

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОМСОМОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

от «03» августа 2020 года

№ 5/1

п. Комсомолец

**О формировании архивного фонда  
муниципального образования  
«Комсомольское сельское поселение»  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 г. № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», Уставом Комсомольского сельского поселения, Совета Комсомольского сельского поселения Тукаевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о формировании архивного фонда муниципального образования «Комсомольское сельское поселение» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Комсомольского сельского поселения.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республика Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, строительству, ЖКХ и охране окружающей среды.

Глава Комсомольского сельского поселения



О.В. Сурова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета  
Комсомольского сельского поселения  
от «03» августа 2020 года № 5/1

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ АРХИВНЫХ ФОНДОВ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее по тексту – федеральный закон), Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 г. № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» в целях формирования архивных документов архивного фонда Комсомольского сельского поселения.

2. Основные понятия и термины, применяемые в Положении:

– под архивными фондами поселения понимается исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Республики Татарстан, относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

– иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом.

#### 2. Формирование архивных фондов

3. Архивные фонды поселения подлежат постоянному хранению в районном муниципальном архиве.

4. Формирование архивных фондов Комсомольского сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления Комсомольского сельского поселения, муниципальными организациями в сроки, согласованные с муниципальным архивом «Комсомольское сельское поселение» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и под его организационно-методическим руководством.

5. В целях качественного формирования архивных фондов поселения, соблюдения сроков хранения архивных документов органы местного самоуправления, муниципальные организации, музеи и библиотеки:

5.1. разрабатывают и направляют номенклатуры дел в районный муниципальный архив;

5.2. составляют и предоставляют описи дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу в районный муниципальный архив;

5.3. составляют и направляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, на согласование в районный муниципальный архив;

5.4. создают и пополняют научно-справочный аппарат к документам архивных фондов поселения;

5.5. обеспечивают сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения.

6. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, музеи и библиотеки обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для формирования архивных фондов поселения, предоставлять помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

### **3. Порядок передачи документов в районный муниципальный архив**

7. Документы органов местного самоуправления, муниципальных организаций, музеев и библиотек по истечении сроков их временного хранения передаются на постоянное хранение в районный муниципальный архив.

8. Администрация Комсомольского сельского поселения, муниципальные организации обеспечивают в соответствии с установленными правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии в муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

9. Передача документов постоянного хранения осуществляется в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом по истечении сроков ведомственного хранения, в соответствии с планом-графиком, утвержденным постановлением администрации муниципального района. Досрочная передача документов на постоянное хранение может быть осуществлена при угрозе утраты (уничтожения) документов, а также по просьбе Администрации поселения.

10. Сроки временного хранения документов могут быть продлены в случае необходимости практического использования документов по согласованию с муниципальным архивом.

11. В соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения документы по личному составу, личные дела работников, трудовые договоры, личные карточки работников, личные счета работников, похозяйственные книги и