

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 24.04.2010

№ 361

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории Высокогорского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года N 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания на территории муниципальных образований Высокогорского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Р.Ф.Хакимуллина.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



Р. Ф. Шайдуллин
Д.Ф. Шайдуллин



Приложение
Утверждено
постановлением Исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от 14.04. 2020 N 361

Положение о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания на территории Высокогорского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории и проектов межевания на территории Высокогорского муниципального района разработано с целью реализации полномочий органов исполнительной власти Высокогорского муниципального района по принятию решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверке и утверждению документации по планировке территорий.

1.2. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района осуществляет:

1) принятие решений о подготовке документации по планировке территорий, предусматривающих размещение объекта местного значения муниципального района;

2) проверку документации по планировке территории, принятие решений о направлении документации по планировке территории, подготовленной на основании генерального плана поселения, главе поселения, или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;

1.3. Утверждение Проектов может осуществляться как утверждение единого документа, содержащего проект планировки территории и проект межевания территории, а также как утверждение отдельного документа - проекта планировки территории либо проекта межевания.

1.4. Состав и содержание проекта планировки территории определяются статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, состав и содержание проекта межевания территории определяется статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5 Подготовка и утверждение Проекта включает в себя:

- рассмотрение предложения заинтересованного лица (далее - Заявитель) о принятии решения о подготовке Проекта;
- принятие решения о подготовке Проекта и утверждение Задания на подготовку документации по планировке территории;
- проверка предоставленного Заявителем Проекта и направление его главе

муниципального образования для назначения публичных слушаний;

- принятие решения об утверждении Проекта.

1.6 Заявителями, имеющими право на подачу предложений о подготовке документации по планировке территории, являются заинтересованные физические лица, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.7 Структурным подразделением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, организующим проверку и утверждение предоставленных Проектов, подготовленных на основании документов территориального планирования, градостроительного зонирования поселений района, является Отдел архитектуры и строительства ЖКХ.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории, проверки документации по планировке территории

2.1. Содержание предложения для принятия решения о подготовке Проекта

2.1.1 Заявитель подает в исполнительный комитет Высокогорского муниципального района предложение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.1.2 Заявителем, в составе предложения предоставляются следующие документы и сведения:

- сведения о виде подготавливаемой документации по планировке территории;
- описание границ территории и графическая схема с нанесением границ территории, относительно которой будет разрабатываться Проект;
- сведения о характеристиках линейного объекта, технические условия на подключение к существующим инженерным сетям, в случае если Проект будет разрабатываться в целях размещения линейного объекта;
- документ, подтверждающий статус заинтересованного лица: физического лица (копия документа, удостоверяющий личность), юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации);
- сведения, которые содержатся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), заверенные органом местного самоуправления и относящиеся:
 - к генеральному плану (функциональное зонирование),
 - правилам землепользования и застройки поселения, (территориальное зонирование и градостроительный регламент),
 - утвержденной документации по планировке территории,
 - принятых решениях органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории (в случае, если документация по планировке не утверждена).

В случае непредставления Заявителем органом местного самоуправления сведений из ИСОГД в установленный законом срок, Заявитель представляет в комитет копии документов, подтверждающих обращение Заявителя в орган местного самоуправления. В этом случае комитет запрашивает сведения из ИСОГД самостоятельно.

В составе предложения о принятии решения о подготовке Проекта Заявитель вправе представить проект Задания на подготовку документации по планировке территории.

2.1.3 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в течение тридцати календарных дней осуществляет рассмотрение представленных материалов и проверку их на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

По окончании рассмотрения предложения Заявителя комитет принимает одно из следующих решений:

- о подготовке Проекта;
- об отказе в принятии решения о подготовке Проекта;

При принятии решения о подготовке Проекта комитетом издается распоряжение о подготовке Проекта (далее - Распоряжение) и утверждается Задание на подготовку документации по планировке территории.

2.1.4 Основанием для принятия комитетом решения об отказе в подготовке Проекта является:

- 1) несоответствие предложения о подготовке Проекта документам территориального планирования и документам градостроительного зонирования;
- 2) несоответствие предложения о подготовке Проекта требованиям, предусмотренным в разделе 3 и в пункте 2.1.2 Положения;
- 3) выявление в представленных материалах недостоверных сведений.

2.1.5 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района публикует Распоряжение в течение трех календарных дней путем размещения его на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет.

2.1.6 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в течение трех рабочих дней направляет Распоряжение и Задание на подготовку документации по планировке территории Заявителю для подготовки Проекта.

2.2. Проверка Проекта на предмет соответствия требованиям законодательства о градостроительной деятельности

2.2.1 Заявитель представляет в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района подготовленный Проект для проверки соответствия его требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Проект представляется в полном объеме, включает материалы в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.2 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в течение тридцати календарных дней осуществляет проверку поступившего Проекта на предмет соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По окончании проверки Комитетом принимается следующее решение:

- о направлении Проекта в адрес главы городского поселения, сельского поселения;
- о направлении Проекта Заявителю на доработку.

2.2.3. Основаниями для направления Проекта на доработку являются:

2.2.3.1 Несоответствие Проекта требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3.2 Несоответствие предоставленных материалов Проекта утвержденному Заданию на подготовку документации по планировке территории.

2.2.3.3 Наличие обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проекта. Замечания могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы муниципальной власти Высокогорского муниципального района.

2.2.3.4 Несоответствие состава и содержания передаваемых материалов Проекта требованиям статей 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.3.5 Нарушение градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов.

2.2.3.6 Предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 Положения.

2.2.3.7 Отсутствие согласования материалов Проекта в случаях, указанных в пункте 2.2.5 Положения.

Указанные основания для направления Проекта на доработку являются исчерпывающими.

2.2.4 Возврат материалов на доработку осуществляется Заявителю в отделе документооборота Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района с выдачей сопроводительного письма, указанием причин возврата и описью возвращаемых материалов.

2.2.5 При размещении в границах проектирования объектов федерального, регионального или местного значения, а также в целях определения минимально допустимого уровня обеспеченности объектами повседневного обслуживания и доступности таких объектов для населения муниципального образования согласно региональным нормативам градостроительного проектирования Высокогорского муниципального района, в соответствии с Заданием на подготовку документации по планировке территории проводятся соответствующие согласования или заключения. В этих случаях должны быть предоставлены согласования уполномоченных федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления о соответствии Проекта документам территориального планирования соответственно федерального, регионального и местного уровней. Перечень согласующих органов должен быть определен в Задании на подготовку документации по планировке территории.

При подготовке Проекта на основании схемы территориального планирования муниципального района Проект подлежит согласованию с органами местного самоуправления городского (сельского) поселения, Высокогорского

муниципального района.

Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса. Предметом согласования проекта планировки территории с указанным органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

2.2.6 Документация по планировке территории в составе: проектов планировки территории, проектов межевания территории, подготовленных в составе проектов планировки территории, в обязательном порядке подлежит рассмотрению на совете сельского поселения, за исключением документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства и линейных объектов.

2.2.7 В срок не менее 1 месяца и не более 3 месяцев глава сельского поселения организует проведение публичных слушаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Утверждение документации по планировке территории

2.3.1 Не позднее 15 календарных дней после проведения публичных слушаний администрация органа местного самоуправления обеспечивает предоставление в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района материалов, предусмотренных законом для проведения публичных слушаний, в том числе, протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, а также материалов, подтверждающих официальное опубликование данного заключения.

2.3.2 Материалы, указанные в пункте 2.3.1 Положения, представляются сопроводительным письмом за подписью главы сельского поселения, включающим опись предоставляемых материалов.

2.3.3 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в течение 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.3.1 Положения, рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении Проекта;
- решение о направлении Проекта в администрацию органа местного самоуправления для устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, допущенных при проведении публичных слушаний по Проекту;
- решение о направлении Проекта Заявителю на доработку с учетом протокола, заключения о результатах публичных слушаний по Проекту, а также предложений заинтересованных лиц.

2.3.4 Основанием для направления Проекта в администрацию органа местного

самоуправления являются:

2.3.4.1 несоответствие процедуры проведения публичных слушаний по Проекту требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3.4.2 предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 и в пункте 2.3.2 Положения.

2.3.5 Основанием для направления Проекта Заявителю на доработку является наличие в протоколе публичных слушаний по Проекту, заключении о результатах публичных слушаний по Проекту, письмах, заявлениях, обращениях, обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Проекта.

2.3.6 Проект утверждается постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

Постановление об утверждении Проекта вместе с утвержденным Проектом публикуется в течение семи календарных дней путем размещения его на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет.

2.3.7 В течение трех рабочих дней со дня утверждения, распоряжение об утверждении Проекта, утвержденный Проект выдается на руки Заявителю или другому лицу по доверенности, выданной Заявителем.

2.3.8 Один экземпляр Проекта на бумажном носителе, один экземпляр Проекта на электронном носителе, распоряжение об утверждении Проекта хранятся в архиве Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

2.3.9 Один экземпляр Проекта на бумажном носителе, один экземпляр Проекта на электронном носителе, распоряжение об утверждении Проекта направляются в течение семи дней в орган местного самоуправления муниципального района либо в орган местного самоуправления сельского поселения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, один экземпляр Проекта на электронном носителе, распоряжение об утверждении Проекта направляется в орган местного самоуправления сельского поселения, в границах которого расположена территория, на которую утвержден Проект.

В случае, если Заявителем является орган местного самоуправления, то предоставление ему документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.3.7 Положения.

3. Требования к предоставляемым документам

3.1 Все материалы, перечисленные в разделах 2.1-2.3 Положения, передаются в отдел Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (в одном экземпляре) носителях, за исключением материалов Проекта.

3.1.1 Материалы Проекта предоставляются в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района:

- для проверки - на бумажном (в одном экземпляре) и в электронном (в двух экземплярах) носителях;

- для утверждения - на бумажном (в трех экземплярах) и в электронном (в четырех экземплярах) носителях.

3.2 Все материалы на бумажных носителях должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены подписью Заявителя и печатью - в случае, если Заявителем является организация. Неисполнение данного требования является основанием для возвращения материалов на доработку без рассмотрения.

3.3 Материалы передаются Заявителем - физическим лицом при наличии документа, удостоверяющего личность, Заявителем - представителем организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления при наличии доверенности, уполномочивающего правового акта органа государственной власти, органа местного самоуправления.