

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2020 года

№ 12

Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан
на территории Богородского
сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Богородского сельского поселения **Исполнительный комитет Богородского сельского поселения Пестречинского муниципального района постановляет:**

1. Утвердить в новой редакции Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1.).

2. Утвердить Должностные инструкции работника по воинскому учету (приложение 2.).

3. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета Богородского сельского поселения:

- от 14.12.2015 № 28 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения»;

- от 14.01.2016 № 2 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения»;

- от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Богородского сельского поселения»;

- от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Богородского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление обнародовать на информационных стендах Богородского сельского поселения, а также разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Богородского сельского поселения



Ф.Д. Фаезов

«Согласовано»
Военный комиссар Пестречинского
района Республики Татарстан



В.М. Гузич

4 марта 2020 года

«Утверждаю»
Руководитель исполнительного комитета
Богородского сельского поселения



Ф.Д. Фаезов

4 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету осуществляет работу по первичному воинскому учету на территории Богородского сельского поселения.

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, Федеральным законом от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом Богородского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения утверждается руководителем исполнительного комитета Богородского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по первичному воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на исполнительный комитет в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и организаций, а также с похозяйственными или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к воинскому учету.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету исполнительного комитета Богородского сельского поселения – Костина Равия Самигуловна, назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета Богородского сельского поселения.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного комитета Богородского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает - заместитель руководителя исполнительного комитета Богородского сельского поселения Тапайкина Роза Ринатовна.

Заместитель руководителя исполнительного
комитета Богородского сельского поселения



Р.Р. Тапайкина

«Согласовано»

Военный комиссар Пестречинского
района Республики Татарстан

В.М. Гузич

4 марта 2020 года

«Утверждаю»

Руководитель исполнительного комитета
Богородского сельского поселения

4 марта 2020 года

 Ф.Д. Фаезов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 11 июля 2017 года, Положением об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Богородского сельского поселения от 4 марта 2020 года, Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету относится к категории работника по техническому обеспечению, принимается и увольняется руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным).

1.2. Основной задачей работника по воинскому учету является обеспечение реализации гражданами конституционного долга и обязанности по защите Отечества. Он несет полную ответственность за охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников и своевременную постановку их на воинский учет по прибытии на территорию муниципального образования.

1.3. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законодательными актами Республики Татарстан;
- Положением о воинском учете;
- уставом Богородского сельского поселения;
- указаниями руководства органа местного самоуправления;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

На работника по воинскому учету возлагаются следующие функции:

- полный охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников, проживающих на территории сельского поселения;
- своевременная постановка и снятие с воинского учета на территории сельского поселения;

- контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны и воинского учета;
- обеспечение должного соответствия требованиям состояния картотеки первичного учета;
- регулярность предоставления сведений в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) через обменные тетради.
- обеспечение оповещения и явки граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- обеспечение ежегодных сверок с предприятиями по воинскому учету;
- обеспечение спецработы по вопросам мобилизационной подготовки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник по воинскому учету обязан:

- выявлять граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете, и призывников, не прошедших приписку, выявленных граждан принимать на воинский учет, а призывников направлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- оповещать и направлять по указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) граждан, пребывающих в запасе и призывников в указанные в повестке пункты и сроки прибытия;
- учитывать граждан, пребывающих в запасе и призывников, заявивших об изменении состояния здоровья и направлять их в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- разъяснять гражданам права и обязанности по воинскому учету, осуществлять контроль за их соблюдением;
- участвовать в специальной и мобилизационной работе с гражданами, пребывающими в запасе по совместным планам с исполнительным комитетом муниципального района и военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным) на случай поступления сигнала;
- оповещать граждан, предназначенных в команды и партии, при проведении мобилизации.

4. ПРАВА

Работник по воинскому учету имеет право:

- осуществлять контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны, мобилизации и воинского учета;
- требовать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по установленной форме сведения о движении граждан, пребывающих в запасе и призывников;
- вносить предложения о применении административных мер в вопросах воинского учета;

- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов, образующихся в процессе работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник по воинскому учету несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка с документами;
- выполнение указаний и поручений руководства органа местного самоуправления, военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и соблюдения необходимых условий труда;
- исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

Заместитель руководителя исполнительного комитета Богородского сельского поселения

Р.Р. Тапайкина

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Работник по воинскому учету:

«04» марта 2020 года.

Р.С. Костина