

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И  
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ  
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ  
ТЕХНИК ТОРЫШЫНА  
КУЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ  
«07» 05 2020 г.

БОЕРЫК  
№ 01-05/47-пр

г. Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации и государственного регистрационного знака

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Положением об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1064,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации и государственного регистрационного знака.

2. Сектору регистрации, автоматизированного учета и специальной работы

разместить настоящий регламент на официальном сайте Управления Ростехнадзора Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

Р.Р. Зиятдинов



Утвержден  
приказом Управления по надзору за  
техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Республики Татарстан от 07.05.2020  
№ 01-05/47-рр

## **Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации и государственного регистрационного знака**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов с выдачей свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявители: эксплуатанты - юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие аттракцион для предоставления развлекательных услуг.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга представляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее - Управление Гостехнадзора), территориальными отделами Управления (далее – отдел Управления, главный государственный инженер-инспектор, должностное лицо).

1.3.1. Местонахождение Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36.

График работы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «Батурина»:  
-автобусы № 22, 28, 89.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Информация о местонахождении отделов Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, справочных телефонах, адреса электронной почты указана в приложении (справочное) к Регламенту.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы



работы Управления Ростехнадзора Республики Татарстан и отделов Управления.

1.3.2. Телефоны Управления Ростехнадзора Республики Татарстан: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления Ростехнадзора Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях отделов Управления для работы с заявителями на государственных языках Республики Татарстан;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Ростехнадзора (<http://gtn.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) при устном обращении в Управление Ростехнадзора и отделы Управления (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и отделы Управления (электронные адреса указаны в приложении № 3 к Регламенту).

5) при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и удалённые рабочие места МФЦ.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Управления Ростехнадзора, месте нахождения и графике работы МФЦ, удалённых рабочих мест МФЦ размещается специалистом Отдела на официальном сайте Управления Ростехнадзора, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Налоговый кодекс РФ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) (с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);



Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249 с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента РФ № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559 с учетом внесенных изменений);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 50, ст. 6096, с учетом внесенных изменений);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52 (часть I), ст. 7972);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 2 (часть II), ст. 184) (далее-Правила).

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» от 28 февраля 2017 года № 25 (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 2017, 2 марта);

Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (Принят Решением Совета



Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года №114); (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 2016, 23 декабря)

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» («журнал Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144) (с учетом внесенных изменений) (далее - постановление КМ РТ № 880);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 9, ст. 0321) (с учетом внесенных изменений) (далее- Положение об Управлении Гостехнадзора, постановление КМ РТ № 1064);

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

авария - разрушение аттракциона или его критичного компонента, создающее непосредственную угрозу для жизни или здоровья людей либо причинившее вред жизни или здоровью человека;

автодром и картинг - аттракционы, в которых пассажирские модули могут свободно перемещаться вне направляющих движения в огороженном (ограниченном) пространстве;

аттракцион водный немеханизированный - аттракцион с использованием воды для аквапарков, бассейнов и водоемов;

аттракцион для детей - аттракцион, специально спроектированный для развлечения детей (ростом от 90 до 160 см);

аттракцион механизированный - аттракцион, перемещающий пассажиров по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства посредством использования энергии различных видов, за исключением мускульной энергии человека;

аттракцион механизированный вращательного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно вращательно (путем вращения и (или) раскачивания), в том числе со сложным движением;

аттракцион механизированный поступательного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно поступательно по направляющим;

аттракцион механизированный сложного движения - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по сложной траектории или в сочетании с изображением, демонстрируемым пассажирам;



аттракцион надувной - аттракцион, конструкция которого состоит из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;

вид аттракционов - совокупность нескольких типов аттракционов, имеющих однородный принцип действия или совокупность однородных функций;

вспомогательные устройства аттракционов - декорации и элементы оформления, ограждения, иллюминации, шатры, навесы, защитные экраны, павильоны, используемые совместно с аттракционами;

выпуск аттракционов в обращение - поставка или ввоз аттракционов (в том числе отправка со склада изготовителя или отгрузка без складирования) с целью их распространения на территории Союза в ходе коммерческой деятельности на безвозмездной или возмездной основе;

высокая степень потенциального биомеханического риска (RB-1) - вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда, создающего угрозу для его (их) жизни, в результате биомеханических воздействий;

дети - посетители, в том числе пассажиры, ростом от 90 до 160 см (в возрасте от 2 до 14 лет);

зоны рисков при перемещениях - зоны вокруг тел перемещаемых пассажиров, при попадании в которые конструкций или посторонних предметов пассажирам может быть причинен вред различной степени тяжести;

контур безопасности - ограничение части пространства, в котором перемещается пассажир, обеспечивающее минимизацию или отсутствие риска получения травм в результате соприкосновения с подвижными и неподвижными элементами конструкций;

недопустимое использование - использование аттракциона не по назначению или с нарушением требований эксплуатационных документов;

низкая степень потенциального биомеханического риска (RB-3) - вероятность причинения вреда с временной потерей трудоспособности пассажира (пассажиров) в результате биомеханических воздействий;

ничтожная степень потенциального биомеханического риска (RB-4) - вероятность причинения вреда без какой-либо формы нетрудоспособности пассажира (пассажиров) в результате биомеханических воздействий;

оборудование для детской игровой площадки - оборудование, с которым или на котором дети могут играть в помещении или на открытых площадках, индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам;

ограничение пользования - ограничение пользования аттракционом для пассажиров с отклонениями здоровья или в связи с ограничением по росту, весу, а также при плохом самочувствии;

пассажирский модуль - часть аттракциона, предназначенная для перемещения в ней пассажиров (тележка, кабина, сиденье);

посетитель - человек, находящийся в зоне аттракционов или вспомогательных устройств аттракционов;

проверка ежегодная - полная проверка эксплуатантом аттракциона, его критичных компонентов и критичных параметров после проведения ежегодного технического обслуживания;



проверка ежедневная - проверка эксплуатантом работоспособности и технического состояния критичных компонентов, критичных параметров и других частей аттракциона, указанных в эксплуатационных документах, включая проведение пробных пусков;

проверка контрольная - регламентированная проверка контрольным (надзорным) органом государства-члена в соответствии с настоящим техническим регламентом документов об оценке соответствия и эксплуатационных документов на аттракцион, включая пробный пуск;

проверка полная - оценка эксплуатантом состояния всех критичных компонентов и критичных параметров аттракциона в соответствии с требованиями эксплуатационных документов (включая разборку и осмотр компонентов (при необходимости), проведение испытаний и пробного пуска), а также технического состояния иных частей аттракциона;

средняя степень потенциального биомеханического риска (RB-2) - вероятность причинения пассажиру (пассажирам) тяжкого вреда здоровью в результате биомеханических воздействий;

тип аттракционов - аттракционы, схожие по функционированию и созданию биомеханических воздействий;

удерживающие устройства - элементы аттракциона (например, сиденья, ножные колодцы, поручни и фиксирующие устройства), которые предназначены для предотвращения перемещения пассажиров за пределы контура безопасности в результате биомеханических воздействий или действия сил, возникающих при пользовании аттракционом, или из-за поведения пассажира;

фиксирующее устройство - устройство, предназначенное для сдерживания, ограничения перемещения и (или) для сохранения заданной позы тела пассажира для безопасного восприятия пассажиром (пассажирами) ускорения на аттракционе;

аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

самоходный аттракцион - аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве;

биомеханическое воздействие - воздействие на пассажиров сил, связанных с их перемещением;

ввод аттракциона в эксплуатацию - начало работы аттракциона с пассажирами после прохождения необходимых процедур оценки соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов";

критичный компонент - часть конструкции, узел или деталь аттракциона, отказ которых может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека;

критичный параметр - существенная характеристика аттракциона или его критичного компонента, нарушение которой может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека;

модификация - любое изменение конструкции критичного компонента или изменение критичного параметра по сравнению с проектируемыми;



назначенный ресурс - суммарная наработка, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;

назначенный срок службы - календарная продолжительность эксплуатации аттракциона, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;

нестационарный аттракцион - аттракцион, конструкция которого не предусматривает наличия фундамента или заглубления конструкции не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения, предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, в том числе аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве, входящем в состав аттракциона;

обоснование безопасности проекта аттракциона - комплект документов о безопасности аттракциона для подтверждения его соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза), действие которых на него распространяется;

оператор аттракцион" - лицо, назначенное эксплуатантом, отвечающее за правильное управление аттракционом в соответствии с эксплуатационными документами на протяжении всего времени, в течение которого аттракцион должен быть доступен для посетителей;

оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона - комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период;

паспорт аттракциона - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона;

пассажир - человек, перемещаемый аттракционом;

правила пользования аттракционом - требования для пассажиров и посетителей, разработанные проектировщиком (разработчиком) или эксплуатантом;

пробный пуск - испытательный пуск аттракциона без пассажиров с имитацией полной нагрузки пассажирами при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования;

проектировщик (разработчик) - специалист или организация, разработавшие проект аттракциона;

региональная информационная система - информационная система, используемая органом гостехнадзора при государственной регистрации аттракционов;

специализированная организация - организация, аккредитованная в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в



национальной системе аккредитации, область аккредитации которой соответствует области применения настоящих Правил;

стационарный аттракцион - аттракцион, не предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, конструкция которого предусматривает необходимость наличия фундамента или заглубления не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения;

степень потенциального биомеханического риска - вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда в результате биомеханических воздействий различной степени с учетом возможной тяжести последствий. Степень потенциального биомеханического риска определяется в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»;

формуляр аттракциона - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные);

эксплуатант - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;

эксплуатационный документ - конструкторский документ, который (в отдельности или в совокупности с другими документами) определяет правила эксплуатации аттракциона и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы.

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Форма заявления приведена в приложении № 4 к правилам (Приложение № 1 к настоящему Регламенту)



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.1.Наименование государственной услуги	Регистрация аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации и государственного регистрационного знака	Правила
2.2.Наименование органа исполнительной власти	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и отделы Управления	постановление КМ РТ № 1064
2.3.Описание результата предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация (отказ в регистрации) аттракциона, выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и выдача государственного регистрационного знака.</li> <li>2. Возобновление (отказ в возобновлении) государственной регистрации аттракциона.</li> <li>3. Прекращение государственной регистрации аттракциона.</li> <li>4. Выдача дубликата регистрационных документов взамен утраченных или непригодных для пользования (отказ в выдаче).</li> <li>5. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (отказ во временной регистрации).</li> </ol>	<p>п. 17, 27, 28 Правил</p> <p>п. 31 - 34 Правил</p> <p>п. 35, 36 Правил</p> <p>п. 45-47 Правил</p> <p>п. 37-41 Правил</p>



<p>2.4.Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>Срок предоставления государственной услуги - 18 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов.          Рассмотрение заявления - 5 рабочих дней со дня получения органом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных Правилами, 3 рабочих дня при временной регистрации аттракциона;          Осмотр аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;          Выдача документов или направление информации о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дня при временной регистрации аттракциона.          Выдача документов, являющихся результатом государственной услуги осуществляется в порядке очереди в течении 15 минут в день обращения заявителя.          Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	<p>п. 17 Правил</p>
<p>2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и</p>	<p>Для государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем в орган Гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются следующие документы:          1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1          2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);</p>	<p>п. 18 Правил</p>



<p>услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);</p> <p>4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);</p> <p>5) паспорт или формуляр аттракциона;</p> <p>6) руководство по эксплуатации аттракциона;</p> <p>7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;</p> <p>8) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);</p> <p>9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);</p> <p>10) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;</p>	
--	---	--



- 11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");
- 12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
- 13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);
- 14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение



	<p>вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);</p> <p>15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);</p> <p>16) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).</p> <p>В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в абзацах шестом-восьмом настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.</p> <p>Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.</p> <p>Для возобновления государственной регистрации аттракциона представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);</li> </ol>	<p>п. 19 Правил</p> <p>П.31 Правил</p>
--	--	--



- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:
- а) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;
  - б) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил:  
несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).
- 5) В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "а" или "б" пункта 4 настоящего пункта, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического



освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона представляются:

- 1) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
- 7) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении

п. 37 Правил



приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

8) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");

9) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

10) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее



выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения);

11) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

12) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

Для прекращения государственной регистрации аттракциона представляются:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) руководство по эксплуатации аттракциона;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

п. 35, 36 Правил



	<p>8) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1</li><li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);</li><li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);</li><li>4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);</li><li>5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);</li><li>6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.</li></ol> <p>Порядок подачи заявлений:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление Гостехнадзора. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Управления.</li><li>2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</li></ol>	<p>п. 45 Постановления Правительства РФ №1939</p>
--	--	---

	<p>лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);  заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>3. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан..</p> <p>4. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ.</p> <p>Документы представляются в одном экземпляре.</p>	
<p>2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного</p>	<p>Орган Гостехнадзора получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li> <li>2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);</li> <li>3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);</li> </ol>	<p>п. 21 Правил</p> <p>В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>



<p>самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>4) информацию об уплате государственной пошлины; 5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах "1" - "4", могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>В случае если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, орган гостехнадзора запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими</p>	<p>п.22 Правил</p>
--	--	--------------------

	<p>отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непредставление документов из Перечня документов, указанных в пункте 2.5 Регламента.</li> <li>2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке, а также исполненные карандашом.</li> </ol>	



<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основаниями для отказа в государственной регистрации аттракциона являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;</li> <li>2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;</li> <li>3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</li> <li>4) представление документов, срок действия которых истек;</li> <li>5) наличие сведений об отмене представленных документов;</li> <li>6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</li> <li>7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</li> <li>8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);</li> <li>9) наличие в региональной информационной системе</li> </ol>	<p>п. 50 Правил</p>
---	---	---------------------

	<p>сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);</p> <p>10) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);</p> <p>11) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям: имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона, со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена, заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.</p> <p>12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины</p>	<p>1) за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации</p>	<p>пп. 139 -143 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ</p>



<p>или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:  с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13 000 рублей;  со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7 000 рублей;  с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3 500 рублей;  2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:  с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2 400 рублей;  со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1 800 рублей;  с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1 300 рублей;  3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;  4) за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;  5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	

<p>том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>		
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и</p>	<p>Подача заявления на получение государственной услуги на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.          При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не превышает 15 минут.          Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	<p>п.1 Указа Президента РФ № 601</p>



<p>при получении результата предоставления таких услуг</p>		
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В день подачи заявления и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	

<p>каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>		
---	--	--



<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнителя распоряжительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположение помещений Управления, отделов Управления в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Управления; возможность подачи заявления в электронном виде; оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Управления, отделов Управления; количество взаимодействий заявителя со специалистами Управления, отделов Управления; при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного раза (без учета</p>	
---	--	--

<p>(экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона (далее - комплексный запрос)</p>	<p>консультаций);  при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте, не более одного раза.  Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.  Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется.  При обращении заявителя в МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ, специалисты удаленных рабочих мест МФЦ.  Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте (<a href="http://gtn.tatarstan.ru">http://gtn.tatarstan.ru</a>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="https://uslugi.tatarstan.ru">https://uslugi.tatarstan.ru</a>), в МФЦ (в случае подачи заявления на получение услуги через МФЦ).</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с последующим предъявлением оригиналов документов.</p>	<p>Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ</p>



муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме		
---	--	--

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления;

принятие и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации;

осмотр аттракциона;

выдача заявителю результата государственной услуги.

3.2. Консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления.

Заявитель обращается в Управление Гостехнадзора и/или отделы Управления лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Управления Гостехнадзора и/или отделов Управления в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя в том числе по составу, в форме и содержанию представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, при необходимости оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме и содержанию представляемой документации, и другим вопросам предоставления государственной услуги, при необходимости оказание помощи в оформлении заявления.

3.3. Принятие и регистрация заявления.

3.3.1 Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в Управление Гостехнадзора, отдел Управления подается заявление о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (далее – заявление) с приложением документов в соответствии с



пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2. Главным государственным инженером-инспектором отдела Управления осуществляется:

принятие документов и регистрация заявления;

проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными актами.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 Регламента, заявителю возвращаются документы с письменным обоснованием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы либо письменный отказ в принятии документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Главный государственный инженер-инспектор отдела Управления направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

предоставлении сведений об оплате государственной пошлины (в Управление Федерального казначейства Республики Татарстан);

сведений об аттракционе из региональной информационной системы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются в день регистрации заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в установленные законодательством сроки.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

3.5. Проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации.

3.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона главным государственным инженером-инспектором



согласовывается с собственником дата, место и время для проведения осмотра аттракциона.

3.5.2. При выявлении во время проверки представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, указанных в пункте 50 Правил, подготавливается и направляется письменный отказ заявителю в государственной регистрации аттракциона.

Основаниями для отказа в государственной регистрации аттракциона являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям: имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона, со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена, заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).



Процедура, установленная настоящим пунктом осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента получения сведений.

Результат процедур: принятие решения об отказе в государственной регистрации аттракциона или решения об осмотре аттракциона.

### 3.6. Осмотр аттракциона.

3.6.1. При обращении с заявлением о возобновлении государственной регистрации аттракциона в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте "б" или "в" пункта 29 Правил (истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта; произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона) осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

При обращении с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака осмотр аттракциона не осуществляется.

3.6.2. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);



и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

При выявлении в результате осмотра оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона заявителю (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона.

Результат процедуры: решение о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность либо письменный отказ.

### 3.7. Выдача заявителю результата государственной услуги.

После принятия решения о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона,



выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность осуществляются следующие процедуры:

ввод данных об аттракционе в автоматизированную систему учета;  
распечатка свидетельства государственной о регистрации;  
выдача владельцу машины под роспись государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации аттракциона;  
отметка в паспорте (формуляре) аттракциона отметка о государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение 3 рабочего дня после окончания предыдущей процедуры (2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона).

Результат процедуры: выданный результат предоставления государственной услуги, государственный регистрационный знак, свидетельство о государственной регистрации.

### 3.8. Исправление технических ошибок.

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан подается заявление об устранении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных главным государственным инженером-инспектором и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ.

Переоформление осуществляется на основании зарегистрированного заявления с приложением документа, выданного главным государственным инженером-инспектором заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.

Главный государственный инженер-инспектор:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений (Приложением 1);

ввод данных об аттракционе в автоматизированную систему учета;

переоформляет документ, в котором содержится техническая ошибка.

Главный государственный инженер-инспектор уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о переоформленном документе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный документ.

## **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется начальником Управления, должностными лицами отдела Управления путем проведения проверок



соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Управления. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об отделах Управления и должностными регламентами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>а</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц и государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления Гостехнадзора (отделов Управления), Управления Гостехнадзора, отделов Управления, МФЦ, работника МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников отдела



Управления подаются начальнику отдела Управления.

Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника отдела Управления подаются в Управление.

Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Управления подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения, действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для



предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления Гостехнадзора <http://gtn.tatarstan.ru>, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении



допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственной услуги**

6.1. Описание последовательности действий при обращении заявителя в МФЦ включает в себя следующие процедуры:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление заявления в Управление Гостехнадзора.

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной



почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги. Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

### 6.3. Принятие и регистрация заявления.

6.3.1. Заявитель лично либо через доверенное подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

### 6.4. Направление заявления в Управление Гостехнадзора.

6.4.2. Специалист МФЦ направляет заявление в Управление Гостехнадзора, отдел Управления.

Порядок взаимодействия Управления Гостехнадзора и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Управлением Гостехнадзора и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ, соглашением о взаимодействии между Управлением Гостехнадзора и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является направленное в Управление Гостехнадзора заявление.

### 6.5. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

6.5.1. Заявитель лично либо через доверенное лицо подает в МФЦ письменное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном центром занятости населения заключении.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технических ошибок.



6.6. Направление заявления об исправлении технических ошибок в Управление Ростехнадзора.

6.6.2. Специалист МФЦ направляет заявление об исправлении технических ошибок в Управление Ростехнадзора в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Управлением Ростехнадзора и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

**Приложение 1**  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по регистрации  
аттракционов с выдачей свидетельств о  
регистрации и государственного  
регистрационного знака

Начальнику отдела Гостехнадзора по

\_\_\_\_\_

территориальное наименование отдела, указывается район, город

главному государственному инженеру-инспектору

\_\_\_\_\_

Ф. И.О. инженера-инспектора

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, устранить техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку), допущенную главным государственным инженером-инспектором)

\_\_\_\_\_

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть);

Степень потенциального биомеханического риска RB- \_\_\_\_\_

Вид аттракциона \_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_

Заводской № \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу:

\_\_\_\_\_

Географические координаты:

Перечень прилагаемых документов :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подающего заявления)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка

о принятии

документов \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись государственного инженера-инспектора, фамилия, имя, отчество)

По результатам рассмотрения заявления:

Выданы: свидетельство о государственной регистрации:

Государственный регистрационный знак:

Решение от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Возвращены документы, указанные в пунктах \_\_\_\_\_

(перечислить)

Перечня прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного инженера- инспектора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного инженера- инспектора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по регистрации  
аттракционов с выдачей свидетельств о  
регистрации и государственного  
регистрационного знака

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной  
услуги и осуществляющих контроль ее исполнения.

**Наименование структурного подразделения Ростехнадзора Республики  
Татарстан**

Наименование структурного подразделения Ростехнадзора РТ	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Отдел Ростехнадзора РТ по городу Агрыз и Агрызскому муниципальному району	85551	2-20-43	422230	г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70
Отдел Ростехнадзора РТ по городу Азнакаево и Азнакаевскому муниципальному району	85592	7-02-76	423330	г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23А
Отдел Ростехнадзора РТ по Аксубаевскому муниципальному району	84344	2-89-18	423060	пгт Аксубаево, ул. Ленина, д. 8
Отдел Ростехнадзора РТ по Актанышскому муниципальному району	85552	3-13-16	423740	с. Актаныш, ул. Ленина, д. 4Б
Отдел Ростехнадзора РТ по Алексеевскому муниципальному району	84341	2-32-74	422900	п.г.т.Алексеевское, ул. Советская, д. 6
Отдел Ростехнадзора РТ по Алькеевскому муниципальному району	84346	2-16-68	422870	с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 58
Отдел Ростехнадзора РТ по городу Альметьевск и Альметьевскому муниципальному району	8553	37-47-87	423450	г.Альметьевск, ул.Объездная, д. 65 пом.1002
Отдел Ростехнадзора РТ по Апастовскому муниципальному району	84376	21-4-54	422350	с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11
Отдел Ростехнадзора РТ по Арскому муниципальному району	84366	3-22-66	422000	пгт Арск, ул. Галактионова, д. 40
Отдел Ростехнадзора РТ по Атнинскому муниципальному району	84369	2-10-43	422750	с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38



Отдел Гостехнадзора РТ по городу Бавлы и Бавлинскому муниципальному району	85569	5-77-25	423930	г. Бавлы, ул. Вагапова, д. 46А
Отдел Гостехнадзора РТ по Балтасинскому муниципальному району	84368	2-52-28	422250	пгт Балтаси, ул. В.Булатова, д. 24/2
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Бугульма и Бугульминскому муниципальному району	85594	4-14-46	423230	г. Бугульма, ул. Я. Гашека, д. 3
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Буинск и Буинскому муниципальному району	84374	3-15-97	422400	г. Буинск, ул. Космовского, д. 31
Отдел Гостехнадзора РТ по Верхнеуслонскому муниципальному району	84379	2-17-80	422570	с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18
Отдел Гостехнадзора РТ по Высокогорскому муниципальному району	84365	2-36-79	422700	п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17
Отдел Гостехнадзора РТ по Дрожжановскому муниципальному району	84375	2-23-79	422470	Старое Дрожжаное, ул. Газовая, д. 10
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Елабуга и Елабужскому муниципальному району	85557	38-6-78	423604	г. Елабуга, ул. Т.Гиззата, д. 29
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Заинск и Заинскому муниципальному району	85558	7-08-15 (14)	423520	г. Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Зеленодольск и Зеленодольскому муниципальному району	84371	5-77-88	422540	г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38
Отдел Гостехнадзора РТ по Кайбицкому муниципальному району	84370	2-11-15	422330	с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 15
Отдел Гостехнадзора РТ по Камско-Устьинскому муниципальному району	84377	2-19-09	422820	пгт. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2
Отдел Гостехнадзора РТ по Кукморскому муниципальному району	84364	2-74-86	422110	г. Кукмор, ул. Ленина, д. 28
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Лаишево и Лаишевскому муниципальному району	84378	2-81-80	422610	г. Лаишево, ул. Горького д.8



Отдел Гостехнадзора РТ по городу Лениногорск и Лениногорскому муниципальному району	85595	5-02-44	423250	г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Мамадыш и Мамадышскому муниципальному району	85563	3-35-89	422192	г. Мамадыш, ул.Голстого, д. 23
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Менделеевск и Менделеевскому муниципальному району	85549	2-00-22	423650	г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Мензелинск и Мензелинскому муниципальному району	85555	3-27-92	423700	г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80
Отдел Гостехнадзора РТ по Муслюмовскому муниципальному району	85556	2-59-96	423970	с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 91А
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Нижнекамск и Нижнекамскому муниципальному району	8555	47-32-28	423550	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 40
Отдел Гостехнадзора РТ по Новошешминскому муниципальному району	84348	2-21-37	423190	с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 37А
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Нурлат и Нурлатскому муниципальному району	84345	2-06-93	423040	г. Нурлат, ул. Советская, д. 117
Отдел Гостехнадзора РТ по Пестречинскому муниципальному району	84367	3-06-59	422770	с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20
Отдел Гостехнадзора РТ по Рыбно-Слободскому муниципальному району	84361	2-34-97	422650	с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48 А
Отдел Гостехнадзора РТ по Сабинскому муниципальному району	84362	2-32-66	422060	с. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д. 52
Отдел Гостехнадзора РТ по Сармановскому муниципальному району	85559	2-50-57	423362	с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Болгар и Спасскому муниципальному району	84347	3-01-21	422840	г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д. 21
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Тетюши и Тетюшскому муниципальному району	84373	2-55-60	422370	г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Набережные Челны и Тукаевскому району	8552	70-18-19	423800	г. Набережные Челны, пр. М.



муниципальному району				Джалилия, д. 46
Отдел Гостехнадзора РТ по Тюлячинскому муниципальному району	84360	2-16-11	422080	с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 46
Отдел Гостехнадзора РТ Черемшанскому муниципальному району	84396	2-55-77	423100	с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Чистополь и Чистопольскому муниципальному району	84342	5-25-60	422980	г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 61Б
Отдел Гостехнадзора РТ по Ютазинскому муниципальному району	85593	2-73-13	423950	пгт. Уруссу, ул. Пушкина, д. 38
Отдел Гостехнадзора РТ по городу Казань	843	273-54-50	420073	г. Казань, ул. Спортивная, д. 33

Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан.

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-15	prav@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Район/город	ФИО	Эл.почта
Агрызский	Гимазов Камиль Вагизович	Kamil.Gimazov@tatar.ru
Азнакаевский	Хамитов Ильназ Фазылович	Ilnaz.Hamitov@tatar.ru
Аксубаевский	Бикмухаметов Ильдар Минсагитович	Bikmuhametov.Ildar@tatar.ru
Актанышский	Хакимов Ильдус	Ildus.Hackimov@tatar.ru

	Махиянович	
Алексеевский	Бакиров Фанис Галимзянович	Fanis.Backirov@tatar.ru
Алькеевский	Петухов Андрей Николаевич	Petuhov.Andrey@tatar.ru
Альметьевский	Закиров Рамиль Минахметович	<u>Zakirov.R@tatar.ru</u>
Апастовский	Султанбеков Ирек Фатыхович	Irek.Sultanbekov@tatar.ru
Арский	Касимов Габдельхак Габделфатович	Gabdelhak.Kasimov@tatar.ru
Бавлинский	Талипов Альберт Магсумович	<u>Albert.Talipov@tatar.ru</u>
Атнинский	Сабиров Рафилъ Камилевич	Rafil.Sabirov@tatar.ru
Балтасинский	Габдрахманов Марат Ренатович	Gabdrahmanov.Mar@tatar.ru
Бугульминский	Попов Сергей Александрович	Popov.Sergey@tatar.ru
Буинский	Разбитнов Евгений Григорьевич	E.Razbitnov@tatar.ru
В.Услон	Сибгатуллин Дмитрий Ринатович	<u>Dmitriy.Sibgatullin@tatar.ru</u>
В.Горский	Гарипов Рашит Анварович	Garipov.Rashit@tatar.ru
Дрожжановский	Шайхатдаров Ильдар Иршатович	Ildar.Shayhatdarov@tatar.ru
Елабужский	Шияпов Марсель Минемунавирович	<u>Marsel.Shiyapov@tatar.ru</u>
Заинский	Гончаров Валентин Григорьевич	Valentin.Goncharov@tatar.ru
Зеленодольский	Мухаметзянов Мансур Мунирович	Mansur.Muhametzyanov@tatar.ru
К.Устьянский	Гайнуллин Хамит Мирхатыпович	Hamit.Gaynullin@tatar.ru
Кайбицкий	Серебряков Михаил Николаевич	<u>Mihail.Serebryakov@tatar.ru</u>
Кукморский	Валиев Алмаз Хабирович	<u>Almaz.Valiev@tatar.ru</u>
Лаишевский	Гараев Радик Анварович	Radik.Garaev@tatar.ru
Лениногорский	Галимов Ильнур Наилевич	Ilnur.Galimov@tatar.ru



Мамадышский	Сафин Ильнур Рафаэлович	Safin.Ilnur@tatar.ru
Менделеевский	Насибуллин Раушан Рафаилович	Raushan.Nasibullin@tatar.ru
Мензелинский	Гильманов Ринат Максутович	Rinat.Gilmanov@tatar.ru
Муслимовский	Зарафутдинов Рамиль Ралифович	Ramil.Zarafutdinov@tatar.ru
Нижнекамский	Муниров Рамзин Рафисович	Ramzin.Munirov@tatar.ru
Новошешминский	Хисматуллин Раис Вагапович	Rais.Hismatullin@tatar.ru
Нурлатский	Кудряшов Дмитрий Юрьевич	Dmitriy.Kudryashov@tatar.ru
Пестречинский	Максимов Валерий Васильевич	Valerii.Maksimov@tatar.ru
Р.Слободский	Гимаев Линар Киямутдинович	<u>Linar.Gimaev@tatar.ru</u>
Сабинский	Харисов Рустем Раифович	Rustem.Harisov@tatar.ru
Сармановский	Салахов Альберт Расихович	Albert.Salakhov@tatar.ru
Спасский	Батыршин Ильнур Фазылович	Ilnur.Batyrshin@tatar.ru
Тетюшский	Балантаев Сергей Анатолевич	Sergey.Balantaev@tatar.ru
Тукаевский	Ахметшин Марат Ринатович	Marat.Ahmetshin@tatar.ru
Тюлячинский	Назирова Хамит Хазипович	Hamit.Nazirov@tatar.ru
Черемшанский	Салахов Ильнур Талгатович	Ilnur.Salahov@tatar.ru
Чистопольский	Дудин Сергей Михайлович	Sergey.Dudin@tatar.ru
Ютазинский	Ракипов Назим Насимович	Nazim.Rakipov@tatar.ru
Казань	Ахметзянов Марат Ренатович	Ahmetzyanov.Marata@tatar.ru