственные отношения	Дата прописки	Наличие отдельного финансово-лицевого счета	Площадь (общая/жилая)
1					
2					
3					

14. На праве собственности \_\_\_\_\_ (указать, кто конкретно)

N п/п	Ф.И.О. (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Объект жилищных прав (код)	Площадь (общая/жилая)	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1						
2						
3						
4						
5						

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий, в последние 5 лет заявителем и членами его семьи проводились по причине \_\_\_\_\_ (указать какие)

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье \_\_\_\_\_  (указать сколько кв. м приходится на 1 члена в семье) (код 15 раздела)

17. Тип занимаемой квартиры: \_\_\_\_\_ (указать тип квартиры: количество комнат)

\_\_\_\_\_ (указать стандарт благоустройства) (код 23 раздела)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) \_\_\_\_\_  (да 1, нет 2)

19. Сумма ежемесячных платежей \_\_\_\_\_ (указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей \_\_\_\_\_

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании  
заполненной декларации составляет \_\_\_\_\_   
(код 22 раздела)  
(форма декларации, заверенная налоговой инспекцией, прилагается к перечню  
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии граждан на  
учет)

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) \_\_\_\_\_   
(код 33 раздела)  
\_\_\_\_\_ (если возможность есть, указать, сколько (%): 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория льгот: \_\_\_\_\_   
(имеем/не имеем (подчеркнуть) (код 36 раздела)  
\_\_\_\_\_ (указать основание льготы, вид льготы:  
аварийщики, чернобыльцы, многодетные, участники Великой Отечественной  
войны, по состоянию здоровья, ветхое жилье, прочие)

24. Категория квот граждан по сфере занятости: \_\_\_\_\_   
(код 37 раздела)  
\_\_\_\_\_ (указать, к какой категории граждан относится заявитель)

25. Требуемый вид жилья \_\_\_\_\_   
(желаемый) \_\_\_\_\_ (код 35 раздела)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете заявителя,  
являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.