



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2020г.

КАРАР

№ 3935

О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по постановке на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий в системе
социальной ипотеки в Республике Татарстан,
утвержденный постановлением Исполнительного
комитета от 07.08.2013 № 4713

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава города п. 5.24. Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 07.08.2013 № 4713 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 27.06.2016 № 3274, от 28.04.2018 № 2396, от 09.11.2018 № 6594), следующие изменения:

1) в пункте 2.6 второй столбец изложить в следующей редакции:
«Получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости»;

2) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Исхакова И.З.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 13 » 08 2020 № 3935

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по постановке на учет
нуждающихся в улучшении жилищных
условий в системе социальной ипотеки

Перечень документов,
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии
заявителя и членов его семьи на учет для улучшения жилищных условий
по социальной ипотеке

1. Для всех граждан на общих основаниях:
 - заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета;
 - копия финансово-лицевого счета;
 - сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
 - справка о проверке жилищных условий (для ветхого и аварийного жилья);
 - ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);
 - справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);
 - документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
 - справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2-НДФЛ);
 - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);
 - студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
 - справка о получении стипендии (для студентов);
 - справка о получении пособий;
 - при наличии субсидий со стороны субъекта Российской Федерации - документы, гарантирующие субсидирование;
 - справка о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении заявителя, в том числе из других регионов России, за последние 5 лет);
 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельства о собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);
 - технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный бюро технической инвентаризации, список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;
 - свидетельство о регистрации недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех проживающих на данной площади, а на несовершеннолетних членов семьи - свидетельства о рождении;

копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;

копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), свидетельство о рождении детей, наличие брачного контракта;

копии ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) заявителя и каждого члена семьи.

2. Для граждан, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания:

документы, перечисленные в пункте 1;

заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3. Для граждан, имеющих льготы:

документы, перечисленные в пункте 1;

государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;

документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;

документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права.

Примечание:

При необходимости Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о заявителе и членах его семьи.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



—Н.И. Галиева