



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

04.05.2020

г. Казань

№ 129

О внесении изменений в приказ  
Министерства по делам молодежи,  
спорту и туризму Республики  
Татарстан от 25.06.2010 №425 «О  
создании республиканской  
аттестационно-квалификационной  
комиссии»

В целях приведения Положения о порядке аттестации работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан в соответствие с законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 №425 «О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии» (с изменениями, внесенными приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 05.07.2011 №587) следующие изменения:

Положение о порядке аттестации работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 № 425, изложить в новой редакции (прилагается);

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Создать республиканскую аттестационно-квалификационную комиссию (далее – Комиссия).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Директору Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» создать рабочую экспертную группу.»;

В пункте 5 слова «заместителя министра Кондратьева А.С.» заменить на слова «первого заместителя министра Т.Д.Сулейманова.»;

приложение № 2 к приказу Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 №425 «О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Т.Д.Сулейманова.

**Министр**



**Д.И.Фаттахов**

Утверждено  
приказом Министерства  
по делам молодежи, спорту и  
туризму Республики Татарстан  
от 25.06.2010 № 425  
(в редакции приказа Министерства по  
делам молодежи  
Республики Татарстан  
от 04 05 2020  
№ 129)

**Положение**  
**о порядке аттестации работников в области**  
**государственной молодежной политики Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Аттестация работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан осуществляется с целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности работника квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей.

1.2. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для специалистов и высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;

открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.3. Квалификационные категории присваиваются работникам сроком на пять лет. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, работающие в учреждениях молодежной политики Республики Татарстан.

1.4. В течение последнего года действия присвоенной квалификационной категории работник может пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории. В противном случае по окончании срока действия квалификационной категории работник утрачивает присвоенную квалификационную категорию.

**II. Аттестационно-квалификационная комиссия**

2.1. Аттестация работников в области государственной молодежной политики

на все категории проводится аттестационно-квалификационной комиссией Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Комиссия), в состав которой входит нечетное количество человек.

2.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 года №678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»)), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.07.2018 №563 «Вопросы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 №665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» и данным Положением.

2.3. Задачами Комиссии являются:

обобщение итогов деятельности работников, обеспечение объективности экспертных оценок;

установление соответствия уровня квалификации работников требованиям заявленной квалификационной категории;

присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и результативностью труда;

соблюдение порядка проведения аттестации работника в соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

2.4. Персональный состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

2.5. По результатам проведенной аттестации в отношении каждого работника Комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать соответствие заявленной квалификационной категории (подтвердить соответствующую квалификационную категорию);

присвоить соответствующую квалификационную категорию;

признать несоответствие заявленной квалификационной категории, не присваивать соответствующую квалификационную категорию (снять квалификационную категорию, понизить квалификационную категорию, сохранить прежнюю квалификационную категорию).

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. В случае признания работника несоответствующим заявленной

квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника производится не ранее чем через год.

2.8. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, и сообщаются аттестуемому под расписку сразу же после голосования.

Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протоколы Комиссии хранятся не менее пяти лет.

2.9. Решение Комиссии действительно на всей территории Республики Татарстан.

### III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на основе анализа итогов деятельности работников, экспертной оценки уровня квалификации, профессиональной компетентности, продуктивности и качества деятельности работника.

3.2. Основанием для проведения аттестации специалистов на первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника (приложение № 1 к Положению).

3.3. Основанием для проведения обязательной аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление непосредственного руководителя (приложение № 2 к Положению).

3.4. На каждого аттестуемого заполняется аттестационный лист установленного образца (приложение № 3 к Положению).

3.5. Обязательным условием получения и повышения квалификационных категорий является прохождение курсов повышения квалификации.

3.6. За работниками, представленными на аттестацию до истечения срока, установленного ранее квалификационной категорией, и не получившими положительного решения Комиссии, имеющаяся квалификационная категория сохраняется до истечения срока ее действия.

3.7. При переходе работника на другую должность в рамках учреждений молодежной политики за ним сохраняется присвоенная ранее категория на срок ее действия, если она соответствует профилю деятельности.

3.8. При присвоении квалификационной категории должна соблюдаться последовательность: первая, высшая квалификационные категории.

Первая квалификационная категория присваивается:

работникам, имеющим высшее профессиональное образование, и стаж работы

в должности, по которой они желают пройти аттестацию, не менее трех лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее пяти лет.

Высшая квалификационная категория может быть присвоена:

работникам, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее пяти лет.

3.9. Работнику, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук по профилю работы, присваивается, соответственно, первая и высшая квалификационные категории без квалификационных испытаний на основании представления руководителя учреждения.

3.10. От очередной переаттестации на присвоение квалификационной категории освобождаются беременные женщины и матери, имеющие детей в возрасте до трех лет, находящиеся в отпуске по уходу за ними. Срок их переаттестации, соответственно, переносится, и аттестация проводится через год после выхода на работу.

3.11. В случае уважительной причины (командировка, временная нетрудоспособность, ученический отпуск) срок переаттестации работников переносится по представлению руководителя учреждения.

#### IV. Этапность и перечень процедур аттестации

4.1. Аттестация работников в области государственной молодежной политики состоит из двух этапов.

На первом этапе (заочном) осуществляется оценка аттестационных материалов:

пакет документов: заявление, аттестационный лист, характеристика/представление с места работы, документ о прохождении курсов повышения квалификации, дипломы об образовании, сертификаты, свидетельства;

практические результаты профессиональной деятельности (опубликованные статьи, тезисы конференций, методические разработки по профилю профессиональной деятельности, авторские программы, разработки и другие материалы, внедренные в работу учреждения).

На втором этапе аттестации осуществляется оценка профессиональных знаний аттестуемого работника.

4.2. В рамках второго этапа аттестации проводится публичный творческий отчет о профессиональной деятельности за последние два года.

4.3. Решение о присвоении заявленной квалификационной категории принимается при успешном прохождении работником двух этапов аттестации.

4.4. Порядок организации первого и второго этапов аттестации на каждый аттестационный период утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

4.5. Публичный творческий отчет о профессиональной деятельности осуществляется непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

## V. Упрощенные процедуры аттестации

5.1. По решению Комиссии упрощенные процедуры аттестации, предполагающие полное или частичное освобождение аттестуемого работника от экспертной оценки на втором этапе аттестации на высшую квалификационную категорию, применяются к следующим лицам:

- работники учреждений молодежной политики, имеющие государственные и ведомственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан, независимо от года награждения;

- призеры, дипломанты, лауреаты международных и федеральных профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника и конкурсов авторских проектов/программ, проходивших в течение последних 5 лет перед аттестацией работника;

- педагогические работники, подготовившие воспитанников, коллективы победителей и призеров международных, всероссийских конкурсов, фестивалей, проходивших в течение 5 лет перед аттестацией работника,

при наличии у работника документов, подтверждающих получение наград и званий.

5.2. При аттестации на первую квалификационную категорию от экспертной оценки на втором этапе аттестации освобождаются:

- работники, награжденные ведомственными нагрудными знаками и почетными грамотами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, независимо от года награждения;

- призеры, дипломанты, лауреаты республиканских профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника и конкурсов авторских проектов/программ, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией работника;

- педагогические работники, подготовившие воспитанников-победителей и призеров республиканских конкурсов, проходивших в течение 5 лет перед аттестацией работника,

при наличии у работника документов, подтверждающих получение наград и званий.

## VI. Реализация решений Комиссии.

### Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

6.1. В течение месяца после заседания Комиссии приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан оформляется решение Комиссии о присвоении работнику квалификационной категории.

6.2. Установление соответствующего уровня оплаты труда осуществляется со дня подписания приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

6.3. Работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

6.4. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.



Приложение № 1  
к Положению о порядке аттестации  
работников в области  
государственной молодежной  
политики Республики Татарстан

В республиканскую аттестационную комиссию  
Министерства по делам молодежи  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### Заявление

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке аттестации работников в области государственной молодежной  
политики Республики Татарстан ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию  
считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Базовое образование, дополнительное образование (полное наименование  
образовательной организации, год окончания, полученная специальность и  
квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет,  
стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_ лет,  
стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_ сл. \_\_\_\_\_