



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2020

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

№ 147

О муниципальном автономном учреждении «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 44 Устава Дрожжановского муниципального района, решением Совета Дрожжановского муниципального района от 29.11.2006 г. № 12/4 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан» Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на муниципальное автономное учреждение «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию устава в налоговых органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»» Дрожжановского

муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением  
Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от  
29.06.2016 № 378 (в редакции от 15.01.2018 № 18, 31.08.2018 № 489).

Руководитель  
Исполнительного комитета:



Д.А. Сатдинов

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского  
муниципального района  
от 24 марта 2020 № 147

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»»**  
**Дрожжановского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

село Старое Дрожжаное - 2020 г.



## 1. Основные положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 29.06.2016 № 378.

1.2. Официальное наименование:

полное на русском: муниципальное автономное учреждение «Оздоровительно-досуговый лагерь «Чайка»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное на русском: МАУ ОДЛ «Чайка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Вид – организация отдыха и оздоровления детей.

Тип – оздоровительно-досуговый лагерь.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес учредителя и собственника имущества: 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменный знак и иные реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Фактический адрес Учреждения: Республика Татарстан, Дрожжановский район, ГКУ «Буинское лесничество», Дрожжановское



участковое лесничество, квартал № 35, выдел 3.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 422483, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Нижнее Чекурское, улица Дорожная, дом 10.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

## **Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в возрасте от 4 до 30 лет.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- организация условий для жизнедеятельности детей: размещение, питание, медицинское обеспечение, проживание, охрана жизни, здоровья и безопасности детей;

- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, организация содержательного досуга детей;

- создание условий для занятия детей физической культурой и спортом, сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание условий для формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и досуга и обратно.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 4 до 30 лет.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основными видами деятельности:

- реализация деятельности по оздоровлению и отдыху детей в каникулярный период;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия детей;

- выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;

- организация медицинского обслуживания отдыхающих детей;

- организация питания детей;

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных оздоровительных услуг;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, не приносящую ущерб ее основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;
- 2) проведение общественнозначимых мероприятий (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых, психолого-педагогических, профилактических и физкультурно-спортивных мероприятий;
- 3) осуществление информационного обслуживания;
- 4) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы (специальные курсы), группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, группы раннего развития, группы по подготовке дошкольников к обучению в школе), изучение специальных курсов, циклов дисциплин, реализация проектов, организация различных кружков, групп, факультативов, спортивных секций различной направленности;
- 5) осуществление образовательной, консультативной и коррекционной деятельности для неорганизованных детей или детей, не пользующихся услугами Учреждения;
- 6) оказание консультативной и психолого-педагогической помощи;
- 7) предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- 8) организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежных и детских общественных объединений и организаций на договорной основе;
- 9) производство собственной продукции в учебных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и реализация данной продукции;
- 10) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества в установленном законодательством порядке;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) оказание транспортных услуг;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) организация фото- и видео съемки;
- 15) сдача в прокат спортоборудования;
- 16) предоставление койко-места в оздоровительном лагере;
- 17) организация "Путевки выходного дня», «Ярмарки вакансий», «Семейных дней отдыха», психолого-педагогических тренингов.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на



одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Указанные виды деятельности могут быть оказаны не в каникулярное время, когда оказывается основной вид деятельности Предприятием.

### **Глава 3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Организация отдыха и оздоровления детей в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении отдыха и оздоровления детей, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.3. Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и закрепляется в уставе.

3.4. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста от 4 до 30 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, проживающие на территории Дрожжановского муниципального района или на территории республики.

В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. Для поступления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую карту о состоянии здоровья установленной формы, копию свидетельства о рождении ребенка, копию прививочного сертификата и медицинского полиса.

3.6. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Созданная комиссия по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

3.8. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора Учреждения.

3.9. При приеме в Учреждение отдыхающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей программой, правилами пребывания в лагере и с другими документами, регламентирующими процесс отдыха и оздоровления детей.

3.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а так же по медицинским показаниям.

3.11. Продолжительность оздоровительной смены в лагере может быть от 18 до 21 дня в соответствии с действующим законодательством.



3.12. Режим работы Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка учреждения и требованиями Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

3.13. В Учреждении после комплектования создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество отрядов в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости:

- от 6 до 9 лет – не более 25 детей,
- от 10 до 14 лет – не более 30 детей,
- от 15 до 18 лет – не более 25 человек.

3.14. Наполняемость, режим дня каждого отряда соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.15. На основании заявления родителей (законных представителей) дети могут быть отчислены в случаях:

- личного желания отдыхающего и его родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава без возмещения денежных затрат.
- за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава с возмещением денежных затрат.

Грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения- это совершение противоправных действий, приводящие к дезорганизации оздоровительного процесса. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровья отдыхающих, сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

3.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении отдыхающего его родителей (законных представителей).

3.17. Решение об отчислении по данным основаниям принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.18. При проведении отдыха и оздоровления детей Учреждение осуществляет воспитательную работу с отдыхающими в соответствии с программой воспитательной работы и планом-сеткой мероприятий, утвержденных директором Учреждения.

Воспитательная деятельность направлена на создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления.

3.19. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение предусматривает соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы

пищблока, график питания детей и меню утверждается директором Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-х разовое питание детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества.

3.20. Организация оказания медицинской помощи детям в Учреждении возлагается на Учреждение. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Учреждения обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- режим и качество питания детей.

3.21. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные оздоровительные услуги.

3.22. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных услуг Учреждением, принимаемым учредителем.

3.23. Дополнительные оздоровительные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой Учредителем из бюджета.

3.24. Платные дополнительные оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения.

Потребность в платных дополнительных оздоровительных услугах для детей определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) детей. В Учреждении на оказание платных дополнительных оздоровительных услуг составляется и утверждается смета.

Платные дополнительные оздоровительные услуги оказываются Учреждением на основании договора.

#### **Глава 4. Участники оздоровительного процесса, права и обязанности участников оздоровительного процесса.**

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются:

- дети;
- педагогические работники Учреждения и сотрудники Учреждения (далее - Работники);
- родители (законные представители) детей;



4.2. Права и обязанности участников оздоровительного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительный процесс.

4.4. Дети имеют право:

- получение оздоровительных услуг;
- получение дополнительных (в том числе платных) оздоровительных услуг;
- участие в мероприятиях в ходе организации воспитательной работы;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- право заниматься в нескольких творческих объединениях по интересам, менять их.

4.5. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять распоряжения директора Учреждения, требования других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причиненный ущерб в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

- выбирать формы оздоровления в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и вожатыми.

4.7. Родители (законные представители) отдыхающих обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими оздоровительных услуг;
- бережно относиться к муниципальной собственности.

4.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Учреждении, могут закрепляться в заключенном между ними и



Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- на уважение и вежливое отношение со стороны отдыхающих, коллег;

- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, и деловой репутации.

4.10. Уровень образования работников должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и нормативных правовых актах;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

4.12. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к отдыхающим;

- привлечение отдыхающих Предприятия без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Уставом;

- принуждение отдыхающих Предприятия к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

## 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район».

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.7.3. Средства от оказания платных услуг.

5.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.



5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;



- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Лагерем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. Организация деятельности предприятия**

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

8.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.3. В состав Наблюдательного совета могут входить:

8.3.1. Представители Учредителя Учреждения 1 человек.

8.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 4 человека (по согласованию).

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.



8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

8.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

8.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член



Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

8.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

8.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

8.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных



вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.29. Учреждение возглавляет Руководитель.

8.29.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.



8.29.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.29.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.29.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории района, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.29.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

8.29.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.29.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **9. Крупная сделка**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает более чем в 50 тысяч раз, установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При этом стоимость отчуждаемого автономным учреждением в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого учреждением имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества автономного учреждения.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.



9.3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

9.4. Заинтересованным в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета автономного Учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

9.5. Порядок, установленный Федеральным Законом «Об Автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделок, если оно - его супруг (в том числе бывший) родители, бабушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- \* являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- \* владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- \* занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и Наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересовано.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.



9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации автономного учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения принимается Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- \* слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- \* присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- \* разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- \* выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на организованный отдых и оздоровление или права на участие в культурной жизни.

10.3. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия автономного учреждения создается Учредителем.



10.5. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Палате имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого автономного учреждения осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Дрожжановского.

10.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.