



РЕШЕНИЕ

24.04.2020 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 67-299

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
решил:**

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Шеланговского сельского поселения от 07.09.2018 года № 44-199 следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

1.2. В тексте Положения слова «общественные обсуждения» исключить;

1.3. Пункт 1.5. Положения исключить.

1.4. Абзац второй пункта 4.1. Положения исключить;

1.5. Пункт 4.4. Положения исключить;

1.6. Разделы 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19 Положения исключить;

1.7. Разделы 11,12.13, 14 считать разделами 8,9,10,11 соответственно.

3. Утвердить текст Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).

4. Разместить данное решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**Председатель Совета
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ШЕЛАНГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания, обсуждения.

1.3. Предметом публичных слушаний являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выявление мнения населения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Шеланговского сельского поселения, а также проект решения Шеланговского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Шеланговского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шеланговского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шеланговского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Шеланговского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Шеланговского сельского поселения требуется получение согласия населения Шеланговского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты правил благоустройства территории, проекты о внесении изменений в Правила благоустройства территории.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе Главы Шеланговского сельского поселения – Главой сельского поселения.

4.2. В решении Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, Постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 3) дата, время и место, срок проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному обнародованию на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района либо по его поручению специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;

- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава сельского поселения, Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения, другие лица, уполномоченные Главой сельского поселения.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета Шеланговского сельского поселения, Главы сельского поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию на информационных стендах сельского поселения и размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, заключения по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит обнародованию на информационных стендах поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Шеланговского сельского поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав

8.1. Публичные слушания по проекту устава Шеланговского сельского поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав (далее - проект устава) назначаются Советом Шеланговского сельского поселения.

8.2. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта устава Шеланговского сельского поселения.

8.3. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления принимаются не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

8.4. Проект устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения Советом сельского поселения.

Одновременно с проектом устава подлежат опубликованию (обнародованию) порядок учета предложений по данному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

8.5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект устава дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета сельского поселения.

8.6. Проведение публичных слушаний не требуется, в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и отчета о его исполнении

9.1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении назначаются Главой сельского поселения.

9.2. Проект бюджета сельского поселения, выносимый на публичные слушания, обнародуется Исполнительным комитетом сельского поселения не позднее 1 ноября финансового года.

9.3. Не позднее чем через 5 дней после обнародования проекта бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 10 дней после обнародования проекта бюджета сельского поселения.

9.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет Шеланговского сельского поселения в установленный бюджетным законодательством срок.

9.5. Проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, обнаружится Исполнительным комитетом сельского поселения.

9.6. Не позднее чем через 5 дней после обнаружения проекта отчета об исполнении бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний.

9.7. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней после обнаружения проекта отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет сельского поселения в установленный бюджетным законодательством срок.

9.8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет сельского поселения одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории

10.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории (далее - проект правил благоустройства) принимает Советом Шеланговского сельского поселения.

10.2. В решении Совета Шеланговского сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;
- 3) срок проведения публичных слушаний;
- 4) место, дата открытия и сроки проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 6) срок подачи заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

10.3. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнаружению на информационных стендах сельского поселения, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 7 дней до даты начала открытия экспозиции.

10.4. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

- 1) подготовку и обнаружение решения Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний;

- 2) обнародование оповещения о начале публичных слушаний;
- 3) открытие экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в форме выставки;
- 5) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 6) подготовку протокола публичных слушаний;
- 7) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний;
- 8) хранение протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

10.5. Оповещение о начале публичных слушаний, подготовленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, подлежит обнародованию на информационных стендах в день официального обнародования решения Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний распространяется не менее пяти дней на информационных стендах сельского поселения .

Информационные стенды должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8.6 настоящего положения.

Организатор публичных слушаний обеспечивает подтверждение размещения оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах в виде снимка с экрана электронных информационных стендов, который приобщается к протоколу публичных слушаний.

10.6. Участниками публичных слушаний по проекту правил благоустройства являются граждане, постоянно проживающие на территории Шеланговского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10.7. Во время работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится консультирование участников публичных слушаний, прошедших идентификацию.

10.8. В период проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Книгу (журнал) учета участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ведет организатор публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, также и в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме.

10.9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10.8 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.10. Участники публичных слушаний, указанные в пункте 10.8 настоящего положения, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проверка сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется организатором публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

10.11. Участники публичных слушаний с правом выступления подают заявки в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего положения.

10.12. Публичные слушания в форме собрания проводятся в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

10.13. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.14. По итогам публичных слушаний оформляются протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению и заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Протокол и заключение по результатам публичных слушаний хранятся в материалах организатора публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на информационных стендах сельского поселения.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

10.15. После завершения публичных слушаний Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний дорабатывает проект правил благоустройства и направляет его в Совет Шеланговского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил благоустройства являются протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

11. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу преобразования Шеланговского сельского поселения

11.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании сельского поселения организуются и проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Республики Татарстан "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и "О референдуме в Республике Татарстан", Уставом сельского поселения.

11.2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом сельского поселения.

**Председатель Совета
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту (ам):

" _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных
слушаний по предлагаемым проектам

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <*>
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> вносится собственноручно каждым членом инициативной группы
В случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные
слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган
местного самоуправления в установленном порядке;
По иным основаниям, с указанием причин отказа;
Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонского муниципального
района

(форма)

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

_____ (сокращенное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

В соответствии с постановлением Главы _____ сельского поселения от _____ № _____ "О назначении публичных слушаний

_____ " _____ в _____ по адресу: _____ будут проведены _____ (дата) (время)

публичные слушания в форме собрания по проекту _____.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту)

Срок проведения публичных слушаний: _____.

Экспозиция проекта будет открыта в здании _____ по адресу: _____ с _____ года и продлится _____ дня (дней).

Посещение экспозиции в здании _____ возможно по адресу: _____,

режим посещения: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, в срок с _____ по _____ имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: _____;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по адресу: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонского муниципального
района

(форма)

Протокол публичных слушаний N _____

"__" _____ 20__ год
(дата оформления протокола)

Публичные слушания назначены постановлением Главы _____ сельского поселения от _____ N _____ "_____"
(название постановления)

Организатор публичных слушаний:

(наименование, адрес местонахождения организатора публичных слушаний)
Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)
Территория, в пределах которой проводились публичные слушания:

Срок проведения публичных слушаний: _____
Экспозиция проекта проводилась:

(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках ее проведения)

Собрание проводилось:

(дата, время и место проведения собрания)
Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано:
Оповещение о начале публичных слушаний размещено: _____

_____.

- на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района (www. _____ /);

- на информационных стендах _____ сельского поселения по адресам:
_____ с _____ по _____;

Организатором публичных слушаний в срок с _____ по _____ принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:
1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей, являющихся участниками публичных слушаний, прошедшими идентификацию, экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатором публичных слушаний принимались предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории Шеланговского сельского поселения:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

Председательствующий на публичных слушаниях:

(Ф.И.О., должность и подпись председательствующего)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица	Адрес места жительства (регистрации) физического лица или место нахождения и адрес юридического лица	Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками публичных слушаний.

2. Снимок (снимки) с экрана электронных информационных стендов о размещении оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах.

Председательствующий:

Приложение № 4
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонского муниципального
района

(форма)

Заключение
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

_____ (наименование проекта)

В публичных слушаниях приняло участие _____ участника(-ов)
публичных слушаний.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками публичных
слушаний и (или) представившие в ходе публичных слушаний недостоверные сведения.

На собрании присутствовало _____ человек(-а).

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний
от _____ N _____.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно
проживающих на территории _____ сельского поселения:

№ п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных
слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не
указываются.

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий на публичных слушаниях:

_____ (ф.И.О., должность и подпись председательствующего)