



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апрель 2020г.

КАРАР

№ 1828

Об утверждении положения
о порядке проведения конкурса на право
получения компенсации расходов на оплату
обучения по программе ординатуры для обеспечения
квалифицированными кадрами государственных
учреждений здравоохранения в г.Набережные Челны

В целях обеспечения государственных учреждений здравоохранения города Набережные Челны квалифицированными кадрами, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным проектом «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», в рамках Национального проекта «Здравоохранение», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение о порядке проведения конкурса на право получения компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры (далее – компенсация расходов) для обеспечения квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения в городе Набережные Челны, согласно приложению № 1;
 - 2) состав комиссии по проведению конкурса на получение компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры для обеспечения квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения в городе Набережные Челны согласно приложению № 2.
2. Управлению финансов Исполнительного комитета города Набережные Челны предусмотреть, начиная с 2020 года, ежегодное выделение из бюджета города средств по разделу 0113 (целевая статья – 0920300) на выплату компенсации расходов для обучения кандидатов, прошедших конкурсный отбор.
3. Приостановить до 01.01.2021 действие постановления Исполнительного комитета от 08.12.2014 № 7614 «Об утверждении положения

о проведении конкурса на получение грантов для обеспечения государственных учреждений здравоохранения города Набережные Челны квалифицированными кадрами».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 04 2020 № 1828

Положение
о порядке проведения конкурса на право получения компенсации расходов
на оплату обучения по программе ординатуры для обеспечения квалифицированными
кадрами государственных учреждений здравоохранения
в городе Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на получение компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры для обеспечения квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения в городе Набережные Челны (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно с 01 по 15 августа в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 19 настоящего положения.

Глава 2. Порядок работы комиссии

3. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на получение компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры для обеспечения квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения в городе Набережные Челны (далее - комиссия).

4. Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

6. В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя.

7. Формой работы комиссии является заседание.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава комиссии.

9. Члены комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседания комиссии;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;
- 3) излагать мнение по вопросу, вынесенному на рассмотрение заседания комиссии;
- 4) осуществлять запрос в соответствующие организации для подтверждения достоверности информации в представленных на конкурс документах.

10. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) председательствует на заседании комиссии, организует его работу;
- 2) подписывает протоколы заседания комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии пользуется правами члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

12. Ответственный секретарь комиссии пользуется полномочиям члена комиссии, организует работу комиссии, а также:

- 1) информирует учреждения здравоохранения о проведении конкурса;
- 2) ведет делопроизводство комиссии;

3) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;

4) информирует членов комиссии о времени и дате проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми информационными материалами;

5) ведет протокол заседания комиссии.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, в случае его отсутствия заместителю председателя.

14. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание и ответственным секретарем комиссии.

15. На основании решения комиссии издается постановление Исполнительного комитета о компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры лицам, прошедшим конкурсный отбор.

16. После издания постановления, указанного в пункте 15 настоящего положения, лица, прошедшие конкурсный отбор, направляют в комиссию заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Глава 3. Организация и проведение конкурса

17. Право на участие в конкурсе имеют лица, получившие высшее медицинское образование и обладающие правом на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации.

18. Для участия в конкурсе, в срок до 1 августа, кандидаты направляют по адресу: г. Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 305 следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) результаты первичной аккредитации;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию документа о высшем медицинском образовании;

5) документы (оригиналы и копии), подтверждающие трудовую деятельность в должностях медицинских и фармацевтических работников (при наличии);

6) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

19. Отбор кандидатов осуществляется комиссией по следующим критериям:

1) баллы по результатам первичной аккредитации;

2) востребованность специальности, по которой кандидат планирует пройти обучение в ординатуре, в соответствии с данными, предоставленными Управлением здравоохранения по г. Набережные Челны Министерства здравоохранения Республики Татарстан (от 0 до 10 баллов в зависимости от потребности);

3) индивидуальные достижения кандидата:

- документ установленного образца с отличием (15 баллов);

- общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

- от одного до трех лет в должностях медицинских и фармацевтических работников со средним медицинским образованием (10 баллов);

- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием (12 баллов).

20. Список ранжируется по убыванию конкурсных баллов.

21. По итогам конкурса комиссия протокольно утверждает список из 10 (десяти) кандидатов, имеющих право на получение компенсации расходов.

22. В случае письменного отказа кандидата от участия в конкурсе в связи с его поступлением в ординатуру на бюджетной основе, подтвержденным приказом о зачислении, список кандидатов на получение права на компенсацию расходов на обучение в ординатуре доводится до количества, указанного в пункте 21 настоящего положения, из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор, но имеющих наибольшее количество баллов.

23. Комиссия отказывает в участии в конкурсе в следующих случаях:

1) предоставлены документы, не соответствующие пункту 18 настоящего положения;

2) в предоставленных документах содержится недостоверная информация.

Глава 4. Финансирование конкурса

24. Выплата компенсации расходов лицам, прошедшим конкурсный отбор, осуществляется после заключения договора на компенсацию расходов и договора на оказание платных образовательных услуг с государственным образовательным учреждением высшего образования, путем перечисления денежных средств на счет лица, прошедшего конкурсный отбор.

25. Размер компенсации составляет половину стоимости обучения ординатора, но не более 80 (восемьдесят) тысяч рублей за каждый год в течение двух лет обучения по программе обучения ординатуры.

26. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или досрочного расторжения договора по своей инициативе без уважительной причины лицо, заключившее договор о компенсации расходов на оплату обучения по программе обучения ординатуры с Исполнительным комитетом, несет ответственность в соответствии с условиями заключенного договора о компенсации расходов на оплату обучения по программе обучения ординатуры.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 14 » 04 2020 № 1828

Договор о компенсации расходов
на оплату обучения по программе ординатуры

г. Набережные Челны

« ____ » _____ 20__

МКУ «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Исполнительный комитет, в лице

действующего на основании _____
с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем Гражданин, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета от _____ 2020 № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего послевузовского образования - программу ординатуры по специальности _____, реализуемую в _____
(наименование образовательной организации)

(далее - программа ординатуры), успешно пройти государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, заключить трудовой договор о работе в должности врача-_____ с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Татарстан и определенной Исполнительным комитетом _____ (далее - медицинская организация) и в течение трех лет выполнять трудовые функции по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в такой организации.

1.2. Период нахождения Гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не учитывается при исчислении трехлетнего срока работы, установленного настоящим Договором.

1.3. Исполнительный комитет обязуется предоставить Гражданину компенсацию расходов на оплату обучения по программе ординатуры (далее - компенсация) в размере половины стоимости обучения, но не более 80 (восьмидесяти) тысяч рублей за год на оплату обучения по программе ординатуры в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, подтвержденных платежными документами о перечислении Гражданином образовательной организации средств на оплату обучения по программе ординатуры.

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Осваивать программу ординатуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по указанной в пункте 1.1 настоящего договора специальности.

2.1.2. Представлять в Исполнительный комитет до 30-го числа месяца, следующего за истекшим полугодием обучения, документ, подтверждающий отсутствие академической задолженности в образовательной организации, платежные документы, подтверждающие перечисление Гражданином средств на оплату обучения по программе ординатуры.

2.1.3. Уведомить Исполнительный комитет об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней с возникновения указанных изменений.

2.1.4. Письменно уведомлять Исполнительный комитет о возникновении обстоятельств, при которых Гражданин прерывает обучение по уважительным причинам (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, академический отпуск, в случае призыва на военную службу), а также о расторжении (прекращении) договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении Гражданина из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы ординатуры в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения обстоятельств (наступления факта).

2.1.5. Не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации заключить с медицинской организацией трудовой договор о работе в должности врача-_____ и в течение трех лет выполнять трудовые функции по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, за исключением не заключения Гражданином трудового договора с медицинской организацией по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина (наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в медицинскую организацию, признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы; смерть гражданина).

2.1.6. Возвратить в бюджет города полученные средства компенсации в полном объеме в случае расторжения (прекращения) договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления Гражданина из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы ординатуры, за исключением расторжения (прекращения) договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления Гражданина из образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина.

Возврат средств компенсации производится путем перечисления денежных средств в срок не позднее 60 дней с даты наступления случая, указанного в настоящем пункте, на расчетный счет Исполнительного комитета.

2.2. Исполнительный комитет обязуется:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Договора, перечислить средства компенсации на счет Гражданина, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

2.2.2. Обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с полученной квалификацией в медицинскую организацию с заключением трудового договора о работе в должности врача _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае не исполнения Гражданином обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Договора, Гражданин обязуется уплатить в бюджет города штраф в двукратном размере полученной компенсации.

Оплата штрафа производится путем перечисления денежных средств в срок не позднее 60 дней с даты истечения срока, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Договора.

3.2. В случае расторжения или прекращения трудового договора, заключенного Гражданином с медицинской организацией, до истечения трех лет с даты его заключения, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданин обязуется уплатить в бюджет города штраф в двукратном размере полученной компенсации с учетом фактически отработанного времени.

Оплата штрафа производится путем перечисления денежных средств в срок не позднее 60 дней с даты наступления случая, указанного в настоящем пункте, на расчетный счет Исполнительного комитета.

3.3. В случае выявления фактов предоставления Гражданином недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения компенсации, Гражданин обязуется возратить в бюджет города всю сумму полученной компенсации, а также уплатить в бюджет города штраф в двукратном размере полученной компенсации.

3.4. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их путем переговоров.

При взыскании штрафа в случаях, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора, Исполнительный комитет направляет Гражданину письменную претензию, в которой указывает нарушенное обязательство, период просрочки обязательства, взыскиваемый размер штрафа, а также реквизиты, по которым необходимо перечислить средства. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия может быть направлена в любое время до истечения срока исковой давности по Договору. Срок для рассмотрения претензий - 10 календарных дней с даты ее получения.

При не достижении согласия спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Исполнительном комитете, второй передается Исполнительным комитетом в день подписания Гражданину (его представителю).

Адреса и реквизиты Сторон

МКУ «Исполнительный комитет
муниципального образования
город Набережные Челны
Республики Татарстан»
423805, РТ, г. Набережные Челны,
проспект Х. Туфана, д. 23
ИНН/КПП 1650135166/165001001
БИК 049205001
Счет: 40204810700000000050
ГРКЦ НБ РТ банка России г. Казань
БИК 049205001

Руководитель
Исполнительного комитета

_____ / Ф.Ш. Салахов
М.П.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Гражданин

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
дата рождения

_____ /
паспортные данные

_____ /
адрес регистрации

_____ /
контактный телефон



Г.К. Ахметова

Приложение № 1
к положению о порядке проведения
конкурса на получение компенсации
расходов на оплату обучения
по программе ординатуры

Председателю конкурсной комиссии
Салахову Ф.Ш.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес эл. почты _____

Заявление об участии в конкурсе
на право получения компенсации расходов на оплату обучения
по программе послевузовского образования ординатуры

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета
от «___» _____ 20___ г. «Об утверждении положения о проведении конкурса
на получение компенсации расходов на оплату обучения» прошу допустить меня к участию
в конкурсе на право получения компенсации расходов на оплату обучения по программе
послевузовского образования ординатуры по специальности

_____ (указать специальность)

Настоящим даю Исполнительному комитету города Набережные Челны согласие
на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению),
извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих
персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы
Исполнительного комитета города Набережные Челны, передачи другим органам
и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною обучения по
программе ординатуры и выполнения трудовых функций в медицинской организации,
подведомственной министерству здравоохранения Республики Татарстан.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе,
удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания),
номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной
подготовке, об итогах промежуточной аттестации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к положению о порядке проведения
конкурса на получение компенсации расходов на
оплату обучения по программе ординатуры

Председателю конкурсной комиссии
Салахову Ф.Ш.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес эл. почты _____

Заявление о заключении договора
о компенсации расходов на оплату обучения
по программе послевузовского образования ординатуры

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета от « ____ » _____
20 ____ г. «Об утверждении положения о проведении конкурса на получение компенсации расходов
на оплату обучения» прошу заключить со мной договор о компенсации расходов на оплату
обучения по программе послевузовского образования ординатуры по специальности

_____ (указать специальность)

Договор об оказании платных образовательных услуг заключен

с _____

_____ (указать наименование образовательной организации)

от _____ № _____

_____ (указать номер и дату заключения договора об оказании платных образовательных услуг)

Стоимость обучения в ординатуре в соответствии с договором составляет _____
рублей в год.

Выплату прошу производить через российскую кредитную организацию на счет
№ _____,
открытый в _____

_____ (указать наименование и реквизиты кредитной организации)

Настоящим даю Исполнительному комитету города Набережные Челны согласие
на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению,
обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных,
необходимых для внесения в информационные системы Исполнительного комитета города
Набережные Челны, передачи другим органам и организациям в целях осуществления контроля
за прохождением мною обучения по программе ординатуры и выполнения трудовых функций

в медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Республики Татарстан.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения в ординатуре, о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, необходимые для осуществления выплаты компенсации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 14 » 04 2020 № 1228

Состав комиссии

по проведению конкурса на получение компенсации расходов на оплату обучения по программе ординатуры для обеспечения квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения города Набережные Челны

1. Салахов Фарид Шавкатович – председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета;
2. Халимов Рамиль Марванович – заместитель председателя комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета;
3. Хусаинова Альбина Шамилевна – ответственный секретарь комиссии, консультант отдела организационно-экономического управления ресурсами здравоохранения Управления здравоохранения по городу Набережные Челны Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);

члены комиссии:

4. Бурганова Айгуль Абузаровна – заместитель руководителя Управления здравоохранения по городу Набережные Челны Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);
5. Валгушева Гульнара Ильдусовна – начальник отдела организационно-экономического управления ресурсами здравоохранения Управления здравоохранения по городу Набережные Челны Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);
6. Камалетдинова Ляля Анваровна – председатель постоянной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан и социальной защиты Городского Совета (по согласованию);
7. Николаев Александр Николаевич - руководитель Управления здравоохранения по городу Набережные Челны Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию);
8. Ревякина Анжелика Константиновна – ведущий юрист-консульт ГАУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию).

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова