



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2020

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 1453

О Доске Почета Зеленодольского  
муниципального района

В целях поощрения граждан, проживающих на территории Зеленодольского муниципального района, внесших весомый вклад в социально-экономическое развитие Зеленодольского муниципального района, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 06.08.2019 №1633 «Об утверждении Положения о Доске Почета Зеленодольского муниципального района в 2019 году» утратившим силу.
2. Утвердить Положение о Доске Почета Зеленодольского муниципального района (приложение №1).
3. Создать комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета Зеленодольского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению №2.
4. Начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Хазиеву Р.З. разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.П. Афанасьев

## ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почета Зеленодольского муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доска Почета – это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан, внесших значительный вклад в развитие промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, пищевой промышленности, предпринимательства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной политики, противопожарной службы, правоохранительных органов и муниципальной службы.

Доска Почета установлена в Сквере почетных граждан в месте, доступном для обозрения.

1.2. Размещение фото граждан на Доску Почета Зеленодольского муниципального района происходит ежегодно ко Дню города Зеленодольска.

1.3. Кандидатуры для размещения на Доску Почета рассматриваются Комиссией по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета Зеленодольского муниципального района и утверждаются постановлением Главы Зеленодольского муниципального района.

### 2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ЕГО ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

2.1. К размещению на Доску Почета представляются кандидатуры жителей Зеленодольского муниципального района, достигших высоких результатов в сферах, определенных пунктом 1.1. настоящего положения.

2.2. С предложением о размещении на Доске Почета кандидатуры ежегодно могут обращаться органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, общественные организации (далее - Заявитель).

2.3. Предложения для размещения на Доске Почета направляются в Комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета Зеленодольского муниципального района, созданной постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района с приложением следующих материалов: ходатайство, письменное согласие кандидата на представление его кандидатуры к размещению на Доске Почета, биография кандидата, характеристика о высоких результатах профессиональной, служебной, общественной деятельности кандидата, фотопортрет кандидата на бумажном и в электронном видах.

2.3.1. В ходатайстве указывается:

- наименование Заявителя (с указанием ведомственной принадлежности и почтового адреса);

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

- основания, предложения о размещении кандидата на Доске Почета;

2.3.2. Биография кандидата должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (в соответствии с паспортом);

- дату, месяц, год рождения;
- последнее место работы, должность;
- ученую степень, ученое звание;
- служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и телефоны;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

2.3.3. Характеристика должна содержать достоверные сведения о профессиональной, служебной и общественной деятельности, выдающихся заслугах кандидата.

2.4. Материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.5. Принятое решение о размещении на Доске Почета подлежит размещению на официальном сайте Зеленодольского муниципального района и опубликованию в средствах массовой информации.

2.6. Гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о размещении их на Доске Почета за подписью Главы Зеленодольского муниципального района.

2.7. Оформление специального свидетельства, учет и регистрацию ходатайств о размещении на Доске Почета и материалов осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

2.7.1. Свидетельство о внесении записи в Книгу Почета выполняется на бумаге формата А4.

2.7.2. В свидетельство заносятся следующие данные:  
фамилия, имя, отчество, описание заслуг.

2.7.3. Расходы на оформление бланков свидетельств, изготовление рамок для фотопортретов для размещения на Доске Почета, а также текущие расходы на содержание Доски Почета осуществляется за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

2.8. Сведения о гражданах, получившие свидетельство о размещении их на Доске Почета, вносятся в Журнал регистрации размещения фотопортретов жителей Зеленодольского муниципального района на Доске Почета. Запись в Журнал регистрации осуществляет Секретарь комиссии по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета.

2.9. Журнал регистрации размещения фотопортретов жителей Зеленодольского муниципального района на Доске Почета хранится в Муниципальном бюджетном учреждении «Музейное объединение Зеленодольского муниципального района».

## СОСТАВ

Комиссии по утверждению кандидатов для размещения  
на Доске Почета Зеленодольского муниципального района

№	ФИО	Наименование должности
1	Старостин А.В.	Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, председатель комиссии
2	Лулаков Д.В.	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, заместитель председателя
3	Устинова С.А.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Музейное объединение Зеленодольского муниципального района», секретарь (по согласованию)
Члены комиссии		
4	Кадникова Э.Р.	Заместитель Главы Зеленодольского муниципального района (по согласованию)
5	Сафиуллина Г.Р.	Начальник организационного отдела аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию)
6	Хазиев Р.З.	Начальник отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию)
7	Анисимов Д.С.	Заместитель директора по творчеству Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию)
8	Потапова М.Э.	Главный специалист отдела кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию)
9	Майорова Е.А.	Управляющий делами Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
10	Афанасьева Р.В.	Заместитель Руководителя - начальник управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
11	Купоросова О.В.	Председатель Общественного Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию)