

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Камско-Устьинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

от 22 июня 2020 года

№ 265

**Об утверждении Положения о едином реестре  
имущества казны Камско-Устьинского  
муниципального района Республики Татарстан  
и муниципальных образований в его составе**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан», Решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 21 ноября 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об имуществе казны Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», Положениями о муниципальной казне, утвержденными решениями Советов муниципальных образований в составе Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 26 июня 2008 года № 180, Совет Камско-Устьинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о едином реестре имущества казны Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальных образований в его составе (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Камско-Устьинского муниципального района по экономике, инвестициям и предпринимательству, ЖКХ и строительству.

**Глава Камско-Устьинского  
муниципального района,  
председатель Совета  
Камско-Устьинского  
муниципального района**

**Н.А. Вазыхов**

**Положение  
о едином реестре имущества казны  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан и муниципальных образований в его составе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и опубликования единого реестра имущества казны Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальных образований в его составе (далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой документ, содержащий структурированную информацию о недвижимом и движимом имуществе Камско-Устьинского муниципального района и муниципальных образований в его составе, находящемся в муниципальной собственности, включая:

- не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- имущественные комплексы ликвидированных унитарных предприятий и учреждений;

- имущество социального использования, находящееся в безвозмездном пользовании юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ;

- имущество, находящееся в аренде или доверительном управлении у коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей;

- имущество, изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений в установленных законодательством случаях;

- поступившее в муниципальную собственность имущество по другим законным основаниям.

В Реестре не содержатся сведения о части казны муниципальных образований, включающей денежные средства бюджета Камско-Устьинского муниципального района и муниципальных образований в его составе, а также на акции и (доли) хозяйственных обществ, иные ценные бумаги и обязательства Камско-Устьинского муниципального района и муниципальных образований в его составе.

1.3. Формирование Реестра осуществляется в целях:

- обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Реестр;

- эффективной реализации действующих Соглашений об осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, заключенным органами местного самоуправления Камско-Устьинского

муниципального района и органами местного самоуправления муниципальных образований в его составе;

- предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;

- повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.4. Формирование и ведение Реестра основывается на принципах достоверности и актуальности данных об имуществе, включаемом в Реестр.

1.5. Реестр представляет собой единую электронную базу данных, содержащую сведения согласно форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

1.6. Держателем Реестра является Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района (далее - уполномоченный орган). Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

## **2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Включение в Реестр сведений об объекте и внесение изменений в сведения об объекте, включенном в Реестр, осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения руководителя исполнительного комитета муниципального образования по форме, указанной в приложении №2, с приложением соответствующего правового акта органа местного самоуправления муниципального образования о включении имущества в состав имущества казны муниципального образования.

2.2. Включение в Реестр означает внесение в него следующих сведений:

2.2.1. Наименование объекта учета;

2.2.2. Адрес местонахождения объекта;

2.2.3. Кадастровый номер (для недвижимого имущества);

2.2.4. Год ввода в эксплуатацию;

2.2.5. Балансовая (первоначальная и остаточная) стоимость, кадастровая стоимость (для земельного участка);

2.2.6. Общая площадь, протяженность и (или) иные параметры (для недвижимого имущества);

2.2.7. Основание постановки на учет (реквизиты правового акта органа местного самоуправления);

2.2.8. Реквизиты документов о передаче имущества казны в соответствии с действующим законодательством в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, наем, управление или залог;

2.2.9. Наименование и ИНН пользователя имущества казны (в случае передачи имущества в соответствии с п.2.2.8);

2.2.10. Срок передачи имущества в соответствии с п.2.2.8;

2.2.11. Сведения об обременениях (ограничениях) в отношении объекта имущества.

2.3. Сведения Реестра по каждому муниципальному образованию составляют раздел «Муниципальная казна» Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

2.4. Исключение имущества из Реестра осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения в уполномоченный орган руководителя исполнительного комитета муниципального образования по форме, указанной в приложении №2, с приложением правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, принятого в порядке, установленном действующим законодательством и нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования об имуществе казны муниципального образования.

### **3. Опубликование Реестра**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет размещение Реестра на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Актуализация Реестра, размещенного на официальном сайте, осуществляется еженедельно в первый рабочий день недели.

### **4. Прочие положения**

4.1. Ликвидация Реестра осуществляется на основании решения Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.



Приложение № 2  
к Положению о едином реестре имущества  
казны Камско-Устьинского муниципального  
района Республики Татарстан и  
муниципальных образований в его составе

В Палату имущественных и земельных  
отношений Камско-Устьинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

### Заявление

Прошу внести в единый реестр (*осуществить изменение сведений в едином реестре, исключить из единого реестра*) имущества казны Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальных образований в его составе сведения об объекте:

- наименование объекта учета \_\_\_\_\_
- адрес местонахождения объекта \_\_\_\_\_
- кадастровый номер (для недвижимого имущества) \_\_\_\_\_
- год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_
- балансовая (первоначальная и остаточная) стоимость, кадастровая стоимость (для земельного участка) \_\_\_\_\_
- общая площадь, протяженность и (или) иные параметры (для недвижимого имущества) \_\_\_\_\_
- основание постановки на учет (реквизиты правового акта органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_
- реквизиты документов о передаче имущества казны (в соответствии с действующим законодательством в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, наем, управление или залог) \_\_\_\_\_
- наименование и ИНН пользователя имущества казны (в случае передачи имущества) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- срок передачи имущества \_\_\_\_\_
- сведения об обременениях (ограничениях) в отношении объекта имущества \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение: копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования – на \_ л. в 1 экз.

Руководитель Исполнительного  
комитета муниципального образования