



РЕШЕНИЕ

«28» августа 2020 г. г. Альметьевск

КАРАР

№ 209

О внесении изменений в решение Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №60 «О Положении о муниципальной службе в городе Альметьевске Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Законами Республики Татарстан от 07 мая 2020 года №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», от 21 июля 2020 года №43-ЗРТ «О внесении изменений в статью 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе»

Альметьевский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №60 «О Положении о муниципальной службе в городе Альметьевске Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 30 марта 2017 года №74, от 05 мая 2017 года №78, от 31 мая 2017 года № 83, от 25 сентября 2017 №91, от 11 мая 2018 №114, от 13 декабря 2018 года №135, от 25 марта 2019 года № 146, от 12 марта 2020 года №192) следующие изменения:

1.1. раздел 7 «Запреты, связанные с муниципальной службой» приложения к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

7.5.2. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 7 к Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

7.5.3. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.4. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 8 к Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы муниципального образования.

7.5.5. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7.5.6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7.5.7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

7.5.9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.5.9, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.11. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7.5.9, комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.12. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7.5.11 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.13. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.5.9. и пункта 7.5.12., уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

7.5.14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.2. приложение к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить приложением №7 «Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. приложение к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить приложением №8 «Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. подпункт 6 пункта 9.3 раздела 9 «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» приложения к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые».

2. Признать утратившим силу решение Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 августа 2019 года №168 «О внесении изменений в решение Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №60 «О Положении о муниципальной службе в городе Альметьевске Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Совета по социальным вопросам (Бочкарев Н.А.).

Глава города



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 1
к решению Альметьевского городского
Совета Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан
от 28 августа 2020 года №209

Приложение №7
к Положению о муниципальной
службе в городе Альметьевске
Альметьевском муниципальном
районе Республики Татарстан

_____ (наименование должности,

инициалы, фамилия, представителя нанимателя

муниципального служащего)
от _____
_____ (наименование должности,

инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес, виды деятельности,

_____ в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)

Глава города



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 2
к решению Альметьевского городского
Совета Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан
от 28 августа 2020 года №209

Приложение №8
к Положению о муниципальной службе в
городе Альметьевске Альметьевском
муниципальном районе Республики Татарстан

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представителем нанимателя решении	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава города



Т.Д. Нагуманов