

СОВЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ ЯҢА ЧИШМӘ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-20-08, факс: (8-84348) 2-21-73, Nsm.sp.Nsm@tatar.ru

## РЕШЕНИЕ

Совета Новошешминского сельского поселения  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

от 15 июня 2020 года

№56-187

О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в Новошешминском сельском поселении», в новой редакции утвержденное решением Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2014 №33-102

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, законом Республики Татарстан от 7 мая 2020 года №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», Совет Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

### РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение « О муниципальной службе в Новошешминском сельском поселении» в новой редакции , утвержденное решением Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2014 №33-102 следующие изменения:
  - 1.1. В подпункте 15 пункта 1. статьи 3.6 «Основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой» слова «, установленном законом субъекта Российской Федерации.» заменить словами «, установленного пунктом 5 настоящего Положения»;
  - 1.2. В подпункте 16 пункта 1 статьи 3.6 «Основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой» слова «совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Татарстан»;
  - 1.3. Дополнить статью 3.6 подпунктом 5 следующего содержания:  
«5 Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье – некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего (приложение №1).

4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье – кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (приложение №2).

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;



2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 10 либо частью 13 настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.4 дополнить пунктом 7 статьи 7.3 следующего содержания:

«7. Взыскания, предусмотренные статьями 17, 18 и 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [htt://pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Новошешминского  
сельского поселения Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



В.М. Козлов

Приложение 1к Положению о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2014 №33-102 (в редакции решения Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 15.06.2020г. №-56-187)

\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия, представителя нанимателя

\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия муниципального служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 16<sup>1</sup> Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,

\_\_\_\_\_

виды деятельности, в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)»;



Приложение 2 к Положению о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2014 №33-102 (в редакции решения Совета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 15.06.2020г. №-56-187)

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности и лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении и копии заявления («Копию получил», подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представителем нанимателя решении	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя («Копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8