



**ПРИКАЗ**

15.05.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 297

О внесении изменений в отдельные  
Административные регламенты  
предоставления государственных  
услуг в сфере занятости населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных  
услуг п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные  
Административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере  
занятости населения.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a horizontal line.

Э.А. Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства  
труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от «15» 05 2020 № 297

Изменения,  
которые вносятся в отдельные Административные регламенты  
предоставления государственных услуг в сфере занятости населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в Республике Татарстан, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 15.09.2015 № 649 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 28.09.2016 № 549, от 12.07.2018 № 550, от 10.09.2018 № 842, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1039):

абзац пятнадцатый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный Интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 1 августа, номер опубликования: 0001201708010058 (далее – приказ № 486н);

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по развитию заявителем навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем по форме, утвержденной приказом от 19.02.2019 № 90н	п. 16 Федерального стандарта № 3н»
---	--	---------------------------------------

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления	Максимально допустимый срок предоставления государственной	п. 15 Федерального
---------------------------	--	-----------------------



<p>государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>услуги: при индивидуальной форме предоставления не должен превышать 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя; в при групповой форме предоставления не должен превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ – на основании представленных заявителем документов (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Получение необходимых сведений об инвалидности из ФРИ осуществляется ЦЗН посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Срок получения необходимых сведений в ФРИ не должен превышать 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителем (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги для граждан, относящихся к категории инвалидов: при индивидуальной форме предоставления не должен превышать 8 часов без учета времени тестирования</p>	<p>стандарта № 3н;</p>
--	---	------------------------

	<p>(анкетирования) заявителя и получения необходимых сведений в ФРИ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года);</p> <p>при групповой форме предоставления не должен превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя и получения необходимых сведений в ФРИ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ, обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.</p> <p>Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в ЦЗН, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.</p> <p>Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено</p>	<p>п. 7 Федерального стандарта № 3н;</p> <p>п. 8 Федерального стандарта № 3н»</p>
--	--	---

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии</p>	<p>Для получения государственной услуги обратившийся в ЦЗН заявитель: представляет заявление по форме согласно Приложению № 13 к приказу</p>	<p>п. 5 Федерального стандарта № 3н;</p>
---	--	--



<p>нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>от 19.02.2019 № 90н (далее - заявление) или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 14 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - предложение), выдаваемым специалистом ЦЗН;</p> <p>предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;</p> <p>предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ЦЗН. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ЦЗН, Портале Республики Татарстан.</p> <p>Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в ЦЗН, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ</p>	<p>п. 12 Федерального стандарта № 3н</p>
---	---	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются сведения об инвалидности необходимые для подбора рекомендуемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - учреждение МСЭ) для инвалида видов трудовой и профессиональной деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности в ФРИ в порядке межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>В случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ, инвалид вправе по собственной инициативе представить ИПРА, выданную учреждением МСЭ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>ЦЗН не вправе требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и</p>	
--	---	--



	<p>(или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
--	--	--

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются отсутствие или отказ в предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту</p>	<p>п. 12 Федерального стандарта № 3н</p>
---	--	--

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, оказание помощи при заполнении заявления;

2) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в представлении государственной услуги (требование настоящего подпункта действует с 1 июля 2020 года);



- 3) информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации;
- 4) предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет)) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная);
- 5) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;
- 6) обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя, анализ результатов тестирования (анкетирования) и формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации;
- 7) обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;
- 8) согласование с заявителем направлений социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги;
- 9) обучение заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, обсуждение оптимальных действий при поиске подходящей работы и трудоустройстве;
- 10) обучение заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов;
- 11) обсуждение индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;
- 12) обучение заявителя технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме и направление его работодателю (с согласия заявителя);
- 13) обучение заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении;
- 14) проведение тренинга (видеотренинга с согласия заявителя) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов;
- 15) организация проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждение результатов собеседования;
- 16) подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем;
- 17) обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации;



18) подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации;

19) обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

20) оценка степени усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;

21) проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования);

22) обсуждение с заявителем вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;

23) подготовка рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги;

24) выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу заявителя второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

25) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

26) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН:

В случае предоставления государственной услуги инвалидам осуществляется получение сведений об инвалидности, содержащихся в ФРИ, посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого центром занятости населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: в день регистрации заявления.» (требование настоящего пункта действует с 1 июля 2020 года).;

в приложении (справочное) к Административному регламенту:  
строку:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 157/1 <a href="mailto:Czn.Buinsk@tatar.ru">Czn.Buinsk@tatar.ru</a>
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159 <a href="mailto:Czn.Buinsk@tatar.ru">Czn.Buinsk@tatar.ru</a> ;
-----	--	----------	--------------------	--



строку:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23 Laish.Czn@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул.Первомайская, д.35 Eaish.Czn@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	--

строку:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»
-----	---	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».
-----	---	----------	--------------------	---

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан в Республике Татарстан, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.09.2015 № 674 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 12.07.2018 № 550, от 10.09.2018 № 842, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1041):

абзац четырнадцатый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный Интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 1 августа, номер опубликования: 0001201708010058 (далее – приказ № 486н);

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления государственной	Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего	предоставления	п. 17 Федерального стандарта № 4н
---	---	----------------	--------------------------------------



услуги	рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния, по форме, утвержденной приказом от 19.02.2019 № 90н	
--------	--	--

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в ЦЗН либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.</p> <p>Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.</p> <p>Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги: при индивидуальной форме предоставления не должно превышать 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя; при групповой форме предоставления - не должно превышать 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ – на основании представленных заявителем документов (требование</p>	<p>п. 8 Федерального стандарта № 4н;</p> <p>п. 16 Федерального стандарта № 4н;</p>
---	--	--

настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Получение необходимых сведений об инвалидности из ФРИ осуществляется ЦЗН посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Срок получения необходимых сведений в ФРИ не должен превышать 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителем (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги для граждан, относящихся к категории инвалидов:

при индивидуальной форме предоставления не должен превышать 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя и получения необходимых сведений в ФРИ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года);

при групповой форме предоставления не должен превышать 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя и получения необходимых сведений в ФРИ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

При обращении заявителя в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ, обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с фиксированием результатов предоставления

п. 7  
Федерального  
стандарта  
№ 4н



	<p>государственной услуги заявителю в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц (далее - регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), не должны превышать 20 минут.</p> <p>Срок подготовки ответа на письменное обращение по вопросам оказания государственной услуги, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи, не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации обращения.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено</p>	
--	--	--

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме,</p>	<p>Для получения государственной услуги обратившийся в ЦЗН заявитель:</p> <p>представляет заявление по форме согласно Приложению № 13 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - заявление) или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 14 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - предложение), выданным специалистом ЦЗН;</p> <p>предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;</p> <p>предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях</p>	<p>п. 5 Федерального стандарта № 4н;</p> <p>п. 13 Федерального стандарта № 4н;</p>
---	--	--

<p>порядок представления их</p>	<p>труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ЦЗН. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ЦЗН, Портале Республики Татарстан.</p> <p>Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в ЦЗН, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ</p>	
---------------------------------	---	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их</p>	<p>Получаются сведения об инвалидности необходимые для подбора рекомендуемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - учреждение МСЭ) для инвалида видов трудовой и профессиональной деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности из в ФРИ в порядке межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>В случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ, инвалид вправе по собственной инициативе представить ИПРА, выданную учреждением МСЭ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>ЦЗН не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными</p>	
---	--	--



<p>представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
--	--	--

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставления государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются отсутствие или отказ в предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его замещающего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении</p>	
---	---	--



	государственной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту	
--	--	--

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, оказание помощи при заполнении заявления;

2) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в представлении государственной услуги (требование настоящего подпункта действует с 1 июля 2020 года);

3) информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки;

4) предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная);

5) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;

6) обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя;

7) обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту;

8) согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги;

9) проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия безработного гражданина) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения;

10) обсуждение с заявителем результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации;

11) подготовка заявителю рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем



оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги;

12) обсуждение с заявителем рекомендаций и определение направлений действий безработного гражданина по их реализации;

13) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу заявителя второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

14) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

15) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН:

В случае предоставления государственной услуги инвалидам осуществляется получение сведений об инвалидности, содержащихся в ФРИ, посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого центром занятости населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: в день регистрации заявления.» (требование настоящего пункта действует с 1 июля 2020 года);

в приложении (справочное) к Административному регламенту:

строку:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159 Czn.Buinsk@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	---

строку:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23 Laish.Czn@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул.Первомайская, д.35 Eaish.Czn@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	--

строку:



«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»
-----	---	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».
-----	---	----------	--------------------	---

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 12.07.2018 № 550, от 10.09.2018 № 842, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1040):

абзац пятнадцатый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный Интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 1 августа, номер опубликования: 0001201708010058 (далее – приказ № 486н);

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при	пп. 12 п. 13, п. 15 Стандарта № 262н
--	--	--------------------------------------





отсутствия соответствующих сведений в ФРИ – на основании представленных заявителем документов (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Получение необходимых сведений об инвалидности из ФРИ осуществляется ЦЗН посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Продолжительность получения необходимых сведений в ФРИ не должна превышать 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителем (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги работником ЦЗН для граждан, относящихся к категории инвалидов, без учета времени на получение сведений в ФРИ не должны превышать 60 минут (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).

При обращении заявителей в МФЦ, удаленное рабочее место обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Срок подготовки ответа на письменное обращение по вопросам оказания государственной услуги, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи, не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

п. 17 Стандарта  
№ 262н



	<p>Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование</p>	
--	--	--

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для получения государственной услуги обратившийся в ЦЗН заявитель: представляет заявление по форме согласно Приложению № 13 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - заявление) или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 14 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - предложение), выданное специалистом ЦЗН; предьявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; предьявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ЦЗН. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ЦЗН, Портале Республики Татарстан.</p> <p>Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в</p>	<p>п. 12 Стандарта № 262н</p>
--	--	-------------------------------

	ЦЗН, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ	
--	--	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются сведения об инвалидности необходимые для подбора рекомендуемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - учреждение МСЭ) для инвалида видов трудовой и профессиональной деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности в ФРИ в порядке межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>В случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ, инвалид вправе по собственной инициативе представить ИПРА, выданную учреждением МСЭ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>ЦЗН не вправе требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем</p>	
---	--	--



	<p>платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
--	---	--

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются отсутствие или отказ в предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина,</p>	<p>п. 17 Стандарта № 262н;</p> <p>п. 12 Стандарта № 262н</p>
---	--	--

	<p>документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту</p>	
--	---	--

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, оказание помощи при заполнении заявления;

2) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (требование настоящего подпункта действует с 1 июля 2020 года);

3) определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц, работодателей);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

5) направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;



6) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя;

7) определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимому заявителю профессии (специальности);

10) информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

12) выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу заявителя второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;

14) оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц, работодателей);

16) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:



«3.2<sup>1</sup>. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН:

В случае предоставления государственной услуги инвалидам осуществляется получение сведений об инвалидности, содержащихся в ФРИ, посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого центром занятости населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: в день регистрации заявления.» (требование настоящего пункта действует с 1 июля 2020 года);

в приложении (справочное) к Административному регламенту:

строку:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159 Czn.Buinsk@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	---

строку:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23 Laish.Czn@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул.Первомайская, д.35 Eaish.Czn@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	--

строку:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»
-----	---	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».
-----	---	----------	--------------------	---

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора



сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Республике Татарстан, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13.11.2014 № 625 (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.11.2015 № 839, от 07.06.2016 № 317, от 27.09.2018 № 907, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1038):

абзац семнадцатый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный Интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 1 августа, номер опубликования: 0001201708010058 (далее – приказ № 486н);

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации по форме, утвержденной приказом от 19.02.2019 № 90н	п. 16 Стандарта № 380н
--	--	------------------------

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга не должно превышать 60 минут. Срок предоставления государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, в	п. 15 Стандарта № 380н; п. 1 приложения № 3 к приказу Министерства труда
--	---	---

<p>предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>случае непредставления заявителем по собственной инициативе индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписки из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов), выданной в установленном порядке федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), и при отсутствии в ЦЗН выписки из ИПРА составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ – на основании представленных заявителем документов (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Получение необходимых сведений об инвалидности из ФРИ осуществляется ЦЗН посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Продолжительность получения необходимых сведений в ФРИ не должна превышать 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителем (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>Максимально допустимый срок предоставления государственной</p>	<p>и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872;</p>
--	--	--



	<p>услуги для граждан, относящихся к категории инвалидов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя, тренинга и получения необходимых сведений в ФРИ не должно превышать 60 минут (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>При личном обращении заявителя, впервые обратившегося в ЦЗН или МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ государственная услуга предоставляется в порядке очереди.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.</p> <p>Государственная услуга предоставляется ЦЗН по предварительной записи. Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в ЦЗН либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.</p> <p>Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено</p>	<p>п.7 Стандарта № 380н;</p> <p>п.8 Стандарта № 380н;</p> <p>п.9 Стандарта № 380н</p>
--	---	---

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия между ЦЗН и МСЭ документы следующего содержания:</p> <p>выписка из ИПРА, содержащая: рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение</p>	
---	--	--

<p>для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>которых затруднено) и условиям труда (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года); сведения для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Указанные сведения запрашиваются в случае ненаправления их МСЭ самостоятельно в соответствии с подпунктом «д» пункта 14 приложения № 1 к приказу № 486н (требование настоящего абзаца действует до 1 июля 2020 года).</p> <p>Получаются сведения об инвалидности необходимые для подбора рекомендуемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - учреждение МСЭ) для инвалида видов трудовой и профессиональной деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности из в ФРИ в порядке межведомственного электронного взаимодействия (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>В случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ, инвалид вправе по собственной инициативе представить ИПРА, выданную учреждением МСЭ (требование настоящего абзаца действует с 1 июля 2020 года).</p> <p>ЦЗН не вправе требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными</p>
--	---



	<p>правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
--	---	--

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются отсутствие или отказ в предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, документов,</p>	<p>п.5, 13 Стандарта № 380н</p>
---	--	---------------------------------

	<p>удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту</p>	
--	--	--

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, или уточнение и введение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения следующих сведений о заявителе:

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности; знания, умения, навыки и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность, их уровень и объем;

наличие медицинских показаний или медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

2) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в представлении государственной услуги (требование настоящего подпункта действует с 1 июля 2020 года);

3) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации;

4) ознакомление заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан;

5) предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме);

6) проведение тестирования (анкетирования) в соответствии с выбранным заявителем способом;

7) обработка материалов тестирования (анкетирования) гражданина;

8) предложение заявителю пройти тренинг по профессиональной ориентации;

9) проведение тренинга по профессиональной ориентации при согласии гражданина;

10) подведение итогов тренинга по профессиональной ориентации и обсуждение его результатов;

11) проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы) на основании результатов тестирования и тренинга;

12) оформление и выдача (направление) заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендуемые виды



профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем (далее - заключение о предоставлении государственной услуги); приобщение к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

14) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН:

В случае предоставления государственной услуги инвалидам осуществляется получение сведений об инвалидности, содержащихся в ФРИ, посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого центром занятости населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: в день регистрации заявления.» (требование настоящего пункта действует с 1 июля 2020 года);

в приложении (справочное) к Административному регламенту:

строку:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«13	ГКУ «Центр занятости населения г.Буинск»	директор	(84374) 3-13-73	422430, г.Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159 Czn.Buinsk@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	---

строку:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23 Laish.Czn@tatar.ru»
-----	--	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«22	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского	директор	(84378) 2-48-12	422610, г.Лаишево, ул.Первомайская, д.35 Eaish.Czn@tatar.ru»;
-----	--	----------	--------------------	---

	района»			
--	---------	--	--	--

строку:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»
-----	---	----------	--------------------	--

изложить в следующей редакции:

«32	ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	директор	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».
-----	---	----------	--------------------	---