



ПРИКАЗ

10.08.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 498-пр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 22.01.2020 № 35-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 22.01.2020 № 35-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан».

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 10.08.2020 № 498-пр

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 22.01.2020 № 35-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан»

В разделе 1:

абзац второй подпункта 1.3.5 после слов «размещаемая на информационных стендах» дополнить словами «и на официальном сайте Министерства»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»»;

абзац четвертый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«движимое имущество в случаях, определенных статьей 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ);»;

в пункте 1.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1

статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«ст.ст. 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);

ст.ст. 18, 20 Федерального закона № 161-ФЗ;

ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

Закон Республики Татарстан от 26 июля 2007 года № 35-ЗРТ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Татарстан»;

п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 (далее – Положение о Министерстве)»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«п.п. 3.3.32, 3.3.34, 3.3.35, 3.3.36 Положения о Министерстве;

п.2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2010 № 820 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части установления порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Татарстан, а также регламентации функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственных учреждений Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 820)»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Документы, необходимые для согласования сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – имущество):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на согласование сдачи в аренду имущества путем проведения торгов (приложение 1) или заявление на согласование сдачи в аренду имущества без проведения торгов (приложение 2). 2. Копии планировки помещений с выделением помещений, предлагаемых к сдаче в аренду, и экспликация к ним согласно техническому паспорту помещений, соответствующему техническим данным, заверенному руководителем юридического лица. 3. Перечень оборудования, заявленного для сдачи в аренду, заверенный руководителем юридического лица (в случае наличия оборудования, подлежащего сдаче в аренду). 4. Отчет независимого оценщика о стоимости аренды имущества за определенный период времени (ставки арендной платы). 5. Обоснование целесообразности сдачи в аренду имущества. 6. Фотографии здания и помещений, предлагаемых к сдаче в аренду, в электронном формате. 	<p>ст. 17¹ Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; ст. 607 ГК РФ;</p> <p>ст.8 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; ст. 607 ГК РФ;</p>
--	---	---

	<p>Дополнительно для автономных учреждений:</p> <p>7. Рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.</p> <p>Дополнительно для казенных (при сдаче в аренду движимого имущества) и бюджетных учреждений (в случае совершения бюджетными учреждениями крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»):</p> <p>8. Согласие учредителя.</p> <p>Дополнительно для учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей:</p> <p>9. Экспертная оценка последствий договора аренды, подписанная руководителем и согласованная учредителем учреждения (для образовательных учреждений и детских медицинских учреждений по форме, утвержденной письмом Федерального агентства по образованию от 24 марта 2006 г. №16-55-88ин/02-12).</p> <p>Дополнительно в случае сдачи в аренду объектов культурного наследия:</p> <p>10. Копия охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, находящегося в</p>	<p>ст.11 Федерального закона № 174-ФЗ;</p> <p>п.3 Положения об осуществлении государственными органами исполнительной власти Республики Татарстан функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан и п. 3 Положения об осуществлении государственными органами исполнительной власти Республики Татарстан функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Республики Татарстан, утвержденных постановлением КМ РТ № 820;</p> <p>ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>ст. 47, 48, 50.1 Федерального</p>
--	---	---

	<p>собственности Республики Татарстан, оформленного: органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, - в отношении объектов культурного наследия федерального значения (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций и по охране культурного наследия) и объектов культурного наследия регионального значения; исполнительными органами муниципальных районов или городских округов - в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.</p> <p>Дополнительно при согласовании сдачи в аренду государственного имущества без проведения торгов:</p> <p>11. Документы предполагаемого Арендатора: Для юридических лиц: копия устава либо положения; копия решения о назначении на должность руководителя.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: копия заявления о сдаче в аренду государственного имущества.</p> <p>Все копии документов представляются в 1 экземпляре и заверяются руководителем юридического лица.</p> <p>Прилагаемые к заявлению документы</p>	<p>закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;</p>
--	--	---

представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом Министерства, принимающим заявление.

Бланк заявления заявитель может получить при личном обращении в Министерство.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2011 № 675 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.12.2016 № 901 «Об утверждении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений и Порядка взимания и возврата платы, установления размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в разделе 5:

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».