



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

КАРАР

№ 2153

О внесении изменений в административный регламент осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 25.04.2018 № 2305

В соответствии со статьей 266.1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, пунктами 5.24, 5.25 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 25.04.2018 № 2305, (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 16.05.2019 № 2519, от 13.12.2019 № 6495) изменения, изложив пункт 41 в следующей редакции:

«41. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Проведение выездной проверки может быть приостановлено заместителем Руководителя Исполнительного комитета на основании мотивированного обращения руководителя контролирующей группы либо должностного лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также

приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.».

На время приостановления проведения выездной проверки течение ее срока прерывается:

1) руководитель контролирующей группы либо должностное лицо, осуществляющие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в течение трех рабочих дней со дня принятия заместителем Руководителя Исполнительного комитета распоряжения о приостановлении проведения выездной проверки письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

2) заместитель Руководителя Исполнительного комитета принимает распоряжение о возобновлении проведения выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки.

Руководитель контролирующей группы либо должностное лицо, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителем Руководителя Исполнительного комитета о возобновлении проведения выездной проверки информирует объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки.

Результат: акт, который составляется по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту и подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

К акту выездной проверки прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Акт выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю и (или) иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта муниципального контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки.

Акт выездной проверки подлежит рассмотрению заместителем Руководителя Исполнительного комитета в течение 15 дней со дня его подписания.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки заместитель Руководителя Исполнительного комитета принимает решение:

- 1) о применении бюджетных мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения.».

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов