

РЕШЕНИЕ

Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№356-47

от «16» июня 2020 года

О внесении изменений в решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.04.2019 №242-35 «О муниципальной службе в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции решения от 20.08.2019 №277-38, от 12.03.2020 №338-45, от 24.04.2020 № 343-46)

В целях приведения в соответствии с Законом Республики Татарстан от 07.05.2020 №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями»,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан решил:

1. Внести в положение о муниципальной службе в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.04.2019 №242-35 «О муниципальной службе в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции решения от 20.08.2019 №277-38, от 12.03.2020 №338-45, от 24.04.2020 №343-46), следующие изменения:

1.1. добавить раздел 10.1. следующего содержания:

«10.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

10.1.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей

статьей.

10.1.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10.1.3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему решению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

10.1.4. Заявление представляется в отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10.1.5. Регистрация заявления осуществляется отделом организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему решению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

10.1.6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

10.1.7. Отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10.1.8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10.1.9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10.1.10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10.1.11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 10.1.10 раздела 10.1., является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10.1.12. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 10.1.10 раздела 10.1., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у

муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10.1.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10.1.12. раздела 10.1., представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

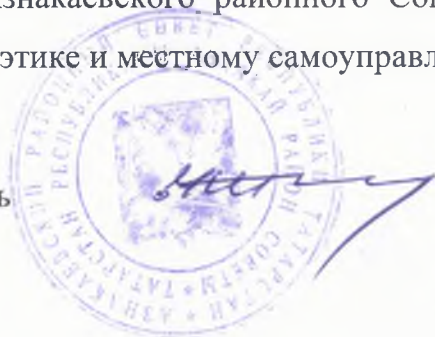
10.1.14. Отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 10.1.10. либо пункта 10.1.13. раздела 10.1., уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

10.1.15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Азнакаевского районного Совета по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

форма заявления

_____ (наименование должности,
инициалы, фамилия, представителя нанимателя
муниципального служащего)
ОТ _____
(наименование должности,
инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,
_____ виды деятельности, в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой
организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (наименование должности, инициалы, фамилия лица,
зарегистрировавшего заявление)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности и лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представителем нанимателя решении	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителем нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8"