



Карар

Решение

№ 12-39

от « 30 » июня 2020 г.

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 15.10.2015 г. № 4-2

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 27.12.2019 № 118-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», Уставом муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан, Совет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 15.10.2015 г. № 4-2 (с изменениями, внесенными решениями от 12.11.2016г. № 3-12, 12.05.2017г. № 8-16, 26.07.2017г. № 4-18, 13.11.2017г. №4-19, 29.06.2018 №10-27, 03.09.2018 № 8-28, 19.11.2018 № 11-29, 28.03.2019 №8-32, 23.07.2019 №17-34) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 13 пункта 3.6 дополнить предложением в следующей редакции: «После 1 октября 2020 года квалификационные требования для замещения должности секретаря исполнительного комитета сельского поселения, предусмотренные пунктом 1 части 3 статьи 8 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, не применяются к муниципальным служащим, назначенным на должность до 1 октября 2020 года и соответствующим квалификационным требованиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 42 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе»;

1.2. Подпункт 2 пункта 8.1 изложить в следующей редакции:
«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленного ст. 8.1 настоящего Положения;

в) представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иных случаев, предусмотренные федеральными законами;

1.3. пункт 8.1 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц»;

1.4. Подпункт 4 пункта 12.3 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.5. Пункт 22.3 изложить в следующей редакции:

«22.3 Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.6. Пункт 23.9 изложить в следующей редакции:

«23.9. Взыскания, предусмотренные статьями 7, 8, 9 и 22 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

1.7. Подпункт 4 пункта 24.2. изложить в следующей редакции:

«ведение трудовых книжек (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период муниципальной службы».

1.8. дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.
4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме

согласно приложению 2.2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:
1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у

муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 10 либо частью 13 настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

1.9. дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

Приложение N 2.1
к Положению о муниципальной службе
в Мамадышском муниципальном районе
Республики Татарстан

(наименование должности,

инициалы, фамилия, представителя нанимателя

муниципального служащего)

от _____

(наименование должности,

инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой _____ организацией

(наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,

_____ виды деятельности, в каком качестве планируется управление (участие в
управлении) некоммерческой организацией)

_____ Упра
вление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности
муниципальной службы.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (наименование должности, инициалы, фамилия лица,
зарегистрировавшего заявление)";

2. дополнить приложением 2.2 следующего содержания:

Приложение N 2.2
к Положению о муниципальной службе
в Мамадышском муниципальном районе
Республики Татарстан

**Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое наименование заявителя	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности и лица, принявшего заявление	Отметка о получении и копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представительном решении нанимателя	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8".

2.1. дополнить приложением 2.3 следующего содержания:

Приложение № 2.3
к Положению о муниципальной службе
в Мамадышском муниципальном районе
Республики Татарстан

Президенту Республики Татарстан

**Уведомление
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

Я,

(полное наименование должности лица, замещающего муниципальную должность)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

«__» _____ года рождения, паспорт серия _____
№ _____, выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ ,
в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в отношении депутатов представительного органа муниципального образования, членов выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления), пунктом 2 части 3⁵ статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 3 статьи 29 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» уведомляю Вас о том, что с «__» _____ 20__ года мной планируется участие на безвозмездной основе в управлении _____ некоммерческой _____ организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес, виды деятельности,

_____ в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление)».

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Мамадышского муниципального района, на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Мамадышского муниципального района по регламенту, законности, правопорядку и депутатской этике.

Глава района,
председатель Совета
муниципального района



А.П.Иванов