

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 06 2020 г.

КАРАР

№ 375

Об организации пунктов временного размещения населения Ютазинского муниципального района при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденных МЧС РФ 25.12.2013 г. № 2-4-87-37-14, и в целях решения задач по планированию, обеспечению и проведению мероприятий по временному отселению (размещению) населения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, попадающего в зоны угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ютазинского муниципального района РТ (приложение № 1).
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения жителей населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и рискам подтопления в период весеннего половодья (приложение № 2).
3. Главам сельских поселений пунктов населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и рискам подтопления в период весеннего половодья:
 - утвердить состав администрации пунктов, разработать и согласовать организационно-распорядительную документацию пунктов;
 - согласовать с отделом МВД России по Ютазинскому муниципальному району РТ, сроки и количество сотрудников, выделяемых для охраны и обеспечения общественного порядка в пунктах временного размещения;

- согласовать с ГАУЗ «Урусинская центральная больница» организацию медицинского и психологического обеспечения населения в пунктах временного размещения, заблаговременно спланировать, с подготовкой к развертыванию в них медицинских пунктов с круглосуточным дежурством медицинского персонала;

4. Отделу территориального развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан:

- произвести предварительный расчет продуктами питания, питьевой водой, спальными принадлежностями и товарами первой необходимости, требуемых для обеспечения пострадавшего населения размещенного в пунктах временного размещения, исходя из суммарного максимального количества людей размещаемого в них за одни сутки пребывания;

- заключить договора с предприятиями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности на организацию трех разового горячего питания, доставку продовольствия и материально-технических средств в пункты временного размещения.

5. Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 25.05.2011 года № 326 «Об организации пунктов временного размещения населения Ютазинского муниципального района в пожароопасный период» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление путем официального опубликования в газете «Ютазинская новь» («Ютазы таны»), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на Портале муниципальных образований Республики Татарстана на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района по инфраструктурному развитию.

Руководитель Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

Приложение 1 к
постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
№ 375 от «15» 06 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

Настоящие Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения, эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Пункт временного размещения (далее - ПВР) пострадавшего населения является элементом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей. В наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения ЧС.

ПВР пострадавшего населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Деятельность ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

2. Основными задачами пункта временного размещения являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приему населения, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций (возможных ЧС);
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств связи и т.д.;
- обучение администрации пункта временного размещения по приему, учету и размещению пострадавшего населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР в ходе учений и тренировок;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых МЧС Республики Татарстан по Ютазинскому муниципальному району, КЧС ПБ, эвакуационной

комиссией муниципального района или Республики Татарстан.

б) в режиме чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание пункта временного размещения, подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающего населения и его размещение;
- установление связи с районной эвакуационной комиссией (далее - РЭК), МЧС Республики Татарстан по Ютазинскому муниципальному району, КЧС ПБ муниципального района и спасательными службами Республики Татарстан;
- организация первоочередного жизнеобеспечения населения;
- информация об обстановке для людей, прибывающих на пункт временного размещения;
- представление донесений, докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию Ютазинского муниципального района.
- подготовка эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

3. Состав администрации пункта временного размещения.

- | | |
|--|-------|
| - начальник ПВР | 1 чел |
| - комендант | 1 чел |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | 2 чел |
| - группа охраны общественного порядка | 2 чел |
| - медпункт | 1 чел |
| - пункт питания | 1 чел |

Начальник пункта временного размещения назначается решением главы сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан. Остальной состав назначается приказом начальника ПВР, на которого возложено развертывание ПВР.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организации, участвующей в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС:

- от службы охраны общественного порядка: 2 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;
- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских учреждений): средний медперсонал (1 человек) - для организации медицинского пункта в ПВР;
- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

4. Организация работы пункта временного размещения.

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР пострадавшего населения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является данное Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ района, а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

В целях организации работы ПВР его администрацией обрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

Для обеспечения функционирования ПВР также необходимы:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения эвакуируемых;
- перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к ПЭП территория должны быть хорошо освещены.

1. Документы начальника ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;
- схема оповещения личного состава ПВР;
- список личного состава ПВР;
- схема размещения элементов ПВР;
- удостоверение начальника ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- телефонный справочник.

2. Документы группы регистрации и учета эвакуированного населения:

- журнал регистрации эвакуируемого населения в пункте временного размещения;

- телефонный справочник;
- функциональные обязанности.

3. Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации эвакуируемых, обратившихся за медицинской помощью, а также другие регламентированные приказами Минздрава России..

4. Документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения;
- телефонный справочник.

С получением распоряжения (указания) на разворачивание пункта временного размещения начальником пункта временного размещения выполняются мероприятия в соответствии с календарным планом действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта по решению Главы Ютазинского муниципального района временно приостанавливается.

Для размещения и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, выделяется помещение действующей столовой и подсобные помещения.

Для размещения медицинского пункта и комнаты психологического обеспечения, разворачиваемого медицинской службой района, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает совместно с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к
постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
№ 375 от «15» 06 2020г

ПЕРЕЧЕНЬ
перечень пунктов временного размещения населения
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес организации, учреждения, № телефона.	Начальник ПВР, должность
1.	СДК с. Абсалямово	Ютазинский район, с. Абсалямово, ул. Советская 50 4-24-07	Директор: Миннулин Малик Маратович
2.	МБОУ «Ютазинская СОШ»;	Ютазинский район, с. Ютаза, ул. Комсомольская д.2 4-02-00	Директор: Ямалетдинов Анис Анварович
3	СДК с. Ютаза	Ютазинский район, с. Ютаза , ул. Дмитрова 9 4-00-67	Директор: Хуббатуллин Рашит Миннегалимович
4	СДК с. Каракашлы	Ютазинский район, с. Каракашлы , ул. М. Закиева19 4-21-06	Директор: Исхакова Эльвира Фатиховна
5	СДК с. Байряка	Ютазинский район, с. Байряка , ул. Октября 1а 6-25-28	Директор: Михайлова Гульназира Ильясовна;
6	СДК с. Старые Уруссу	Ютазинский район, с. Старые Уруссу, ул. Советская 45а 4-42-98	Директор: Садыкова Раиля Раиловна

7	СДК с. Байряка Тамак	Ютазинский район, с.Байряка-Тамак, ул. Новая 36 5-13-06	Директор: Гильмутдинова Фирдауса Масалимовна
8	СДК с. Дым-Тамак	Ютазинский район, с. Дым – Тамак, ул. Новая 4в 4-52-37	Директор: Таймолкина Марина Валентиновна
9	СДК с. Акбаш	Ютазинский район, с. Акбаш, ул. Школьная 17 4-14-34	Директор: Газизуллина Резида Мударисовна