



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 04 2020 г.

КАРАР

№ 156

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 438н от 19.08.2016 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан согласно положения.
2. Настоящее постановление опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatarstan.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя руководителя Балтасинском районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Руководитель

А.Ф.Хайрутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Балтасинском районном
исполнительном комитете Республики Татарстан.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан (далее - Положение) определяет основные принципы формирования и структуру системы управления охраной труда в Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан (далее - исполнительный комитет), её функции основываются на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах Республики Татарстан.

2. Система управления охраной в Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан (далее - Система) представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий исполнительного комитета и её структурных подразделений (без образования юридического лица) (далее - структурные подразделения) по вопросам охраны труда, направленных на обеспечение безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Уровнями управления и регулирования по вопросам охраны труда в рамках Системы являются структурные подразделения, специалист по охране труда и руководитель исполнительного комитета.

II. Политика исполнительного комитета в области охраны труда

1. Политика исполнительного комитета в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) гарантирует выполнение исполнительным комитетом обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по

предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности Системы;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов, к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

III. Цели исполнительного комитета в области охраны труда

1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения.

2. Основные цели Системы:

а) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

б) разработка и реализация программы улучшения условий и охраны труда;

в) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

г) формирование безопасных условий труда;

д) контроль над соблюдением требований охраны труда;

е) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

ж) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в исполнительном комитете;

з) охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в исполнительном комитете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;

IV. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными

лицами исполнительного комитета

1. Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

б) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

в) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

г) организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

д) организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

е) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

ж) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

з) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

и) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

к) организует проведение специальной оценки условий труда;

л) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

м) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

н) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

о) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

п) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности;

2. Обязанности сотрудников исполнительного комитета:

а) обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

б) проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

в) проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания

первой медицинской помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

г) участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;

д) содержать в чистоте свое рабочее место;

е) перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;

ж) следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

з) проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

к) правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

л) извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

м) при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

3. Специалист по охране труда:

а) обеспечивает функционирование Системы;

б) осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

в) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

г) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

д) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

е) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

ж) организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

з) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

и) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

к) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

л) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

м) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи

специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

н) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

о) участвует в управлении профессиональными рисками;

п) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

р) организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

с) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

т) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

4. Руководитель структурного подразделения:

а) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

б) обеспечивает функционирование Системы;

в) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

г) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

д) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

е) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

ж) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

з) организует проведение подготовки по охране труда;

и) организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

к) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

л) организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

м) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

н) участвует в организации управления профессиональными рисками;

о) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций в структурном

подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

п) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

р) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

с) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

т) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно - надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

у) обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

ф) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

х) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

ц) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

V. Процедуры, направленные на достижение целей исполнительного комитета в области охраны труда.

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

2. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования Системы и мониторинг реализации процедур

1. С целью организации контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации

мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию Системы.

2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварийных ситуаций, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- г) контроль эффективности функционирования Системы в целом.

3. Для повышения эффективности контроля функционирования Системы и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования Системы и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования Системы и мониторинга показателей реализации процедур.

VIII. Планирование улучшений функционирования Системы

1. С целью организации планирования улучшения функционирования Системы работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования Системы от результатов контроля функционирования Системы и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования Системы работодатель проводит анализ эффективности функционирования Системы, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность Системы обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования Системы;
- г) необходимость изменения Системы, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в

области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении Системы;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования Системы.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, о **надежной связи работодателя** с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

X. Управление документами Системы

1. С целью организации управления документами Системы работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование Системы.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов Системы, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов Системы, сроки их хранения.

3. В качестве особого вида документов Системы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно учетные документы Системы (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления Системы;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования Системы.