

РЕШЕНИЕ

Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от 4 июня 2020 года

№ 61-380

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.10.2017 №30-175

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, законом Республики Татарстан от 7 мая 2020 года №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.10.2017 №30-175 следующие изменения:

1.1. В подпункте б) пункта 9.5.1. статьи 9 «Основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой» слова «, установленном законом субъекта Российской Федерации.» заменить словами «, установленного пунктом 9.5.2. настоящего Положения»;

1.2. В подпункте в) пункта 9.5.1. статьи 9 «Основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой» слова «совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Татарстан»;

1.3. Дополнить статью 9 подпунктом 9.5.2. следующего содержания:
«9.5.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье – некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего (приложение №1).

4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье – кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (приложение №2).

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального

служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 10 либо частью 13 настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

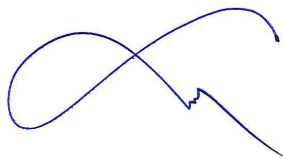
15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.4. Статью 22 «Дисциплинарная ответственность муниципального служащего, налагаемые взыскания» дополнить пунктом 22.6. следующего содержания: «Взыскания, предусмотренные статьями 17, 18 и 32 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Новошешминского
муниципального района



В.М. Козлов

Приложение 1 к Положению о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.10.2017 №30-175 (в редакции решения Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 04.06.2020г. №61-380;)

_____ (наименование должности,

_____ инициалы, фамилия, представителя нанимателя

_____ муниципального служащего)

от _____ (наименование должности,

_____ инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 16¹ Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,

_____ виды деятельности, в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой организацией)

_____ Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

_____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20___ г.

(подпись) (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего
заявление);

Приложение 2 к Положению о муниципальной службе в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 30.10.2017 №30-17 (в редакции решения Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 04.06.2020г. №61-380.)

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении заявления («Копию получил», подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представителем решения	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя («Копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителем нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8