



ПРИКАЗ

21.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 11909

О внесении изменения в Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 22.12.2008 № 1015 (с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 11.11.2013 № 934 о/д, от 28.08.2015 № 941 од), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

И.Х.Аюпова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" <u>17 03 2020</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
<u>6566</u>

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан
от 22.12.2008 № 1015
(в редакции приказа
Министерства культуры
Республики Татарстан
от «21» 02 2020 № 119од)

Положение
о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан
для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и
кинематографии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии (далее – Положение) разработано с целью реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2008 № 826 «Об учреждении грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников и учреждений культуры, искусства и кинематографии».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок ежегодного предоставления на конкурсной основе грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (далее – работники культуры) для осуществления государственной поддержки в виде гранта за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие отрасли (далее – гранты).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
гранты – средства бюджета Республики Татарстан, предоставляемые в форме субсидий;

грантодатель – Кабинет Министров Республики Татарстан;

уполномоченный орган – Министерство культуры Республики Татарстан – орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий предоставление Грантов;

заявитель – коллегиальный орган учреждения культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан;

соискатель Гранта – работник культуры в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, о котором представлена заявка на соискание гранта

Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии (далее – Заявка);

проект – комплекс культурно-образовательных мероприятий, направленных на профессиональное развитие и повышение квалификации работников культуры;

конкурс – мероприятие, связанное с конкурсным отбором соискателей Грантов;

грантополучатель – соискатель Гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта по итогам конкурса;

отчетный период – финансовый год, следующий за годом предоставления Грантов;

текущий год – год подачи Заявки на участие в конкурсе.

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.5. На участие в конкурсе имеют право работники культуры, местом работы которых являются государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, в том числе учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры (далее – Учреждения).

1.6. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Общий размер Грантов составляет 3000 тыс. рублей в год, из них:

по номинации «Лучший руководитель» – 7 Грантов в размере 100 тыс. рублей каждый;

по номинации «Профессионал» – 14 Грантов в размере 70 тыс. рублей каждый;

по номинации «Опора и авторитет» – 18 Грантов в размере 50 тыс. рублей каждый;

по номинации «Перспектива» – 14 Грантов в размере 30 тыс. рублей каждый.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Целями предоставления Грантов являются:

выявление и поддержка высокопрофессиональных работников культуры, добившихся высоких показателей в работе и внесших значительный личный вклад в развитие отрасли культуры;

создание условий для профессионального развития работников культуры, повышения их квалификации в сфере культуры;

повышение престижа профессии работников культуры.

2.2. Условиями предоставления Гранта является соответствие соискателя Гранта на дату подачи Заявки следующим требованиям:

соискатель Гранта является работником культуры;

соискатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель Гранта не являлся получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки;

у соискателя Гранта на дату подачи Заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

у соискателя Гранта на дату подачи Заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя Гранта не имеется судимости и (или) факта уголовного преследования.

Признание соискателя Гранта победителем конкурсного отбора заявок на предоставление грантов.

Также условием предоставления Гранта является согласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

3.1. Для проведения конкурса и определения грантополучателей Уполномоченным органом формируется Совет по определению получателей грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников культуры, искусства и кинематографии (далее – Совет) из представителей Уполномоченного органа, общественных организаций в сфере культуры, экспертов из числа специалистов в области культуры, искусства и кинематографии, не претендующих на получение Гранта, включающий 15 человек в составе председателя и членов Совета.

Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Совета Уполномоченным органом назначается ответственный секретарь из числа сотрудников Уполномоченного органа. Ответственный секретарь Совета не входит в состав Совета и участвует в его заседаниях без права голоса.

3.2. Ответственный секретарь Совета выполняет следующие функции:

принимает Заявки и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения;

осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия соискателей Грантов требованиям к номинациям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения;

регистрирует Заявки и прилагаемые к ней документы;

готовит материалы для их рассмотрения на заседании Совета;

организует заседания Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета.

3.3. Персональный состав Совета, сроки проведения конкурса утверждаются приказом Уполномоченного органа.

3.4. Конкурс проводится по четырем номинациям с предъявлением по ним следующих требований:

«Лучший руководитель» – среди соискателей Грантов: руководителей Учреждений;

«Профессионал» – среди соискателей Грантов, достигших высоких профессиональных результатов;

«Опора и авторитет» – среди соискателей Грантов, проработавших в сфере культуры не менее 20 лет;

«Перспектива» – среди соискателей Грантов в возрасте до 30 лет, при стаже работы в сфере культуры не менее 3 лет.

3.5. Выдвижение Заявителями соискателей Грантов на участие в конкурсе производится с их письменного согласия.

3.6. По каждой номинации от одного Учреждения может быть представлено не более одного соискателя Гранта.

3.7. Уполномоченный орган в рамках настоящего Положения:

организует проведение конкурса;

обеспечивает публикацию информации о проведении конкурса, включая сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема Заявок, требованиях к участникам конкурса;

организует прием и регистрацию Заявок и приложенных к ним документов;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета в пределах своей компетенции;

утверждает решение Совета о предоставлении Грантов;

осуществляет выплату Грантов путем перечисления средств грантополучателям.

3.8. Объявление о проведении конкурса, включая сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема Заявок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mincult.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт) в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня издания приказа о проведении конкурса.

Прием Заявок осуществляется в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

3.9. Для участия в конкурсе Заявители представляют в Уполномоченный орган:

Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

сопроводительное письмо (на бумажном и электронном носителях) к Заявке;

копия паспорта соискателя Гранта (в том числе на электронном носителе);

копия диплома соискателя Гранта об образовании (включая документ о повышении квалификации или переподготовке), заверенная по месту работы (на бумажном носителе);

копия трудовой книжки соискателя Гранта, заверенная надлежащим образом и (или) сведения о трудовой деятельности соискателя Гранта, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) (в том числе на электронном носителе);

копия СНИЛС (в том числе на электронном носителе);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования соискателя Гранта;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у соискателя Гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из протокола собрания коллегиального органа Учреждения о выдвижении соискателя Гранта (на бумажном носителе);

заявление-согласие соискателя Гранта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (на бумажном носителе);

заявление-согласие соискателя Гранта на выдвижение Заявителями на участие в конкурсе;

аналитическая справка о деятельности соискателя Гранта (отражающая критерии конкурса), заполненная согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, подписанная представителем Заявителя (на бумажном носителе);

документы и материалы (включая фото- и видеоматериалы), подтверждающие заявленные результаты профессиональной деятельности соискателя Гранта (на электронном носителе);

проект по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (на бумажном и электронном носителях);

смета расходов по реализации проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению (на бумажном и электронном носителях).

3.10. За счет предоставляемого Гранта соискатель Гранта вправе предусмотреть в бюджете расходы на:

оплату обучения и (или) участия в различных формах обучения (публичные лекции, конференции, мастер-классы, семинары, тренинги, форумы, коучинги, выставки) в пределах Российской Федерации;

оплату повышения квалификации и (или) переподготовки в сфере культуры в пределах Российской Федерации;

оплату командировочных расходов, включая оплату проезда и проживания.

3.11. В случае, если размер расходов по реализации проекта превышает сумму Гранта в соответствии с номинациями, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, возникшая разница оплачивается за счет средств соискателя Гранта или Учреждения.

3.12. Результатами предоставления Грантов является:

повышение квалификации, профессиональный рост грантополучателя;

проведение мероприятий по обмену опытом минимум в трех учреждениях культуры.

3.13. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, представляются непосредственно в Уполномоченный орган в сроки, установленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.14. Заявки, поданные для участия в конкурсе, не рецензируются, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в установленном порядке.

3.15. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие соискателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.9 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверных сведений;

предоставление Заявки и документов позже даты окончания срока приема Заявок.

3.16. Поступившая в Уполномоченный орган Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.17. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс предоставляет документы в Совет.

3.18. Совет в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, рассматривает их, на основании рейтингов согласно пункту 3.22 настоящего Положения определяет перечень грантополучателей.

3.19. Критерии конкурсного отбора:

№ п/п	Критерии оценок Заявок	Оценка (в баллах)
1.	Общие критерии для оценки деятельности соискателя Гранта	
1.1.	Результативность личного участия соискателя Гранта в конкурсах и проектах за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	Участие на муниципальном уровне – 1 балл; Победа на муниципальном уровне – 2 балла; Участие на республиканском уровне – 2 балла; Победа на республиканском уровне – 3 балла; Участие на федеральном уровне – 3 балла; Победа на федеральном уровне – 4 балла; Участие на международном уровне – 4 балла; Победа на международном уровне – 5 баллов. Значение по участию и победе в разрезе одного уровня не суммируется. Максимальный суммарный балл – 14 баллов.

1.2.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	Отсутствие – 0 баллов; Один вид повышения квалификации, профессиональной переподготовки – 5 баллов; Несколько видов повышения квалификации, профессиональной переподготовки – 10 баллов.
1.3.	Наличие государственных наград (ордена, медали, почетные звания)	Не имеется – 0 баллов; Республиканского значения – 3 баллов; Федерального значения – 7 баллов. Значения суммируются.
1.4.	Наличие наград и поощрений (почетные грамоты, нагрудные знаки, благодарственные письма федерального, регионального и местного уровней, негосударственных учреждений)	Органов местного самоуправления и негосударственных учреждений – 2 балла; Регионального уровня – 3 балла; Федерального уровня – 6 баллов. Значения суммируются.
Итого по общим критериям:		0 – 45 баллов
2.	Дополнительные критерии конкурса по номинации «Лучший руководитель»	
2.1.	Освещение деятельности Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	Не имеется – 0 баллов; Один положительный отзыв – 3 балла; От двух до четырех – 7 баллов; От пяти и более – 10 баллов.
2.2.	Привлечение дополнительных финансовых средств на реализацию творческих проектов и укрепление материально-технической базы за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	Республиканский бюджет – 4 балл; Федеральный бюджет – 6 балла. Значения суммируются.
2.3.	Наличие Интернет-сайта Учреждения и регулярность его обновления	Отсутствие Интернет-сайта – 0 баллов; Наличие Интернет-сайта – 1 балл; Обновление:

		Реже, чем ежемесячно – 2 балла; Ежемесячно – 5 балла; Еженедельно – 7 баллов; Ежедневно – 10 баллов.
Итого по номинации:		0 – 30 баллов
3.	Дополнительные критерии конкурса по номинации «Профессионал»	
3.1.	Наличие профессиональных публикаций, опыта научно-исследовательской и творческой работы (статьи в периодических изданиях, СМИ, сборниках и т.п.), брошюр и др.	1 публикация – 3 балла; 2 и более публикаций – 5 баллов; 5 и более публикаций – 10 баллов.
3.2.	Использование в рабочем процессе современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных	Использование – 5 баллов; Неиспользование – 0 баллов.
3.3.	Обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри) за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	На муниципальном уровне – 2 балла; На республиканском уровне – 3 балла; На федеральном уровне – 4 балла; На международном уровне – 6 баллов. Значения суммируются.
Итого по номинации:		0 – 30 баллов
4.	Дополнительные критерии конкурса по номинации «Опора и авторитет»	
4.1.	Система наставничества: наличие учеников (последователей), воспитанных в Учреждении	Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.
4.2.	Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий,	1 программа – 3 балла; 2 и более программ – 5 баллов; 5 и более программ – 10 баллов.

	сборников	
4.3.	Обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри) за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки)	На муниципальном уровне – 2 балла; На республиканском уровне – 3 балла; На федеральном уровне – 4 балла; На международном уровне – 6 баллов. Значения суммируются.
Итого по номинации:		0 – 30 баллов
5.	Дополнительные критерии конкурса по номинации «Перспектива»	
5.1.	Разработка и внедрение собственных проектов/идей в работу Учреждения (с момента трудоустройства)	От 1 до 3 проектов/идей – 10 баллов; От 3 до 5 проектов/идей – 15 баллов; От 6 и более проектов/идей – 20 баллов.
5.2.	Активное участие в общественной жизни коллектива и проводимых мероприятиях	Участие – 5 баллов; Непринятие участия – 0 баллов.
5.3.	Наличие положительного отзыва-оценки руководителя Учреждения	Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.
Итого по номинации:		0 – 30 баллов
6.	Критерии оценки проектов	
6.1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Проект не соответствует – 0 баллов; Проект соответствует – 5 баллов.
6.2.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Планируемые расходы не соответствуют достижению поставленной цели и решению задач проекта – 0 баллов; Планируемые расходы не в полной мере соответствуют достижению поставленной цели и решению задач проекта – 3 балла; Планируемые расходы реалистичны, соответствуют решению задач и достижению целей проекта и опираются на описание ресурсов – 5 баллов.
Итого по проекту:		0 – 10 баллов

3.20. Членом Совета присуждаются баллы по каждому критерию. По итогам начисления баллов по каждому критерию баллы суммируются.

3.21. Баллы заносятся в экспертные листы, которые заполняются членами Совета в произвольной форме, заверяются подписью члена Совета и передаются председателю Совета.

3.22. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Совета по критериям, указанным в пункте 3.19 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг соискателей Грантов в разрезе номинаций в порядке убывания набранных баллов.

3.23. Победителями конкурса признаются соискатели Грантов, занявшие наиболее высокие позиции в рейтинге в разрезе номинаций в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

3.24. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.25. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов Совета.

3.26. Решение Совета оформляется протоколом и утверждается приказом Уполномоченного органа.

3.27. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
несогласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверных сведений.

3.28. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Грантов на официальном сайте размещается информация о результатах проведения отбора, предусматривающий в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге и размерах предоставляемых Грантов.

3.29. В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня издания приказа Уполномоченного органа о грантополучателях между Уполномоченным органом и грантополучателем заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

3.30. В соглашении предусматриваются:
размер Гранта;
цели предоставления Гранта;
порядок и сроки перечисления Гранта;
значения показателей результативности предоставления Гранта;
порядок, сроки и форма представления отчета об использовании Гранта;
основания приостановления, прекращения перечисления и порядок уменьшения размера и возврата Гранта;

сроки принятия мер по принудительному взысканию Гранта;
согласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
ответственность за нарушение условий соглашения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Гранты перечисляются на расчетные счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях, на основании приказа Уполномоченного органа о присуждении Гранта в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении Гранта.

4.2. В случае несоблюдения победителем целей, условий и порядка предоставления Гранта Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Татарстан. В иных необходимых случаях с грантополучателем заключается дополнительное соглашение о внесении в него изменений по форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Татарстан.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯМИ

5.1. Грантополучатели представляют в Уполномоченный орган отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату Гранта, и о результатах реализации проекта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

5.2. В отчете о результатах реализации проекта рекомендуется отразить следующие позиции:

достижение поставленных целей;

достижение значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных соглашением, качественных и количественных результатов, указанных в проекте (документы, подтверждающие исполнение своих обязательств по Гранту (заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие успешное окончание обучения и (или) участия согласно проекту, либо копии с предъявлением оригиналов указанных документов), описательный отчет с приложением отзывов с подписями должностных лиц организаций, предоставивших условия для реализации мероприятий по обмену опытом, фото- и видеоматериалов).

5.3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату Гранта, представляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с соглашением согласно пункту 3.28 к настоящему Положению.

5.4. К отчету прилагаются копии первичных финансовых документов.

5.5. Остатки средств Гранта, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в порядке, установленном соглашением.

5.6. О выявлении факта нецелевого использования Гранта грантополучатель уведомляется Уполномоченным органом в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления факта нецелевого использования Гранта грантополучателем.

5.7. Грант подлежат возврату грантополучателем в полном объеме в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в следующих случаях:

несоблюдение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения;

нецелевого использования Гранта грантополучателем.

При нарушении срока возврата Гранта грантополучателем по основаниям, указанным в настоящем пункте, Уполномоченный орган в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока для возврата Гранта, принимает меры по возврату указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.8. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств Гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения, они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением грантополучателями целей, условий и порядка предоставления Гранта осуществляют Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии

(Форма)

**ЗАЯВКА
НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

Номинация, на которую претендует соискатель Гранта _____
Фамилия, имя, отчество соискателя Гранта (последнее при наличии) _____

Должность, место работы соискателя Гранта _____

Дата рождения соискателя Гранта _____
(число, месяц, год)

Ученая степень, ученое звание соискателя Гранта _____

Почетные звания, государственные награды соискателя Гранта (с указанием наименования и даты присуждения) _____

Служебный адрес соискателя Гранта (с индексом) _____

Служебный телефон соискателя Гранта (с кодом города) _____

Адрес регистрации соискателя Гранта (с индексом) _____

Контактный телефон соискателя Гранта (мобильный, либо городской с кодом города) _____

Паспортные данные соискателя Гранта _____

Номер страхового свидетельства соискателя Гранта (СНИЛС) _____

ИНН соискателя Гранта _____

Стаж работы соискателя Гранта: общий _____ в отрасли культуры _____

Согласие на обработку персональных данных

_____ (подпись)

_____ (ФИО соискателя Гранта)

Соискатель
Гранта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель
Заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

Дата

(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____
(документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ номер _____
выдан, _____)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству культуры Республики Татарстан
Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д.66/33

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), моих персональных данных (сведений), представленных мной для участия в конкурсе на соискание Грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, в том числе: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; образование; ученая степень; ученое звание; дополнительное профессиональное образование; профессия (специальность); стаж работы; наличие государственных наград и иных наград, знаков отличия; сведения о приеме, перемещениях, назначениях и увольнении; паспортные данные; адрес места жительства и проживания; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; фотографическое изображение.

Я обязуюсь не представляться чужим именем или от чужого имени (частного лица или организации), не указывать заведомо недостоверную информацию и информацию, идентифицирующую третьих лиц или относящуюся к третьим лицам.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство культуры Республики Татарстан вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после проведения Гранта Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших работников учреждений культуры, искусства и кинематографии персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством.

Обработка моих персональных данных Министерством культуры Республики Татарстан производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ / _____
Дата ФИО подпись

Аналитическая справка о деятельности работника культуры

Документ должен содержать:

1. Краткую характеристику на сотрудника (*требуется описать черты характера, личные качества и профессиональные навыки, присущие данному человеку*).

2. Информацию, отвечающую основным критериям деятельности соискателя Гранта: результативность личного участия соискателя Гранта в конкурсах и проектах за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки);

повышение квалификации и профессиональная переподготовка за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки);

наличие государственных наград (ордена, медали, почетные звания);

наличие наград и поощрений (почетные грамоты, нагрудные знаки, благодарственные письма федерального, регионального и местного уровней, негосударственных учреждений).

3. Информацию, отвечающую дополнительным критериям деятельности соискателя Гранта по номинациям:

по номинации «Лучший руководитель»:

освещение деятельности Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки);

привлечение дополнительных финансовых средств на реализацию творческих проектов и укрепление материально-технической базы за последние 2 года (текущий год и год, предшествующий году подачи Заявки);

наличие Интернет-сайта Учреждения и регулярность его обновления.

по номинации «Профессионал»:

наличие профессиональных публикаций, опыта научно-исследовательской и творческой работы (статьи в периодических изданиях, СМИ, сборниках и т.п.), брошюр и др.;

использование в рабочем процессе современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри).

по номинации «Опора и авторитет»:

система наставничества: наличие учеников (последователей), воспитанных в Учреждении;

наличие авторских программ, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий, сборников;

обобщение и распространение собственного опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, в качестве спикера или жюри).

по номинации «Перспектива»:

разработка и внедрение собственных проектов/идей в работу Учреждения (с момента трудоустройства);

активное участие в общественной жизни коллектива и проводимых мероприятиях;

наличие положительного отзыва-оценки руководителя Учреждения.

Аналитическая справка подписывается представителем Заявителя и предоставляется на бумажном носителе.

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших учреждений культуры, искусства и кинематографии

(Форма)

Проект	
Краткое содержание проекта	<i>Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею (не более 1000 символов)</i>
Обоснование актуальности и социальной значимости проекта	<i>Обосновываются необходимость обучения и (или) участия по выбранному мероприятию, а также способ реализации соискателем полученных знаний и практического опыта для достижения собственных профессиональных целей и содействия социокультурному развитию Учреждения/ муниципального района/ города/ Республики. (не более 1000 символов)</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цели формулируются в общих терминах, в то время как задачи характеризуют конкретные результаты деятельности (что планируется достичь, получить)</i>
Ожидаемые результаты	
Количественные результаты	<i>Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты и плановые значения показателей</i>
Качественные результаты	<i>Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях</i>
Сроки реализации проекта	
Дата начала реализации проекта	<i>(месяц, год)</i>
Дата окончания реализации проекта	<i>(месяц, год)</i>

**Соискатель
Гранта**

(подпись)

(ФИО)

**Представитель
Заявителя**

(подпись)

(ФИО)

МП

Дата

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки лучших учреждений культуры, искусства и кинематографии

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

(представитель Заявителя:
должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Смета расходов

Наименование статьи	Средства Гранта	Средства иных источников финансирования	Всего
Прямые расходы			
Всего по прямым расходам			
Прочие расходы по проекту			
Всего прочих расходов			
Всего расходов по проекту			

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)