



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.08.2020

г. Заинск

№ 334

**«О контрактной системе
в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 45 Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Настоящее постановление применяется в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальные закупки), за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования, за исключением случаев, предусмотренных в п. 4 и п. 5 ч. 1 статьи 93 Федерального закона РФ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Утвердить:
 - Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, приложение 1;
 - Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан, приложение 2;
 - Состав членов единой комиссии по осуществлению закупок, приложение 3;

- Реестр муниципальных заказчиков Заинского муниципального района Республики Татарстан – распорядителей средств консолидированного бюджета, приложение 4.

3. Определить:

- отдел муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее - уполномоченный орган);

- муниципальных заказчиков, ответственными за планирование закупок, предоставление заявок на закупку товаров, работ, услуг (в том числе техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены, проектов контрактов), сведений о заключенных контрактах (их изменении, расторжении и исполнении).

4. Официальным сайтом Заинского муниципального района в сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении муниципальных закупок (далее – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок) определить сайт www.zakupki.gov.ru

5. Рекомендовать Территориальному отделению Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе осуществлять контроль за лимитами расходов на осуществление закупок и осуществлять оплату заключенных муниципальных контрактов.

6. Муниципальным заказчиком:

- в соответствии с заключенными соглашениями об осуществлении Исполнительным комитетом Заинского муниципального района Республики Татарстан отдельных полномочий по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, своевременно осуществлять планирование закупок, размещать сведения о заключенных контрактах (их изменении, расторжении и исполнении), а также предоставлять заявки, технические задания, обоснование начальной (максимальной) цены, проекты контрактов и иную документацию для осуществления закупок.

- приказом назначить контрактных управляющих (ответственных лиц) за подачу информации по вопросам закупок.

7. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2019 года № 521 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями внесенными постановлениями Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 14.02.2020 года № 56, от 16.04.2020 года № 169) признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательства М.И. Захарову.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



И.Ф. Хафизов

Юрист

Е.А. Улитина
3 79 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан, Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливает единые правила осуществления закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа - Исполнительный комитет Заинского муниципального района (в лице отдела муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района в части осуществления закупок конкурентными способами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

1.3. Под заказчиками в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики Заинского муниципального района Республики Татарстан и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные учреждения Заинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

1.5. Термины, применяемые в настоящем Положении:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от

05.04.2013 года № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств, сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложения № 1, к настоящему Положению на основании плана-графика закупок и являющийся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно муниципальных нужд;

Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15

Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

Контракт жизненного цикла - контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, конструирование товара, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара;

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

Уполномоченный орган - муниципальный орган, казенное учреждение на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

1.6. В случае передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подведомственным получателям бюджетных средств отраслевые, функциональные и территориальные органы обязаны предоставить в уполномоченный орган договор (соглашение) о передаче полномочий и реквизиты бюджетного учреждения.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан

2.1. Порядок осуществления планирования закупок устанавливается в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Правительством Российской Федерации.

2.2. Планирование закупок заказчиками осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

2.3. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

2.4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. План-график закупок формируется ежегодно на очередной финансовый год муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального

закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Заказчики разрабатывают, формируют план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, и размещают план-график закупок, изменение плана-графика закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок с использованием РИС на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

2.7. Ответственность за информацию и соответствие плана графика закупок, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет Заказчик.

3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает заявки заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- проверяет представленную заявку на соответствие установленной в настоящем Положении форме.

3.1.2. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме;

- непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а, именно, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.1.3. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.4. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.1.5. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет разработку извещения и документации о закупке. Разработка документации о закупке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки. Техническое задание, сведения о товаре, поставляемого при выполнении

закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, банковские реквизиты, требования к участникам закупок, представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав документации о закупке.

3.1.6. После утверждения заказчиком документации о закупке уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок документации о закупках;

- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- при получении от заказчика обращения о внесении изменений в закупку, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке;

- подготавливает разъяснения положений документации о закупке на основании представленной заказчиком информации и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, а, именно:

- по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания Единой комиссии, установленных извещением и документацией на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- обеспечивает размещение поступивших в отдел подписанных протоколов от Единой комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

- направляет копии протоколов Единой комиссии по осуществлению закупок, составленные Единой комиссией в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

3.1.8. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия за планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики),

требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта.

3.1.9. Уполномоченный орган может принять решение о проведении совместных, централизованных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.1.10. Осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур.

4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают и направляют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной уполномоченным органом форме.

4.1.2. Устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленные уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Согласовывают заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на наличие лимитов бюджетных обязательств в Финансовом органе (ТОДК Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе).

4.1.4. При описании объекта закупки устанавливают требования к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными законодательством в сфере закупок.

4.1.5. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.6. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единиц товара, работы, услуги для осуществления закупки.

4.1.7. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством.

4.1.8. Предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок.

4.1.10. Принимают решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, обоснование причин соответствующего ограничения указывают в форме заявки на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.11. Определяют критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов для осуществления закупок.

4.1.13. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.14. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.1.15. Утверждают документацию об осуществлении закупки.

4.1.16. Направляют в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.17. Направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, извещение и документацию о закупке с внесенными изменениями в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.18. Представляют уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации о закупке. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки.

4.1.19. Осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, в случае если участником закупки обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика.

4.1.20. Осуществляют рассмотрение банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, принятие решения о принятии или об отказе в принятии банковской гарантии, информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.1.21. По итогам электронной процедуры в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок размещают в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуре.

4.1.21.1. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в

извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

4.1.22. В порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок обязаны разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.1.23. Участвуют в заседаниях Единой комиссии по осуществлению закупок.

4.2. Заключение контрактов (договоров) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Осуществляют мониторинг и контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

4.4. Предоставляют информацию о ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов заказчика.

4.5. Предоставляют информацию о закупках малого объема ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.6. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.7. В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок формируют и направляют сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена законодательством о контрактной системе в сфере закупок и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Информация, соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заказчиками также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.8. По итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.9. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные, централизованные конкурсы и аукционы для обеспечения своих нужд.

4.10. Ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по РТ, контрольные и судебные органы.

4.11. Приказом назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) по вопросам закупок.

4.12. Заказчики несут ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований по осуществлению планирования закупок (в т.ч. к содержанию плана-графика закупок и за нарушение сроков размещения плана-графика закупок), способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, за содержание и нарушений сроков подписания контрактов, публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.13. Осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством.

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и на основании утвержденного плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: техническое задание, сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств).

5.1.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики формируют и направляют в уполномоченный орган утвержденную руководителем заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями в письменной форме и с использованием РИС.

При формировании заявки позиции набираются из справочника товаров, за состояние позиции товаров несет ответственность заказчик (наименование, цена, ОКДП2 или КТРУ и т.п.).

5.1.2. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.3. Ответственность за соответствие плана-графика закупок, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные

характеристики), требования к участникам закупки, проекта муниципального контракта, представленных в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа, несет заказчик.

5.1.4. Одновременно при формировании своей заявки с использованием РИС заказчик определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Приложения № 1 настоящего Положения и предоставляет её в уполномоченный орган (на бумажном и в электронном виде с использованием РИС) утвержденную руководителем. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке должна содержать сведения и реквизиты, указанные в приложении № 1 настоящего Положения. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.5. Сформированная заказчиком заявка поступает в уполномоченный орган (отдел муниципального заказа) для формирования извещения, которое направляется для согласования в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе.

5.1.6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать информацию, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

5.1.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

1) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);

2) сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), утвержденные руководителем заказчика (ответственным лицом);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);

4) проект муниципального контракта, утвержденный ответственным лицом заказчика.

Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок несет заказчик.

5.1.8. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.9. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в уполномоченный орган должна быть подписана руководителем заказчика (ответственным лицом) и в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года, а также подтверждена необходимыми документами и приложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, подписанными руководителем.

5.1.10. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается

принятой к размещению со дня ее регистрации уполномоченным органом в электронном журнале регистрации заявок.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме в течение 1-го рабочего дня со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Отказывает заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме, непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением, выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

5.2.2. Принимает заявку заказчика, полученную с использованием РИС, и направляет ее на согласование в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе на финансовую экспертизу и строительную экспертизу (в случае закупки на выполнение работ).

5.3. Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно. Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение и документацию о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составленные Единой комиссией об осуществлении закупок при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки заказчика на бумажном носителе разрабатывает документацию о закупке, направляет документацию о закупке заказчику на утверждение.

5.6. Руководитель (ответственное лицо) заказчика ознакомляется, вносит предложения о дополнительных условиях документации и утверждает документацию о закупке в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.7. С момента утверждения, всю ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в документации о закупке, несет руководитель заказчика.

5.8. После утверждения заказчиком документации о закупке уполномоченный орган осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закупке заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме изменения в

документацию о закупке в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. Уполномоченный орган в течение двух дней (одного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию о внесении соответствующих изменений в документацию о закупке в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.12. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ.

5.13. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дел об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.1. Уполномоченный орган осуществляют методическую помощь заказчикам Заинского муниципального района Республики Татарстан, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

7. Заключение и регистрация контрактов, контроль за оформлением и исполнением контрактов.

7.1. Заключение контрактов:

- Контракт заключается заказчиками в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством о контрактной

системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

- По результатам электронных процедур в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок заказчики обязаны разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

- Контракт, заключаемый по результатам конкурентных способов закупки, должен соответствовать проекту контракта, размещенному в составе документации и извещению о закупке и содержать основные условия исполнения закупки.

- При заключении и исполнении контракта изменение существенных условий контракта не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

- Контракт, заключаемый по результатам осуществления закупок, закупок у единственного поставщика, финансирование которого предусмотрено только в бюджете текущего финансового года, заключается в рамках данного финансового года.

- Контракты, заключаемые на срок до 31 декабря текущего года, должны быть в полном объеме обеспечены лимитами бюджетных обязательств текущего года.

- В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок заказчики формируют и направляют сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена законодательством о контрактной системе в сфере закупок и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Информация, соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заказчиками также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

- Сведения, направляемые от имени заказчиков в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика.

- Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

- Формирование и ведение реестра контрактов осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

- Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

- Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

- Контроль и ответственность за исполнение контракта (приемкой товара (работы, услуги)) в соответствии условиями контракта осуществляет Заказчик (получатель).

- Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

- В случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта в соответствии с условиями контракта и действующим законодательством Заказчик проводит претензионную работу, в том числе начисляются неустойки за ненадлежащее исполнение контракта, а также направляется информация в контрольные и судебные органы.

7.2. Приемка товаров (работ, услуг) должна соответствовать следующему порядку:

7.2.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

7.2.2. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7.2.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7.2.4. Комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы результатов исполнения поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.2.5. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

7.2.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7.2.6.1. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

7.2.7. Приемка товара (работы, услуги) проводится Заказчиком (получателем) (в лице руководителя учреждения или уполномоченного руководителем лица) или приемочной комиссией (в случае создания комиссии) в присутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) в заранее согласованное время.

7.2.8. Заказчик (получатель) вправе требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить для ознакомления муниципальный контракт, техническое задание, спецификацию и иные документы определяющие количество, комплектность, объем и качество товаров (работ, услуг) и по которым предстоит провести приемку товаров (работ, услуг). Заказчик (получатель) должен внимательно ознакомиться с требованиями к товарам (работам, услугам), установленным в предоставленных для ознакомления документах.

7.2.9. После ознакомления с документами Заказчик (получатель) должен осмотреть товар (работу, услугу). На данном этапе Заказчик (получатель) должен проверить соответствие количества, комплектности, объема, качества и безопасности товара (работы, услуги) требованиям, установленным муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией. Заказчик (получатель) должен потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) проведения в его присутствии проверки свойств или демонстрации использования товара, если это не исключено ввиду характера товара. При приемке услуги (работы) проверяются свойства и характеристики услуги (работы), определяющие способность удовлетворять обусловленные муниципальным контрактом потребности.

7.2.10. В случае, если по условиям муниципального контракта товар должен быть установлен (собиран, запущен и др.) поставщиком, Заказчик (получатель) должен обеспечить возможность проведения соответствующих работ, а также проверять их ход и качество.

7.2.11. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих

товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2.12. При обнаружении отступлений от требований, установленных муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией и иными документами, определяющими количество, комплектность, объем и качество товаров (работ, услуг), или иных недостатков в товаре (работе, услуге) незамедлительно сообщить об этом поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.2.13. Обнаруженные при приемке товара (работ, услуг) недостатки должны быть зафиксированы в письменном виде и оформлены в виде акта с указанием даты, места составления акта, перечислением выявленных недостатков и определением срока для устранения недостатков.

7.2.14. При этом необходимо учитывать, что меры и сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных недостатков определяются по согласованию с Заказчиком (получателем). Надлежащее документальное оформление выявленных при приемке товаров (работ, услуг) недостатков позволяет обеспечить исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту и применения к нему мер гражданско-правовой ответственности.

7.2.15. В случае установления Заказчиком (получателем) при приемке товаров (работ, услуг) полного соответствия количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (работ, услуг) требованиям, установленным муниципальным контрактом, техническим заданием, спецификацией, Заказчик (получатель) принимает товар (работу, услугу), подписывает товарную накладную с обязательным указанием даты проведения приемки товара и оформляет и подписывает акт приема-передачи товара (работы, услуги).

7.2.16. При этом необходимо учитывать, что акт приема-передачи товара (работы, услуги) составляется не менее чем в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Подписанный, согласованный и утвержденный акт приема-передачи товара (работы, услуги), а также подписанная товарная накладная являются основаниями для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по муниципальному контракту.

7.2.17. Государственные органы, и иные контролирующие органы вправе проводить проверки надлежащего исполнения муниципальных контрактов. При выявлении несоответствия сведений, указанных в актах приема-передачи, фактически существующим обстоятельствам должностные лица, ответственные за подписание и согласование таких актов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к положению о порядке
взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом,
осуществляющим полномочия
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель

_____/Ф.И.О. Руководителя/

М.П.

**в отдел муниципального заказа
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

ЗАЯВКА

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим
законодательством**

наименование муниципального заказчика

1. Предмет закупки _____

наименование товара, работ, услуг

Дата опубликования Плана-графика закупок _____

Год размещения закупки _____

2. Позиция ОКПД2 _____

Позиция КТРУ _____

3. Идентификационный код закупки _____

4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

/Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)/

5. Преимущества и ограничения:

5.1. Установить условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств (**Да / Нет**) _____

5.1.1. Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

5.2. Осуществить закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (**Да / Нет**) _____

5.3. Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (**Да / Нет**) _____ в размере _____% от общего объема поставки, работ или услуг предусмотренных Контрактом.

5.4. Предоставить преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы (**Да / Нет**) _____

5.5. Предоставить преимущества, предоставляемые организациям инвалидов (**Да / Нет**) _____

6. Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": _____

/Указать конкретно какие требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

7. Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица: **(Да / Нет)** _____

8. Источник финансирования _____

9. Код бюджетной классификации товаров, работ, услуг _____

10. Начальная (максимальная) цена контракта (сумма закупки с учетом налогов, таможенных пошлин, доставки, монтажа, установки и т.д.), в рублях) _____ (_____) рублей ___ копеек.

11. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____

12. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____

13. Порядок и условия оплаты _____

14. Требования к обеспечению заявки (___ % от начальной (максимальной) цены контракта) _____ %
сумма обеспечения заявки _____ (_____) рублей ___ копеек.

15. Требования к обеспечению исполнения контракта (размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 0,5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта):

15.1. _____ % сумма обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта _____ (_____) рублей ___ копеек.

15.2. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____ % сумма обеспечения исполнения контракта от цены Контракта, по которой заключается Контракт.

16. Требования к обеспечению гарантийных обязательств (размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10% начальной (максимальной) цены контракта):

16.1. Срок гарантийных обязательств _____

16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____ % сумма обеспечения гарантийных обязательств _____ (_____) рублей ___ копеек.

17. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта:

Полное наименование заказчика: _____

ИНН _____ / КПП _____

Расч./счет _____ в _____

Кор./счет _____ БИК _____

ЛР счет _____

18. Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям законодательства (лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид деятельности, если такое требование установлено законодательством) _____

- Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

19. Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии со ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (*если возможность изменений условий контракта предусмотрена заявкой, данные условия изменений обязательно включить в контракт*):

- Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работ или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (**Предусмотрено / Не предусмотрено**) _____

- Увеличение или уменьшение предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены контракта (**Предусмотрено / Не предусмотрено**) _____

20. Полномочный представитель заказчика в Единой комиссии по осуществлению закупок (должность, фамилия, имя, отчество полностью) _____

21. Фактический адрес Заказчика: индекс _____ адрес _____
_____ телефон/факс _____ e-mail _____

22. Контактное лицо – Контрактный управляющий (должность, фамилия, имя, отчество полностью, телефон) _____

23. Приложения: - техническое задание на ___ листах;
- сведения о материалах на ___ листах;
- обоснование начальной (максимальной) цены на _____ листах;
- проект муниципального контракта на _____ листах.

Контрактный управляющий

подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно реестра муниципальных заказчиков (приложение № 5) (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Единая комиссия) при осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. В процессе осуществления закупок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и отделом муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 1.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Обеспечение эффективного использования средств соответствующего бюджета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, Уполномоченного органа основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан до начала осуществления закупки.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, члены Единой комиссии.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.5. В состав Единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, принявшего решение о создании комиссии.

4. Права и обязанности Единой комиссии

4.1. Единая комиссия при осуществлении закупок вправе:

4.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

4.1.2. запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- о привлечение участника закупки - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- о наличии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Единая комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такие требования установлены Правительством Российской Федерации. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при проведении электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.4. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Единая комиссия обязана:

4.2.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

4.2.2. не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.4. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при

осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

5.2. Члены Единой комиссии обязаны:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

5.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

5.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

5.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Единой комиссии:

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.4. незамедлительно сообщают Председателю Единой комиссии (заместителю Председателя Единой комиссии) о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

5.3.5. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.6. проверяют правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.7. подписывают оформляемые в ходе заседания Единой комиссии протоколы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.8. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии;

5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

5.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.7. определяет повестку заседания;

5.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

5.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

5.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет Заместитель председателя Единой комиссии либо другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6. Функции Единой комиссии

6.1. Единая комиссия осуществляет функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Рассмотрение заявок участников на участие в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3. Обсуждение заявок участников закупок.

6.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок допуска участников закупки к участию в закупке, о признании их участниками закупки, или об отказе в допуске к участию в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.5. Оформление и подписание протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.6. Выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии - члены комиссии из числа присутствующих, выбранные большинством голосов.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии. О месте, дате и времени проведения заседаний комиссии их члены, а также

лица, приглашаемые на заседания, уведомляются телефонограммой не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседаний комиссий (в случае внеплановых заседаний комиссии срок уведомления может быть сокращен).

7.4. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.5. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Члены Единой комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протокол заседания комиссии.

7.7. Заказчик, уполномоченный орган принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

7.8. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

7.9. Отдел муниципального заказа:

7.9.1. по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания Единой комиссии, установленных извещением и документацией на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7.9.2. обеспечивает размещение поступивших подписанных протоколов Единой комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

7.9.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.10. Единая комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами, экспертными организациями понимаются лица, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией (что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта) по предмету закупки в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу названным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

8.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

СОСТАВ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Захарова Марина Ивановна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Единой комиссии
2. Нифатов Николай Александрович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию, зам. председателя Единой комиссии
3. Архипова Розалия Марселевна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан
4. Шайхиев Раис Раифович – председатель палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан
5. Руководитель бюджетной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения или ответственное лицо (контрактный управляющий) назначенный руководителем бюджетного учреждения для участия в заседании единой комиссии по осуществлению закупок) – получатель продукции (товаров, работ, услуг), муниципальный заказчик *

* включаются в состав комиссии в зависимости от предмета муниципального заказа

СОСТАВ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК ДЛЯ ШКОЛЬНЫХ И ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Захарова Марина Ивановна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Единой комиссии
2. Нифатов Николай Александрович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию, зам. председателя Единой комиссии
3. Архипова Розалия Марселевна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан
4. Шайхиев Раис Раифович – председатель палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан
5. Федоткина Ольга Владимировна – главный специалист отдела централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» – представитель от муниципальных заказчиков школьных и дошкольных учреждений*

* включается в состав комиссии на время отсутствия **Федоткиной О.В.** (командировка, отпуск, болезнь) и исполняет обязанности в полном объеме и несет ответственность за надлежащее их исполнение **Журавлева Юлия Сергеевна** – главный специалист отдела централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ДЛЯ
НУЖД ПАЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Захарова Марина Ивановна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Единой комиссии
2. Нифатов Николай Александрович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию, зам. председателя Единой комиссии
3. Архипова Розалия Марселевна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан
4. Шайхиев Раис Раифович – председатель палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан
5. Оборина Гульназ Фависовна – заместитель председателя палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан – представитель от муниципального заказчика

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СТРАХОВАНИЮ ЖИЗНИ И
ЗДОРОВЬЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА СЛУЧАЙ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ДЛЯ НУЖД ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Захарова Марина Ивановна – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству, председатель Единой комиссии
2. Нифатов Николай Александрович – заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию, зам. председателя Единой комиссии
3. Архипова Розалия Марселевна – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан
4. Шайхиев Раис Раифович – председатель палаты земельных и имущественных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан
5. Байрашев Павел Андреевич – председатель финансово – бюджетной палаты Заинского муниципального района Республики Татарстан

**Реестр
муниципальных заказчиков Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

- 1) Муниципальное казенное учреждение «Контрольно – счетная палата Заинского муниципального района Республики Татарстан»
- 2) Финансово-бюджетная палата Заинского муниципального района
- 3) Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»
 - 3/1) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Барс» Заинского муниципального района Республики Татарстан
 - 3/2) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района
 - 3/3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан
 - 3/4) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Яшьлек» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 4) Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района
 - 5) Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»
 - 5/1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система»
 - 5/2) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заинский Краеведческий музей»
 - 5/3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры»
 - 5/4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик» Заинского муниципального района Республики Татарстан
 - 5/5) Муниципальное бюджетное киноучреждение Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 6) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 7) Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»

- 7/1) Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Созвездие»
- 7/2) Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»
- 7/3) Муниципальное бюджетное учреждение центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»
- 8/1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 1» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 2» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 3» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 4» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская основная общеобразовательная школа № 5» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 6» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия имени Р.Ш. Фардиева» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/9) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/10) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/11) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/12) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксаринская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

- 8/13) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александро-Слободская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/14) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/15) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бухарайская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/16) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/17) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/18) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадыровская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/19) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/20) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/21) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савалеевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/22) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарсаз-Багряжская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/23) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светлоозерская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/24) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/25) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/26) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленка» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 8/27) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтынчеч» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/43) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/44) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бегишевский детский сад «Кубэлэк» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/45) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гулькинский детский сад «Родничок» Заинского муниципального района Республики Татарстан

8/46) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадыровский детский сад «Кояшкай» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Исполнительные комитеты сельских поселений Заинского муниципального района Республики Татарстан:

9/1) Исполнительный комитет Аксаринского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/2) Исполнительный комитет Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/3) Исполнительный комитет Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/4) Исполнительный комитет Бегишевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/5) Исполнительный комитет Бухарайского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/6) Исполнительный комитет Верхненалимского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/7) Исполнительный комитет Верхнепинячинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/8) Исполнительный комитет Верхнешипкинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/9) Исполнительный комитет Гулькинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/10) Исполнительный комитет Дуртмунчинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/11) Исполнительный комитет Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/12) Исполнительный комитет Нижнебишевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/13) Исполнительный комитет Новоспасского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/14) Исполнительный комитет Поручиковского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

9/15) Исполнительный комитет Поповского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

- 9/16) Исполнительный комитет Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/17) Исполнительный комитет Сармаш-Башского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/18) Исполнительный комитет Светлоозерского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/19) Исполнительный комитет Старо – Мавринского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/20) Исполнительный комитет Тюгеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/21) Исполнительный комитет Урсаевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 9/22) Исполнительный комитет Чубуклинского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 10) Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Исполнительного комитета Заинского муниципального района»
- 11) Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 12) Совет города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 13) Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 14) Исполнительный комитет города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан
- 15) Муниципальное автономное учреждение по оказанию помощи лицам, находящимся в тяжелой степени опьянения и утратившими способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке и не нуждающимся в оказании медицинской помощи Заинского муниципального района (МАУ «Заинский Вытрезвитель»)
- 16) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Заинского муниципального района Республики Татарстан»