



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

г. Менделеевск

КАРАР

№ 21

О создании эвакуационной комиссии  
Менделеевского муниципального района

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Республики Татарстан от 22.11.2008 № УП-598 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Татарстан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», «Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района (приложение № 1);

1.2. Состав эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района (приложение № 2);

1.3. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района (приложение № 3).

2. Постановление Главы Менделеевского муниципального района от 18.08.2016 № 104 «О создании эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам.

Глава района

В.С. Чершинцев

## ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Менделеевского муниципального района (далее – комиссия) создается в целях непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально сжатые (короткие) сроки в период перевода гражданской обороны (далее – ГО) с мирного на военное положение при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями Правительства Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Татарстан, приказами, директивами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), постановлениями главы Менделеевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом МЧС Республики Татарстан по Менделеевскому муниципальному району (далее – Отдел МЧС РТ по Менделеевскому муниципальному району), а также предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного командования.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый главой Менделеевского муниципального района.

1.5. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти города и района. Организационная структура комиссии утверждается главой Менделеевского муниципального района, а персональный состав – председателем комиссии.

1.6. Члены комиссии в мирное время могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## 2. Основные задачи комиссии

В целях подготовки к выполнению главной задачи по организованному приему и размещению населения из Елабужского муниципального района в установленные сроки комиссия выполняет следующие задачи:

### 2.1. в мирное время:

1) разработка и ежегодное уточнение совместно с Отделом МЧС РТ по Менделеевскому муниципальному району Плана эвакуационных мероприятий Менделеевского муниципального района;

2) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов Менделеевского муниципального района;

3) контроль за определением количества и выбора мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (станций, пристаней) на все виды транспорта;

4) обследование пунктов приема и мест размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

5) взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

6) участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

7) организация проверок готовности ПЭП;

8) разработка и учет эвакуационных документов.

### 2.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Менделеевского муниципального района, проверка систем оповещения и связи;

2) уточнение плана эвакуационных мероприятий Менделеевского муниципального района, категорий и численности эвакуируемого населения, возможностей транспортных организаций по выполнению эвакуационных перевозок, возможностей по использованию безопасного района, порядка использования эвакуационных маршрутов, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

3) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;

4) контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктов посадки;

5) уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

### 2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

2) контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

3) контроль за работой подчиненных эвакуационных органов, ходом приема, размещения и организацией жизнеобеспечения эвакуируемых в безопасном районе;

- 4) информирование эвакуационных органов о количестве принимаемого населения, по времени и видам транспортных средств, на которых оно прибывает;
- 5) сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения, доклад главе Менделеевского муниципального района;
- 6) осуществление взаимодействия с органами военного командования и соответствующими учреждениями по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- 7) разработка плана реэвакуации (возвращения населения на места проживания).

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Работу комиссии организует председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.2. Функции постоянно действующего рабочего органа комиссии выполняет Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района во взаимодействии с Отделом МЧС РТ по Менделеевскому муниципальному району.

3.3. По мере необходимости комиссия созывается на свои заседания в составе, определяемом её председателем.

3.4. В условиях повседневной деятельности работа комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы комиссии. Выполнение своих функциональных обязанностей в военное время члены комиссии осуществляют в соответствии с планом эвакуационных мероприятий Менделеевского муниципального района.

3.5. Оповещение членов комиссии:

– о проведении заседаний, занятий или других плановых мероприятий в мирное время осуществляется секретарем комиссии.

– о получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий по автоматизированной системе централизованного оповещения осуществляется диспетчером МКУ «ЕДДС».

3.6. Оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий осуществляется диспетчером МКУ «ЕДДС» по системе централизованного оповещения гражданской обороны.

3.7. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение в здании Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района развертывается группа учета, которая выполняет задачи, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.8. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий разворачиваются остальные группы комиссии (в местах, установленных начальниками этих групп), организуется связь с группой учета. Далее члены комиссии выполняют задачи, изложенные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.9. Работники комиссии заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне.



Организационная структура эвакуационной комиссии  
Менделеевского муниципального района

**Группа управления**

Председатель комиссии	– заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам (или лицо его замещающее), <b>2-79-05</b>
Заместитель председателя комиссии	– начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района» (или лицо его замещающее), <b>2-01-31</b>
Секретарь эвакуационной комиссии	– из работников МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района», <b>2-11-04</b>
Технический работник	– начальник отдела обеспечения информационными технологиями Совета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-79-39</b>
Помощник председателя комиссии (по взаимодействию со службами)	– направлонец на службы – управляющий делами Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-79-01</b>

**Группа оповещения и связи**

Начальник группы	– пресс-секретарь Аппарата Совета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-79-03</b>
Заместитель начальника группы	– заместитель начальника РУЭС (или специалист РУЭС), <b>2-14-71</b>
Помощник начальника группы ответственный за связь со СМИ	– директор филиала АО «Татмедиа» ИЦ «Менделеевск» (или лицо его замещающее), <b>2-14-55</b>
Специалист связи	– начальник ОАО «МТС» мобильные телесистемы г. Менделеевск (или лицо его замещающее), <b>2-39-84</b>

### Группа учета приема и организации размещения эвакуанаселения

Начальник группы	– председатель Финансово-бюджетной палаты Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-79-11</b>
Заместитель начальника группы	– начальник отдела экономики, промышленности и содействия предпринимательству Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-10-31</b>
Регистратор направления №1 (ПЭП №№ 3; 5; 9; 14)	– начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-11-02, 2-45-10</b>
Регистратор направления №2 (ПЭП № № 2; 4; 7; 11)	– начальник МКУ «Управление по делам молодежи и спорта Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района» (или лицо его замещающее), <b>2-09-88</b>

### Группа социального и других видов обеспечения

Начальник группы	– начальник МКУ «Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» (или лицо его замещающее), <b>2-48-11</b>
Заместитель начальника группы	– начальник Управления МТЗ и СЗ РТ в Менделеевском муниципальном районе (или лицо его замещающее), <b>2-04-53</b>
<b>Состав группы</b>	
ответственный за организацию торговли и питания	– работник ПО «Менделеевское РайПО», <b>2-11-18</b>
ответственный за медицинское обеспечение	– из состава административно-управленческого персонала ГАУЗ «МЦРБ», <b>2-17-60</b>
ответственный за энергообеспечение	– ведущий инженер (или лицо его замещающее) ОДГ РЭС, <b>2-19-95</b>
ответственный за коммунально-техническое обеспечение	– из состава ИТР ООО «Газпромтеплоэнерго Казань», <b>2-10-67</b>
ответственный за обеспечение воинского учета	– представитель отдела военного комиссариата РТ по Менделеевскому району, <b>2-10-59</b>

### Группа транспортного и дорожного обеспечения

Начальник группы	– директор МАУ «Сервисная служба Менделеевского муниципального района» (или лицо его замещающее)
------------------	--

Заместитель начальника группы	– комендант МАУ «Сервисная служба Менделеевского муниципального района»
<b>Состав группы</b>	
ответственный за дорожное обеспечение	– специалист МАУ «Сервисная служба ММР РТ»
ответственный за транспортное обеспечение	– директор МБУ «Молодежный центр «Яшьлек» ММР РТ» (или лицо его замещающее)

#### Группа учёта приёма и размещения материальных ценностей

Начальник группы	– руководитель МБУ «Централизованная бухгалтерия» (или лицо его замещающее), <b>2-14-57</b>
Технический работник группы	– заместитель руководителя МБУ «Централизованная бухгалтерия» (или лицо его замещающее), <b>2-40-31</b>
<b>Состав группы</b>	
	директор ГБУК «Краеведческий музей г.Менделеевск» (или лицо его замещающее), <b>2-29-04</b>

#### Группа охраны общественного порядка

Начальник группы	– помощник главы по вопросам противодействия коррупции аппарата Совета Менделеевского муниципального района (или лицо его замещающее), <b>2-79-07</b>
Заместитель начальника группы	– из руководящего состава отдела МВД России по Менделеевскому району, <b>2-24-80, 2-18-59</b>

#### Группа укрытия

Начальник группы	– директор МУП «Управление благоустройства» (или лицо его замещающее)
Заместитель начальника группы	– специалист отдела архитектуры, благоустройства и жилищной политики Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района, <b>2-12-07</b>
<b>Состав группы</b>	
Ответственный за укрытие	Директор УК «Нептун1» (или лицо его замещающее), <b>2-52-38</b>

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
председателя эвакуационной комиссии Менделеевского  
муниципального района

Председатель эвакуационной комиссии Менделеевского муниципального района (далее – Комиссия) подчиняется главе Менделеевского муниципального района – руководителю гражданской обороны Менделеевского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии.

Председатель Комиссии отвечает за подготовку Комиссии к управлению приемом и расселением эвакуированных, за разработку планирующих документов по приему и расселению эвакуированных, функциональных обязанностей работников эвакуационных органов, созданных в районе, а также за руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения.

Председатель Комиссии обязан:

в мирное время:

разработать совместно с административными, хозяйственными органами, органами управления ГОЧС и службами ГО план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и ежегодно проводить его корректировку;

подготовить постановление о создании в муниципальном районе эвакуационных органов и представить его на утверждение главе муниципального района;

обеспечить доведение постановления до членов Комиссии, сельских и городских поселений, создающих приемные, промежуточные эвакуационные пункты и пункты высадки эвакуанаселения;

организовать разработку расчётов на расселение эвакуированных по населённым пунктам муниципального района, как при частичной (при необходимости), так и при общей эвакуации;

определить места развертывания (дислокации) пунктов приема эвакуанаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки;

составить календарный план работы Комиссии при приведении гражданской обороны в различные степени готовности;

разработать функциональные обязанности работников приёмных эвакуационных органов района, схему оповещения и сбора членов Комиссии;

регулярно проводить заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организовать и поддерживать тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на

маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения на территории;

организовать отработку расчёта на выделение автомобильного транспорта для перевозки эвакуируемых от мест высадки к местам расселения;

организовать подготовку личного состава подчиненных эвакоорганов к практической работе по предназначению;

организовать разработку, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакоорганов;

при переводе ГО с мирного на военное время:

осуществить контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

осуществить контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

уточнить план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, все планирующие документы по приёму и расселению эвакуируемых в районе, а также готовность транспортных средств к перевозкам по планам эвакуационных мероприятий района;

организовать подготовку маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации на своей территории, контроль подготовки пунктов высадки и приема эвакуанаселения;

с получением распоряжения на проведение эвакуации

организовать:

развертывание Комиссии, промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки;

руководство работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению населения;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуанаселения и докладывать в установленные сроки руководителю гражданской обороны Менделеевского муниципального района и вышестоящей эвакуационной комиссии;

взаимодействие с органами военного командования и службами гражданской обороны по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

представлять донесения в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в муниципальном районе, а по окончании эвакуации представить в Республиканскую эвакуационную комиссию справку о количестве прибывших в район эвакуируемых и местах их расселения.