

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕТИГАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЗУР ТИГӘНӘЛЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.04.2020 года

с.Большие Тиганы

№ 14

**Об утверждении Порядка осуществления
контроля за соблюдением Правил
благоустройства на территории
Большетиганского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большетиганского сельского поселения, решением Совета Большетиганского сельского поселения от 22 марта 2019 года № 118 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Большетиганского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте поселения на Портале муниципальных образований Республики Татарстан и обнародовать на специальных информационных стендах в здании Большетиганского сельского дома культуры по адресу: Республика Татарстан, Алексеевский район, село Большие Тиганы, ул.А.Баттала, дом 17 и в здании магазина «Ошняк» по адресу: Республика Татарстан, Алексеевский район, село Ошняк, ул.Х.Вахита, дом 11.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставит за собой.

**Руководитель Исполнительного комитета
Большетиганского сельского поселения
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**



С.З.Ахметзянов

Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Большетиганского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Большетиганского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правил благоустройства территории), утвержденных решением Совета Большетиганского сельского поселения от 22 марта 2019 года № 118 физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия Исполнительного комитета Большетиганского сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами, выполняют специалисты, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории:

- руководитель Исполнительного комитета сельского поселения;
- секретарь исполнительного комитета сельского поселения;
- сотрудник Административно-технической инспекции Алексеевского муниципального района.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории (приложение 1 к Порядку)..

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Уполномоченное должностное лицо, составившее Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдаёт ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 2 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 40 календарных дней.

При выявлении нарушений, связанных:

с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 14 календарных дней;

с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 30 календарных дней;

с неосуществлением очистки крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от 1 до 3 календарных дней.

7. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, при необходимости производится повторная фотофиксация.

В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который вместе с материалами передаётся в административную комиссию Алексеевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

8. Специалист исполнительного комитета поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**Руководитель Исполнительного комитета
Большетиганского сельского поселения
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**



С.З.Ахметзянов

Приложение 1
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением
Правил благоустройства,
на территории Большетиганского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района

**Акт выявления нарушения Правил благоустройства на территории
Большетиганского сельского поселения**

" ___ " _____ 20__ г. № _____

с. _____

Время " ___ " час. " ___ " мин. Нас. пункт _____

Исполнительный комитет Большетиганского сельского поселения в лице:

(должность, ФИО)

на основании Решения Совета Большетиганского сельского поселения от 22.03.2019 № 118 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Большетиганское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявила в ходе мониторинга территории поселения следующие нарушения Правил благоустройства, организации уборки, обеспечение чистоты и порядка на территории Большетиганского сельского поселения:

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(Ф.И.О., подпись, дата)

При выявлении нарушения производились (указать действия):

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства, на территории Большетиганского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Приложение 2
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением
Правил благоустройства,
на территории Большетиганского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района

**Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства на
территории Большетиганского сельского поселения**

от "___" _____ 20__ г. № _____

с. _____

Время "___" час. "___" мин. Нас. пункт _____

Предписание выдано: _____

_____ (Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства на
территории Большетиганского сельского поселения от "___" _____ 20__ г.
№ _____

с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического
лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений
требований Правил благоустройства на территории Большетиганского
сельского поселения в срок до:

_____ (наименование мероприятия)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в
исполнительный комитет сельского поселения до "___" _____ 20__ г. по тел:
3-31-41

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности.

Предписание выдал: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением
Правил благоустройства,
на территории Большетиганского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района

**ПРОТОКОЛ № _____ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ**

" ____ " _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. _____

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении:

_____ (фамилия, имя отчество гражданина)

_____ (для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место регистрации _____

_____ (для юридического лица - юридический адрес)

Фактическое место жительства _____

_____ (для юридического лица указывается фактическое место нахождения организации)

Место работы, адрес, телефон _____

Должность _____

Паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

Сведения об административных наказаниях _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

(фамилия, имя, отчество, место жительства) (подпись)

Свидетелям (иным участникам производства по делу) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях .

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Лицу, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ - знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

_____ (подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

(Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство (законного представителя))

К протоколу прилагаются: _____

_____ (перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство (законного представителя) _____

Подписи иных участников производства по делу, если таковые имеются _____

Подпись лица, составившего протокол _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)