



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕот «21» 04 2020г.**КАРАР**№ 129

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан», руководствуясь требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан - отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Определить уполномоченным органом, осуществляющим отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии - сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономическим вопросам Газизову О.Н.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан» и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

1.2. Равная доступность транспортных услуг в Республике Татарстан для отдельных категорий граждан обеспечивается посредством реализации единых месячных социальных проездных билетов и единых месячных детских социальных проездных билетов, введенных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

1.3. Субсидии предоставляются транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением), и в целях реализации мероприятий государственной программы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 декабря 2013 г. №1012 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы».

1.4. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии является деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азнакаевского районного Совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- заявители - претенденты на получение субсидии либо иные лица, уполномоченные на представление заявления о предоставлении субсидии и документов к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии – заявитель, на расчетные счета которого были перечислены денежные средства во исполнение заключенного между уполномоченным органом и этим заявителем соглашения о предоставлении субсидии (либо во исполнение решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Термины и понятия: единый месячный социальный проездной билет, единый месячный детский социальный проездной билет, транзакция, операторы автоматизированной системы оплаты проезда применяются в том же значении, что и в постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 года №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

1.7. Орган, уполномоченный на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, осуществляет:

- расчет субсидий (готовит справку – расчет) транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением), причитающейся к выплате в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка;

- предоставление в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходования финансовых средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, следующие документы:

1) а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного им лица;

3) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

4) справку, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), что подтверждается документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером заявителя и скрепленным печатью (при наличии) заявителя;

5) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу (распространение,

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления субсидии.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является компенсация расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан.

Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, указанного в пункте 1.3 настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов

соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.7. Основанием предоставления субсидии является заключенное между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительное соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительное соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Комиссией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. и 2.1.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района обеспечивает введение информации о реализованных проездных билетах и детских проездных билетах гражданам, согласно настоящего порядка, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) согласно порядку и объему, установленных постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2.10. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.12. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о недополученных доходах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.13. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пунктах 1.3.; 1.4.; 2.2. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.14. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

III. Методика расчета размера компенсации расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

3.1. Размер компенсации из бюджета Республики Татарстан расходов транспортной организации в Азнакаевском муниципальном районе в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету (далее - проездной билет) и единому месячному детскому социальному проездному билету (далее - детский проездной билет) определяется по следующей формуле:

$$\text{Ктр.орг.} = ((\text{SUM}(\text{Tигор} \times \text{Pi}) + \text{SUM}(\text{Tипр} \times \text{Pипр})) - \text{Втр.орг.},$$

где:

Ктр.орг. - размер компенсации из бюджета Республики Татарстан расходов транспортной организации в Азнакаевском муниципальном районе в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по проездному билету и детскому проездному билету;

i - виды транспорта (автобус) в транспортной организации;

Tигор - действующий тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Азнакаевском муниципальном районе по i-му виду транспорта;

Tипр - действующий тариф на перевозки пассажиров в пригородном сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Азнакаевском муниципальном районе по i-му виду транспорта.

При оплате проезда электронной картой с льготным транспортным приложением применяются тарифы для оплаты проезда билетами длительного пользования на 50 и более поездок по i-му виду транспорта, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам;

Pипр - количество выполненных пассажиро-километров, по данным операторов автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП), за отчетный месяц в пригородном сообщении;

Pi - количество совершенных поездок по проездным билетам и детским проездным билетам на i-м виде транспорта за отчетный месяц по транспортной организации:

при наличии персонифицированного учета поездок - фактическое количество транзакций, по данным операторов АСОП за отчетный месяц;

при отсутствии персонифицированного учета поездок значение Pi определяется по следующей формуле:

$$Pi = (PB + PD) \times 50 \text{ поездок} \times Di,$$

где:

PB - количество реализованных проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

PD - количество реализованных детских проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

Di - доля транспортной организации в объеме выполненной транспортной работы в Азнакаевском муниципальном районе на i-м виде транспорта за отчетный период, определяемая исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района в соответствии с рекомендациями Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан;

Втр.орг. - выручка транспортной организации от реализации проездных билетов и детских проездных билетов за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

$$\text{Втр.орг.} = (\text{ЦВ} \times \text{PB} + \text{ЦД} \times \text{PD}) \times \text{Дтр.орг.},$$

где:

ЦВ - установленная Кабинетом Министров Республики Татарстан стоимость проездного билета;

PB - количество реализованных проездных билетов в Азнакаевском районе за отчетный месяц;

ЦД - установленная Кабинетом Министров Республики Татарстан стоимость детского проездного билета;

РД - количество реализованных детских проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

Дтр.орг. - доля транспортной организации в объеме выполненной транспортной работы по Азнакаевскому муниципальному району.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие расходы автотранспортного предприятия в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

Руководитель (физическое лицо) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Ханнанов Р.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре

Заместитель председателя комиссии:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Секретарь комиссии:

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
(Основной состав)
(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии:

Султанов М.И. руководитель Исполнительного комитета г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Шарафутдинова С.Ф. начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики промышленности и торговли исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района