



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.06.2020

г.Казань

№ 478

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан

В целях расширения возможности оказания содействия в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, а также стимулирования работодателей, трудоустраивающих данную категорию граждан, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Установить, что разъяснения по отдельным вопросам применения Порядка осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат в связи с созда-

нием (оснащением) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

от 18.09.2013 № 667 «О внесении изменений в Порядок возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346»;

от 16.10.2014 № 765 «О внесении изменений в Порядок возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

от 30.12.2017 № 1138 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

от 25.08.2018 № 714 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06. 2020 № 478

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение
работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих
детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению
государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателя на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центры занятости населения).

2. Субсидии предоставляются центрами занятости населения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

многодетные родители – родители, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных);

родители, воспитывающие детей-инвалидов, – родители, у которых на содержании и воспитании находятся дети-инвалиды.

4. Право на заключение договора о предоставлении субсидии имеют организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – работодатель), которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (юридические лица), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = K \times N \times P,$$

где:

K – размер затрат на оплату труда одного трудоустроенного родителя, воспитывающего детей-инвалидов, многодетного родителя в месяц, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N – численность трудоустроенных по направлению центров занятости населения родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, на возмещение части затрат на оплату труда которых предоставляется субсидия;

Р – период предоставления субсидии, месяцев. При этом срок предоставления субсидии не может превышать трех месяцев.

6. Субсидия предоставляется при условии трудоустройства работодателем на постоянную работу незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, обратившихся в центр занятости населения в целях трудоустройства.

7. Субсидия предоставляется на основании заключенного между центром занятости населения и работодателем договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значение результата предоставления субсидии, сроки и форма представления дополнительной отчетности, случаи, порядок, сроки возврата субсидии работодателем, осуществление центром занятости населения, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие работодателя на осуществление центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, положения о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого договора о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий договора, иные условия и обязательства работодателя и центра занятости, предусмотренные настоящим Порядком.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатель не позднее 1 октября текущего года представляет в центр занятости населения заявление на заключение договора о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

а) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью (при наличии печати);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

г) справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем работодателя и скрепленная печатью (при наличии печати).

Работодатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за три месяца до обращения с заявлением в центр занятости населения;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, центр занятости населения запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление работодателя регистрируется в день его поступления в центр занятости населения в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения (далее – журнал регистрации). При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в центр занятости населения.

Центр занятости населения в день регистрации заявления при личном обращении работодателя выдает ему уведомление о дате приема заявления и приложенных к нему документов, присвоенном регистрационном номере; при поступлении заявления по почте направляет работодателю письменное уведомление через организации связи.

Центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными документами в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления в целях принятия по поручению Министерства решения о заключении договора о предоставлении субсидии с работодателем или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с работодателем.

В случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и представления им документов согласно перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о за-

ключении договора о предоставлении субсидии и направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах при условии, что по ранее зарегистрированным заявлениям сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год центром занятости населения не исчерпана.

10. Центр занятости населения принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет работодателя с указанием причин отказа в следующих случаях:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка информации и (или) представление неполных сведений;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год либо его недостаточность для предоставления субсидии в объеме, указанном в заявлении работодателя.

11. Работодатель подписывает и представляет в центр занятости населения договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии, направленного ему центром занятости населения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от работодателя подписанного договора о предоставлении субсидии, центр занятости населения подписывает договор о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора о предоставлении субсидии работодателю.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодателем не представлен в центр занятости населения подписанный договор о предоставлении субсидии, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отменяет решение о заключении договора о предоставлении субсидии и направляет работодателю письменное уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

12. Для перечисления субсидии работодатель, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выплаты заработной платы родителям, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям или перечисления суммы заработной платы на лицевой счет родителей, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям в кредитных учреждениях ежемесячно представляет в центр занятости населения заявку о перечислении субсидии (в произвольной форме) и копии следующих документов:

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенной копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевой счет родителям, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям в кредитных учреждениях за предыдущий месяц;

платежного поручения о перечислении суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на выплаченную сумму заработной платы родителям, воспитывающим детей-инвалидов, многодетным родителям за предыдущий месяц;

трудовых договоров, заключенных с родителями, воспитывающими детей-инвалидов, многодетными родителями;

приказов о приеме на работу родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;

табеля учета рабочего времени за предыдущий месяц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью (при наличии печати).

13. Для перечисления субсидии в случае увольнения родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных в рамках заключенного договора о предоставлении субсидии, работодатель в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня увольнения родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей осуществляет:

письменное уведомление центра занятости населения с приложением выписки из приказа об увольнении указанных родителей;

представление информации о наличии вакансии в центр занятости населения;

принятие на работу родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей на освободившееся рабочее место в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты направления родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей центром занятости населения для трудоустройства.

14. Центр занятости населения для перечисления субсидии работодателю:

в день поступления от работодателя заявки о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, выезжает к работодателю, сверяет финансовые документы, подтверждающие расходы работодателя на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, факт работы родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей на основании документов, находящихся у работодателя, и принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке о перечислении субсидии и документах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе работодателю в перечислении субсидии центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении работодателя с указанием причин отказа.

17. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения ежемесячно, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после принятия решения о перечислении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидии является соответствие фактического количества трудоустроенных по направлению центров занятости населения родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, на возмещение части оплаты труда которых работодателю предоставлена субсидия из бюджета Республики Татарстан, численности родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, указанной в заявлении.

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии работодатель представляет в центр занятости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

20. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о произведенных расходах бюджета Республики Татарстан, источником возмещения затрат которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии по формам, установленным Министерством.

21. Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

22. Субсидии подлежат возврату работодателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения:

в полном объеме – в случае нарушения работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере одного процента от суммы субсидии – за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в договоре о предоставлении субсидии.

23. В случае нарушения работодателем срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока добровольного возврата принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом работодатель уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после получения требования, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

24. Министерство, центр занятости населения и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий центрами занятости населения работодателям.

25. Работодатели в соответствии с законодательством несут ответственность за достоверность представленных в центр занятости населения документов, указанных в пунктах 8, 11, 12, 13, 19 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
на возмещение работодателю части
затрат на оплату труда родителей,
воспитывающих детей-инвалидов,
многодетных родителей,
трудоустроенных по направлению
государственных учреждений
службы занятости населения
Республики Татарстан

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости

населения)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора))

Заявление

на заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

(наименование, адрес работодателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2020 № 478 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан», просит заключить договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат на оплату труда родителя(-ей), воспитывающего(-их) детей-инвалидов, многодетного(-ых) родителя(-ей), в количестве _____ человек, направленного(-ых) для трудоустройства государственным учреждением службы занятости населения Республики Татарстан, по профессии (специальности) _____.

Средства потребуются на возмещение части затрат на оплату труда родителя(-ей), воспитывающего(-их) детей-инвалидов, многодетного(-ых) родителя(-ей), трудоустроенного(-ых) по направлению центра занятости населения, в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

При этом представляем следующие документы:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;
2. _____ на _____ л. в _____ экз.;
3. _____ на _____ л. в _____ экз.;
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

Всего на _____ л. в _____ экз.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя): _____
3. Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица (с указанием должности): _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный): _____

7. Платежные реквизиты _____ :
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)

_____ (должность руководителя, подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П.*

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

 *При наличии печати.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, трудоустроенных по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения планового значения результата	Причина отклонения
		наименование	код				

Наименование работодателя _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.*

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* При наличии печати.