



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

д.р. 05.10.20

г. Лениногорск

№ 645

О создании комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.02.2020 № 139 (внесение изменений в ПКМ 42), в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 04.10.2019 № 210/2-пр «Об утверждении перечня форм документов для предоставления субсидий за счет бюджета Республики Татарстан» (в редакции приказа Минсельхозпрода Республики Татарстан от 27.04.2020 № 101/2 пр), Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления (приложение № 1);

Положение о комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание

участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления (приложение №2);

форму акта о наличии и фактическом состоянии строительства мини-фермы молочного направления (приложение №3);

форму заявления о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение №4);

форму справки-расчета на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления (приложение №5);

форму сводной справки-расчета для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления (приложение №6);

форму соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления (приложение №7);

2. Предложить подготовку необходимых документов для рассмотрения комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления возложить на Управление сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе.

3. ОКС МБУ «АрхГрадСтройКонтроль» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (А.Ю. Корноухов) оказать содействие личным подсобным хозяйствам в составлении сводного и локального сметного расчетов строительства мини-ферм.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

З.Г. Михайлова

И.А.Шамарданов

5-19-11

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

Состав

комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать
в получении субсидии на возмещение затрат по строительству
мини-фермы молочного направления

Тимаков
Сергей Вячеславович -заместитель Главы муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»,
председатель комиссии (по согласованию)

Шамарданов
Ильнур Абдрауфович -начальник Управления сельского хозяйства и
продовольствия Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики
Татарстан в Лениногорском муниципальном
районе, заместитель председателя комиссии
(по согласованию)

Курунова
Ирина Станиславовна -консультант финансово-экономического отдела
Управления сельского хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Татарстан в
Лениногорском муниципальном районе, секретарь
комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Ахметов
Рашат Хамитович -начальник ГБУ «Лениногорское районное
государственное ветеринарное объединение»

Корноухов
Алексей Юрьевич -начальник ОКС МБУ «АрхГрадСтройКонтроль»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

Лапицкая
Любовь
Владимировна

-начальник отдела экономики Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»,

Тарасова
Ольга Евгеньевна

- начальник отдела по работе с органами местного
самоуправления поселений и взаимодействию с
территориальными органами аппарата Совета
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

Положение

о комиссии по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и принятию документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, изъявивших желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления создается для реализации порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, изъявившим желание участвовать в получении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными, административными органами, государственными и муниципальными учреждениями.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение координации деятельности по выделению субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

рассматривать и принимать решения о выделении субсидии на возмещение затрат по строительству мини-фермы молочного направления граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии правоохранительные и налоговые органы и государственный контроль;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3. Организация работы

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на квартал, утверждаемыми председателем комиссии.

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

(Форма)

Акт

о наличии и фактическом состоянии строительства мини-фермы
в личном подсобном хозяйстве

№ _____ « ____ » _____ 20__ года

Комиссия _____ муниципального
района Республики Татарстан, назначенная решением исполнительного
комитета _____ от « ____ » _____ 201__ года
№ _____, в составе председателя – заместителя руководителя исполнительного
комитета (по строительству или инфраструктурному развитию)
_____, членов комиссии – начальника
(Фамилия, имя, отчество)

Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в _____
муниципальном районе Республики Татарстан _____,
(Фамилия, имя, отчество)

главного архитектора или начальника отдела инфраструктурного развития
аппарата исполнительного комитета Республики Татарстан _____,
(Фамилия, имя, отчество)

представителей службы ветеринарного, санэпиднадзора (или эколога) в
присутствии участника строительства мини-фермы _____
_____ произвела обследование состояния
(Фамилия, имя, отчество)

строительства мини-фермы и составила настоящий Акт о наличии
и фактическом состоянии строительства мини-фермы молочного направления
на _____ коров, расположенного по адресу: _____
(Полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального района, населенного пункта, улицы или строительный адрес)

Краткое описание состояния строительства мини-фермы (по видам работ
с процентом готовности):

фундамент _____ процентов;
стены _____ процентов;
кровля _____ процентов;
полы _____ процентов;
окна, двери _____ процентов;
отделочные работы _____ процентов.

Заключение комиссии по результатам обследования строительства мини-фермы:

ферма построена _____ (да/нет);

строительная готовность фермы составляет не менее 50 процентов _____ (да/нет);

строительная готовность фермы составляет менее 50 процентов _____ (да/нет).

Председатель комиссии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Участник строительства

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение №4

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

(Форма)

Руководителю
Исполнительного комитета

Наименование сельского поселения

от _____
Фамилия, имя, отчество

проживающего (ей) по адресу:
РТ, _____ район,

дом № _____
телефон: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении субсидии на возмещение части затрат на строительство мини-фермы молочного направления, согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан» на лицевой банковский счет № _____ открытый в _____

корреспондентский счёт _____ БИК _____.

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенном по адресу: Республика Татарстан, _____ район, н.п. _____, ул. _____, д.№ _____, по состоянию на 1 января 20__ года составляет _____ (прописью) голов.

Со своей стороны для целевого использования полученных средств, обязуюсь в течение шести месяцев с момента получения субсидии достроить ферму с учетом действующих санитарно-защитных зон неблагоприятного влияния на среду обитания и здоровье человека согласно санитарной классификации предприятий и ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота с учетом его воспроизводства, в течение следующих шести месяцев заполнить ее скотом (коровами) в количестве _____ (прописью) и сохранить общее поголовье в количестве _____ (прописью) в течение пяти лет, не осуществлять его забой и продажу.

В случае не выполнения данного обязательства обязуюсь вернуть полученную сумму в соответствующий бюджет.

По состоянию на _____ 20__ год
(дата, месяц)

_____ мини-фермы(у)
(построил или веду строительство)
молочного направления на _____ коров, расположенную по адресу:

(Полный адрес объекта капитального строительства)

_____.
с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального района, н.п., улицы или строительный адрес)

Начало строительства _____ 20__ года.
месяц

Сметная стоимость строительства согласно сводного сметного расчета составляет _____ (тысяч рублей).

Разрешение на строительство подтверждается актом о разрешении строительства мини-фермы от «__» _____ 20__ года № ____, с указанием размещения фермы на градостроительном плане земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

Наличие и фактическое состояние строительства мини-фермы подтверждается актом о наличии и фактическом состоянии строительства мини-фермы от «__» _____ 20__ года № ____.

Список подтверждающих документов прилагаю:

- 1) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства;
- 2) Копии паспорта главы личного подсобного хозяйства;
- 3) Выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на 1 января 20__ года, подтверждающей:

наличие 3-х и более дойных коров в личном подсобном хозяйстве для мини-фермы молочного направления на 8 голов или

наличие 2-х и более дойных коров в личном подсобном хозяйстве для мини-фермы молочного направления на 5 голов.

- 4) Акт о разрешении строительства мини-фермы от «__» _____ 20__ года № ____, с указанием размещения фермы на ситуационном плане;

5) Сводный сметный расчёт, локальная сметная документация;

- 6) Акт о наличии и фактическом состоянии строительства мини-фермы от «__» _____ 20__ года № ____.

С условиями Порядка предоставления мер государственной поддержки развития сельского хозяйства ознакомлен (-а) и согласен (-а).

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют решения Арбитражного суда о признании меня и членов личного подсобного хозяйства банкротом, не нахожусь в процессе банкротства, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии и на размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

Глава личного подсобного хозяйства _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. Контактный телефон: _____
(Дата представления заявки)

Факт наличия дойных коров в личном подсобном хозяйстве в количестве: _____ (прописью) голов по состоянию на 01.01.20__ год подтверждаю:

Глава сельского (городского) поселения _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Печать

Предоставляется в Управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в муниципальном районе Республики Татарстан

Приложение №5

Утверждено

Утверждаю
Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

Подпись З.Г. Михайлова
(Фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ года

(Форма)

Справка-расчёт

для предоставления из бюджета Республики Татарстан в 20__ году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство мини-ферм молочного направления по _____ сельскому поселению Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

ОКТМО

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Адрес фактического местонахождения | ИНН | Паспортные данные | Сметная стоимость строительства, в рублях | Ставка субсидии на 1 мини-ферму, в рублях (не более 70 процентов от сметной стоимости) | Итого субсидий, в рублях (равен графе 7, но не более _____ тысяч рублей) |
|-------|--|------------------------------------|-----|-------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения
в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

Главный бухгалтер _____ сельского поселения
в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

Печать

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Предоставляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

Согласовано:

Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

Р.Р.Хабипов

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №6
Утверждена
постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

(Форма)

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ

для предоставления из бюджета Республики Татарстан в 20__ году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство мини-ферм молочного направления по Управлению сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

| № п/п | Наименование сельского поселения | Фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Ставка субсидирования, в тысячах рублей | Сумма причитающейся субсидии, в тысячах рублей |
|-------|----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Достоверность сведений подтверждаем:

Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан в муниципальном районе Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Начальник финансово-экономического отдела Управления
сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
в муниципальном районе Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Печать

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «28» мая 2020 г. №645

Согласовано

Руководитель Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

Подпись

З.Г. Михайлова
Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20__ года

(Форма)

Соглашение

о реализации мероприятий, связанных
со строительством мини-ферм в 20__ году

с. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет _____ сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком), в лице Руководителя _____ сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Минсельхозпрод РТ) в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Управление), в лице начальника Шамарданова И.А., действующего на основании Положения, с другой стороны, и гражданин Российской Федерации _____, ведущий личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях реализации Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат на строительство мини-ферм молочного направления (далее –

объект) в 2019 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан» (далее – Порядок).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий ЛПХ является увеличение производства животноводческой продукции за счет строительства мини-ферм молочного направления, повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заявления ЛПХ и документов, предусмотренных Порядком.

2.3. В соответствии с Порядком Управление в течение пяти банковских дней со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляет субсидии на лицевой банковский счет ЛПХ.

2.4. Субсидия предоставляется ЛПХ одновременно не более чем на один объект в размере 70 процентов от сметной стоимости строительства объекта, предусмотренной сводным сметным расчетом, но не более:

_____ тысяч рублей на мини-ферму молочного направления на 8 голов;
_____ тысяч рублей на мини-ферму молочного направления на 5 голов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком, Управление и ЛПХ обязуются содействовать выполнению настоящего Соглашения в полном объеме, взаимно информируют друг друга об обстоятельствах, препятствующих выполнению настоящего Соглашения и принимают согласованные действия по его выполнению.

3.2. Исполком обязан:

3.2.1. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.2. Контролировать в пределах своей компетенции завершение строительства мини-фермы в течение шести месяцев с даты получения субсидии с и ввод ее в эксплуатацию (днем получения субсидий является поступление денежных средств на лицевой банковский счет ЛПХ);

3.2.3. Проверять достоверность акта выполненных работ по форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, предоставленных ЛПХ в течение месяца с даты ввода в эксплуатацию объектов;

3.2.4. Вести учет укомплектованности ферм скотом (коровами) и сохранности имеющегося поголовья в течение пяти лет. Предоставить отчет по запросу членов районной комиссии, работников Министерства и его территориальных органов о достижении показателей результативности.

3.3. Управление обязано:

3.3.1. Приостановить перечисление субсидий или уменьшить (сократить) размер (объем) субсидий ЛПХ при не соблюдении им обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком.

3.3.2. Консультировать ЛПХ по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета указанных средств взыскать в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. Управление имеет право:

3.4.1. Запрашивать у ЛПХ информацию, сведения и документы, связанные с реализацией Порядка и настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ЛПХ.

3.4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушений целей, условий порядка предоставления субсидии принять меры по возврату денежных средств в бюджет Республики Татарстан в установленные законом сроки.

3.5. ЛПХ обязан:

3.5.1. Завершить строительство объекта и ввести его в эксплуатацию в течение шести месяцев с даты получения субсидий;

3.5.2. С даты ввода в эксплуатацию объекта в течение месяца предоставить в Исполнительный комитет _____ сельского поселения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан акт выполненных работ по форме №КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;

3.5.3. С даты ввода в эксплуатацию объекта в течение шести месяцев укомплектовать полностью ферму скотом (коровами) и сохранить имеющее поголовье в течение пяти лет;

3.5.4. Не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством в течение пяти лет с даты ввода в эксплуатацию объекта.

3.5.5. Возвратить путем перечисления на лицевой счет Управления предоставленные субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае выявления фактов нарушения ЛПХ целей и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, использования субсидий по нецелевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.5.6. Возвратить остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в доход бюджета Республики Татарстан до первого февраля года, следующего за отчетным на лицевой счет Управления, открытый в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5.7. Членам районной комиссии, работникам Министерства и его территориальным органам дает согласие осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения условий по сохранению данного поголовья в течение пяти лет.

3.5.8. В случае выявления факта нарушений целей, условий порядка предоставления субсидии обязуется вернуть денежных средств в бюджет Республики Татарстан в установленные законом сроки.

3.6. ЛПХ имеет право:

3.6.1. На консультативную и информационную помощь.

4. Ответственность сторон

4.1. Управление несет ответственность за несвоевременное перечисление субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не возврата ЛПХ предоставленных субсидий в срок и на основании, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, начисляется неустойка (пеня) в размере 0,5 процентов от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.3. ЛПХ несут ответственность за достоверность представленных документов по строительству мини-фермы молочного направления, с содержанием не менее 5 (или 8) голов коров.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения истца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями трех Сторон, и являются их неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством и Порядком.

6.5. Все уведомления и извещения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручаются соответствующей Стороне нарочно.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛКОМ _____

Расчетный счет: _____

в НБ РТ Банк России
БИК _____ ОГРН _____

ИНН _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Печать

УПРАВЛЕНИЕ

УСХ и П Минсельхозпрода РТ в
Лениногорском муниципальном
районе

Расчетный счет: _____

в НБ РТ Банк России
БИК _____
ОГРН _____
ИНН _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Печать

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

паспорт: серия _____,
№ _____
выдан _____

дата выдачи _____
л/с _____
в банке _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.