



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 05 2020 г.

КАРАР

№ 188

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 14 декабря 2019 года №100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан» и в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан и утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке осуществления рабочей группой ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан на 2020 год согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Руководитель
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан



А.Ф.Хайрутдинов

Приложение №1
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета РТ
от «29» 05 2020г. № 188

Состав рабочей группы
по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в подведомственных организациях
Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан

Руководитель рабочей группы	Первый заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета РТ	Галимуллин Ильшат Солтанович
Заместитель руководителя рабочей группы	Начальник организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ Председатель Координационного Совета профсоюзных организаций Балтасинского муниципального района РТ	Нургалиев Рамиль Камилевич
Секретарь рабочей группы	Помощник руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета РТ	Хадеев Булат Харисович
Члены рабочей группы:	Начальник отдела экономики и прогнозирования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ;	Галимзянов Фанис Фаргатович
	Начальник юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета РТ	Фатыхов Ренат Сабитович

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления рабочей группой ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее – ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет), осуществляется рабочей группой (далее – рабочая группа).

1.3. Рабочая группа осуществляет ведомственный контроль в отношении организаций, функции и полномочия учредителя в которых осуществляются Исполнительным комитетом (далее - подведомственная организация).

1.4. Основной формой деятельности рабочей группы является осуществление плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

1.5. Рабочая группа осуществляет ведомственный контроль в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основные задачи и функции ведомственного контроля

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство);
- предупреждение нарушений прав и законных интересов работников и работодателя;

- принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций;
- контроль за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда, а также работы по улучшению условий труда.

2.2. При осуществлении ведомственного контроля рабочая группа выполняет следующие функции:

- формирует ежегодный план проверок и направляет его руководителю Исполнительного комитета для его утверждения, в сроки предусмотренные Законом Республики Татарстан от 14 декабря 2019 года № 100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан» (далее – Закон №100-ЗРТ);
- в течение десяти дней, после утверждения плана проверок, направляет его для размещения на сайте Балтасинского муниципального района.
- осуществляет документарную и выездную проверку в соответствии с Законом №100-ЗРТ, по следующим направлениям:
 - 1) трудовые договоры;
 - 2) рабочее время и время отдыха;
 - 3) оплата и нормирование труда;
 - 4) соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
 - 5) трудовой распорядок и дисциплина труда;
 - 7) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
 - 8) охраны труда;
 - 9) материальной ответственности сторон трудового договора;
 - 10) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
 - 11) рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
 - 12) проведение аттестации работников.
- осуществляет предусмотренные законодательством действия по результатам проверки.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят не менее пяти человек - руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы;

3.2. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и определяет время ежедневного пребывания рабочей группы в здании и других помещениях проверяемой подведомственной организации в течение срока проведения проверки, в пределах режима работы подведомственной организации;

3.3. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет оформление документов по результатам проверки и иных поручений руководителя рабочей группы, связанных с проводимой проверкой.

3.5. К проведению проверки могут привлекаться эксперты, представители экспертных организаций.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. При осуществлении ведомственной проверки рабочая группа вправе:

- запрашивать необходимую для осуществления проверки документацию;
- входить в здания и другие помещения проверяемой подведомственной организации;
- использовать при необходимости технические средства проверяемой подведомственной организации;
- в исключительных случаях связанных с проведением специальных экспертиз и (или) обследований, вынести мотивированное предложение в Исполнительный комитет о продлении срока выездной проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.2. При проведении проверки рабочая группа не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;
- требовать предоставления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;
- превышать установленные сроки проведения проверок;
- осуществлять проверку в случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации.

5. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

5.1. Акт проверки (приложение №1) оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах и подписывается руководителем рабочей группы, один из которых с копиями приложений вручается представителю подведомственной организации под расписку.

5.2. К акту проверки прилагаются протоколы обследования объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников подведомственной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, срок для их устранения указывается в акте проверки рабочей группы.

5.5. Руководитель подведомственной организации или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан в установленные сроки обеспечить устранение выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.6. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется подведомственной организацией в Исполнительный комитет не позднее пяти дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений. К указанному отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений. Исполнительный комитет соответственно обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, образующиеся в результате деятельности рабочей группы и материалы проверок формируются и хранятся в Исполнительном комитете.

6.2. Ответственность за сохранность документов указанных в пункте 6.1. настоящего положения несет руководитель рабочей группы.

Приложение №1
к Положению о порядке осуществления
рабочей группой ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в
подведомственных организациях
Балтасинского районного исполнительного
комитета РТ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя уполномоченного органа)

(подпись) И.О. Фамилия

(дата)

АКТ ПРОВЕРКИ №
соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование уполномоченного органа)

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Вид, форма проверки:

(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Основания проведения проверки:

(дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка)

Проверка проведена рабочей группой в составе:

№ п/п	Ф.И.О. члена ведомственной рабочей группы	Должность
1		
2		

Наименование проверяемой подведомственной организации:

(наименование муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в отношении которого проводилась проверка)

При проведении проверки присутствовал:

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки)

Проверка проводилась:

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

В целях проведения проверки подведомственной организацией представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование, дата, №) документов, представленных подведомственной организацией в ходе проведения проверки
1	
3	
...	

Сведения о результатах проверки

В результате проведения проверки:

- 1) нарушения трудового законодательства не выявлены;
- 2) выявлены следующие нарушения трудового законодательства (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты):

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
1		
2		
...		

Нарушения трудового законодательства допущены следующими должностными лицами подведомственной организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1		
2		
...		

Указанные в настоящем акте нарушения трудового законодательства подлежат устранению в срок до _____
(для устранения выявленных нарушений)

Рабочей группой, проводившей проверку, рекомендуется принятие следующих мер в отношении подведомственной организации:

№ п/п	Меры реагирования уполномоченного органа	Предложения ведомственной рабочей группы
1	Направить в подведомственную организацию предложения о привлечении виновных лиц к ответственности	
2	Принять меры к руководителю подведомственной организации в соответствии с федеральным законодательством	
3	В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направить информацию о выявленных нарушениях в	
4	Другие меры (перечислить)	

Подписи членов рабочей группы, проводивших проверку:

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

К настоящему акту прилагаются:

_____ (список документов или их копий, связанных с результатами проверки)

С актом проверки ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение №3
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан
от «29» 05 2020г. № 188

ПЛАН

проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях
Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан на 2020 год

Цель проведения проверок: ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Место нахождения подведомственной организации	Форма проверки (документарная или выездная)	Период проведения плановой проверки	Срок проведения проверки
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. К.Маркса д.7	документарная	октябрь	20 рабочих дней

2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Балтасинский детский сад №1 комбинированного вида" Балтасинского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт. Балтаси, ул. Наримана, д. 24	выездная	ноябрь	20 рабочих дней
3	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа" Балтасинского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, пгт Балтаси, ул. Наримана, д. 123	документарная	декабрь	20 рабочих дней